

VALUTATO:

Qualifica:

Ufficio:

OBIETTIVI	PESO Tot:100	VALUTAZIONE NUMERICA		SCORE assegnato
		Valore effettivo	note valutative	
1				
2				
3				
4				
5				
Competenze/Comportamenti				
PUNTEGGIO TOTALE (media pesata SCORE ASSEGNATI)				

IL VALUTATORE: _____

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE: _____

IL VALUTATO: _____

NOTE: (Obbligatorie nel caso di Livello Grading inferiore allo Score Assegnato) _____

VALUTATO:

Qualifica:

Ufficio:

Competenze/Comportamenti

PESO

SCORE

Tot:100

1

Garantisce la qualità del risultato

- a) Agisce con elevati standard prestazionali sia individuali che in seno a contesti collettivi, al fine di contribuire al raggiungimento di standard elevati di prestazione collettiva e concludendo o contribuendo a concludere positivamente le attività ed i procedimenti di pertinenza con esattezza, completezza e certezza del contenuto.
- b) Dimostra elevata capacità di redazione di atti, corretti nella forma, organizzati con chiarezza e linearità espositiva e secondo una struttura logica, completi di tutti gli elementi di analisi/valutazione pertinenti e sintetici nelle conclusioni.
- c) Promuove l'innovazione, analizzando le problematiche sottoposte da punti di vista diversi. Sviluppa soluzioni originali, anche prendendo spunto da settori regolati diversi dai trasporti oppure appartenenti ad un diverso contesto internazionale di riferimento, ed anche applicando modelli e prospettive derivanti da altri campi di pensiero ed attività. Accoglie e collabora allo sviluppo di soluzioni ed idee innovative proposte dai colleghi e/o dai collaboratori.

Commento alla valutazione della competenza e indicazioni di sviluppo

2

Utilizza efficacemente le risorse disponibili

- a) E' soggetto proattivo nel processo di miglioramento continuo e sostenibile delle proprie attività, gestendole con autonomia ed efficacia anche in situazioni di incertezza, agendo con prontezza, conciliando riflessività e rapidità di azione, gioca d'anticipo sugli eventi prevenendo l'emergere di criticità e responsabilizzandosi in prima persona sugli esiti complessivi del processo di lavoro anche quando esso includa il contributo di più attori.
- b) Formula proposte efficaci e con tempestività interviene su problemi e questioni che richiedono soluzione immediata. Identifica e coordina con velocità realizzativa fasi e processi da attuare per il raggiungimento degli obiettivi individuali e collettivi.
- c) Rispetta le scadenze ed agisce con consapevolezza delle diverse priorità assegnate alle proprie attività, gestendo in modo efficiente ed efficace le risorse assegnate e dimostrando una elevata capacità di auto organizzazione dei tempi di lavoro.
- d) E' flessibile, adattandosi a nuove situazioni e a contesti in continuo cambiamento ed evidenziando apertura ad apprendere nuovi modelli di comportamento e schemi cognitivi. Rimodula rapidamente lo stile di lavoro e gli atteggiamenti a fronte di situazioni sconosciute, inattese, diversificate ed in funzione dell'evoluzione degli eventi e delle esigenze.

Commento alla valutazione della competenza e indicazioni di sviluppo

Competenze/Comportamenti	PESO	SCORE
	Tot:100	
3		
Si relazione efficacemente con i propri interlocutori		
a) Incoraggia l'interazione e lo scambio aperto di informazioni e punti di vista. Dà priorità agli obiettivi del gruppo rispetto ai propri obiettivi personali, concludendo o contribuendo a concludere positivamente attività e procedimenti innovativi e/o multidisciplinari.		
b) Garantisce il livello di diffusione richiesto alle informazioni in proprio possesso senza penalizzare l'efficacia della comunicazione interna.		
c) Valorizza i contributi altrui, facilitando la creazione di una visione condivisa e sapendo contribuire o pervenire alla finalizzazione di atti di competenza strutturati, complessi ed innovativi. Difende le proprie idee con argomenti convincenti, senza prevaricare o intimidire gli altri, ma mostrando interesse al confronto, anche al fine di migliorare le proprie idee. Basa le proprie azioni su un articolato processo di ascolto, elaborazione e selezione delle informazioni.		
d) Esprime in modo chiaro e conciso le proprie idee ed opinioni favorendo il dialogo e lo scambio con i propri interlocutori. Fa uso appropriato del linguaggio anche tecnico/giuridico adattandolo alle caratteristiche dei propri interlocutori. Modula il linguaggio non verbale e paraverbale per rafforzare il messaggio che si intende esprimere.		
e) Partecipa attivamente ed efficacemente alle riunioni preparandosi adeguatamente, portando contributi, ascoltando gli interlocutori, confrontandosi e attuando le decisioni assunte in gruppo.		
f) Stimola gli altri a dare il meglio di sé tramite feedback e sostenendone lo sviluppo di competenze e la motivazione.		
Commento alla valutazione della competenza e indicazioni di sviluppo		
4		
Pensa in modo sistemico		
a) Affronta le situazioni considerando l'intero contesto istituzionale, territoriale, tecnologico e temporale in cui si collocano, anche con riferimento ad altre attività e procedimenti dell'Autorità, individuando le correlazioni, anche labili, tra aspetti eterogenei (economici, organizzativi, umani, tecnici, di scenario, etc.), anche al fine di individuare soluzioni efficienti, efficaci e sinergiche.		
b) Amplia lo scenario di riferimento, ne coglie l'evoluzione futura e le implicazioni, anche con riferimento ai diversi ambiti territoriali, tecnici e istituzionali coinvolti o rilevanti, ivi inclusi quelli internazionali.		
c) Promuove strategie efficaci individuando principi, criteri e metodologie utili a sviluppare azioni nel medio-lungo termine.		
d) Inquadra nella corretta prospettiva temporale le diverse azioni da svolgere, tenendo conto delle priorità strategiche.		
e) Considera gli impatti a valle delle proprie azioni.		
Commento alla valutazione della competenza e indicazioni di sviluppo		

SCORE FINALE (media pesata SCORE VALUTATI DELLE COMPETENZE, da riportare in Scheda Valutazione Performance)

PRESA VISIONE VALUTATO : _____

VALUTATORE (prima ist.): _____

NOTE: _____

SCORE FINALE DELLE COMPETENZE

MANIFESTA SEMPRE E CON DIVERSO GRADO DI PROATTIVITA' la competenza attesa

100 - 96

MANIFESTA QUASI SEMPRE la competenza attesa

95 - 80

MANIFESTA IN MODO NON CONTINUATIVO la competenza attesa

79 - 60

MANIFESTA DI RADO la competenza attesa

< 60



COLLOQUIO DI FEEDBACK FINALE

Data: _____

VALUTATO:

Qualifica:

Ufficio:

VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL VALUTATORE

AZIONI DI SVILUPPO CONDIVISE NEL COLLOQUIO FINALE

FIRMA DEL VALUTATORE: _____

Eventuali osservazioni del Superiore del valutatore

FIRMA PER PRESA VISIONE DEL VALUTATO: _____