

VALUTATO:

Qualifica:

Ufficio:

| OBIETTIVI | PESO | VALUTAZIONE NUMERICA | | SCORE assegnato |
|--|---------|----------------------|-----------------|-----------------|
| | Tot:100 | Valore effettivo | note valutative | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| Competenze/Comportamenti | | | | |
| PUNTEGGIO TOTALE (media pesata SCORE ASSEGNATI) | | | | |

IL VALUTATORE: _____ IL NUCLEO DI VALUTAZIONE: _____

IL VALUTATO: _____

NOTE: (Obbligatorie nel caso di Livello Grading inferiore allo Score Assegnato) _____



VALUTATO:

Qualifica:

Ufficio:

Competenze/Comportamenti

PESO

SCORE

Tot:100

1

Garantisce la qualità del risultato

a) Agisce con elevati standard prestazionali sia individuali che in seno a contesti collettivi, al fine di contribuire al raggiungimento di standard elevati di prestazione collettiva e concludendo o contribuendo a concludere positivamente le attività ed i procedimenti di pertinenza con esattezza, completezza e certezza del contenuto.

b) Dimostra elevata capacità di redazione di atti, corretti nella forma, organizzati con chiarezza e linearità espositiva e secondo una struttura logica, completi di tutti gli elementi di analisi/valutazione pertinenti e sintetici nelle conclusioni.

c) Promuove l'innovazione, analizzando le problematiche sottoposte da punti di vista diversi. Sviluppa soluzioni originali, anche prendendo spunto da settori regolati diversi dai trasporti oppure appartenenti ad un diverso contesto internazionale di riferimento, ed anche applicando modelli e prospettive derivanti da altri campi di pensiero ed attività. Accoglie e collabora allo sviluppo di soluzioni ed idee innovative proposte dai colleghi e/o dai collaboratori.

Commento alla valutazione della competenza e indicazioni di sviluppo

2

Utilizza efficacemente le risorse disponibili

a) E' soggetto proattivo nel processo di miglioramento continuo e sostenibile delle proprie attività, gestendole con autonomia ed efficacia anche in situazioni di incertezza, agendo con prontezza, conciliando riflessività e rapidità di azione, gioca d'anticipo sugli eventi prevenendo l'emergere di criticità e responsabilizzandosi in prima persona sugli esiti complessivi del processo di lavoro anche quando esso includa il contributo di più attori.

b) Formula proposte efficaci e con tempestività interviene su problemi e questioni che richiedono soluzione immediata. Identifica e coordina con velocità realizzativa fasi e processi da attuare per il raggiungimento degli obiettivi individuali e collettivi.

c) Rispetta le scadenze ed agisce con consapevolezza delle diverse priorità assegnate alle proprie attività, gestendo in modo efficiente ed efficace le risorse assegnate e dimostrando una elevata capacità di auto organizzazione dei tempi di lavoro.

d) E' flessibile, adattandosi a nuove situazioni e a contesti in continuo cambiamento ed evidenziando apertura ad apprendere nuovi modelli di comportamento e schemi cognitivi. Rimodula rapidamente lo stile di lavoro e gli atteggiamenti a fronte di situazioni sconosciute, inattese, diversificate ed in funzione dell'evoluzione degli eventi e delle esigenze.

Commento alla valutazione della competenza e indicazioni di sviluppo

| Competenze/Comportamenti | PESO | SCORE |
|--|---------|-------|
| | Tot:100 | |
| 3 | | |
| Si relaziona efficacemente con i propri interlocutori | | |
| a) Incoraggia l'interazione e lo scambio aperto di informazioni e punti di vista. Dà priorità agli obiettivi del gruppo rispetto ai propri obiettivi personali, concludendo o contribuendo a concludere positivamente attività e procedimenti innovativi e/o multidisciplinari. | | |
| b) Garantisce il livello di diffusione richiesto alle informazioni in proprio possesso senza penalizzare l'efficacia della comunicazione interna. | | |
| c) Valorizza i contributi altrui, facilitando la creazione di una visione condivisa e sapendo contribuire o pervenire alla finalizzazione di atti di competenza strutturati, complessi ed innovativi. Difende le proprie idee con argomenti convincenti, senza prevaricare o intimidire gli altri, ma mostrando interesse al confronto, anche al fine di migliorare le proprie idee. Basa le proprie azioni su un articolato processo di ascolto, elaborazione e selezione delle informazioni. | | |
| d) Esprime in modo chiaro e conciso le proprie idee ed opinioni favorendo il dialogo e lo scambio con i propri interlocutori. Fa uso appropriato del linguaggio anche tecnico/giuridico adattandolo alle caratteristiche dei propri interlocutori. Modula il linguaggio non verbale e paraverbale per rafforzare il messaggio che si intende esprimere. | | |
| e) Partecipa attivamente ed efficacemente alle riunioni preparandosi adeguatamente, portando contributi, ascoltando gli interlocutori, confrontandosi e attuando le decisioni assunte in gruppo. | | |
| f) Stimola gli altri a dare il meglio di sé tramite feedback e sostenendone lo sviluppo di competenze e la motivazione. | | |
| Commento alla valutazione della competenza e indicazioni di sviluppo | | |
| | | |
| 4 | | |
| Pensa in modo sistemico | | |
| a) Affronta le situazioni considerando l'intero contesto istituzionale, territoriale, tecnologico e temporale in cui si collocano, anche con riferimento ad altre attività e procedimenti dell'Autorità, individuando le correlazioni, anche labili, tra aspetti eterogenei (economici, organizzativi, umani, tecnici, di scenario, etc.), anche al fine di individuare soluzioni efficienti, efficaci e sinergiche. | | |
| b) Amplia lo scenario di riferimento, ne coglie l'evoluzione futura e le implicazioni, anche con riferimento ai diversi ambiti territoriali, tecnici e istituzionali coinvolti o rilevanti, ivi inclusi quelli internazionali. | | |
| c) Promuove strategie efficaci individuando principi, criteri e metodologie utili a sviluppare azioni nel medio-lungo termine. | | |
| d) Inquadra nella corretta prospettiva temporale le diverse azioni da svolgere, tenendo conto delle priorità strategiche. | | |
| e) Considera gli impatti a valle delle proprie azioni. | | |
| Commento alla valutazione della competenza e indicazioni di sviluppo | | |
| | | |

| 5 | | |
|--|--|--|
| Esercita efficacemente la propria leadership | | |
| a) Accerta che i propri collaboratori possiedano le informazioni necessarie per svolgere le attività assegnate. | | |
| b) Fornisce indicazioni chiare e precise sul risultato da ottenere. | | |
| c) Incoraggia l'iniziativa personale rivolta a migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità lavorativa. | | |
| d) Favorisce tecniche e modalità lavorative che risolvono criticità o inefficienze organizzative. | | |
| e) Genera entusiasmo, impegno e dedizione per il perseguimento dei compiti assegnati alla propria unità organizzativa. | | |
| Commento alla valutazione della competenza e indicazioni di sviluppo | | |
| | | |
| 6 | | |
| Favorisce lo sviluppo dei propri collaboratori | | |
| a) Favorisce l'apprendimento anche attraverso l'assegnazione di ruoli adatti alle caratteristiche dei singoli e creando un ambiente che faciliti tale apprendimento. | | |
| b) Sviluppa le competenze e le professionalità dei collaboratori assegnati, garantendone il benessere e fornendo loro feedback sull'andamento della performance | | |
| c) Offre il proprio supporto nel risolvere le situazioni complesse. | | |
| d) Analizza le esigenze espresse dai collaboratori, ricercando le migliori risposte possibili. | | |
| e) Concede spazi di autonomia gestionale. | | |
| f) Dimostra equità tra i compiti assegnati e le proposte di crescita professionale dei propri collaboratori | | |
| Commento alla valutazione della competenza e indicazioni di sviluppo | | |
| | | |

SCORE FINALE (media pesata SCORE VALUTATI DELLE COMPETENZE, da riportare in Scheda Valutazione Performance)




PRESA VISIONE VALUTATO : _____ VALUTATORE (prima ist.): _____

NOTE: _____

SCORE FINALE DELLE COMPETENZE

| | |
|---|----------|
| MANIFESTA SEMPRE E CON DIVERSO GRADO DI PROATTIVITA' la competenza attesa | 100 - 96 |
| MANIFESTA QUASI SEMPRE la competenza attesa | 95 - 80 |
| MANIFESTA IN MODO NON CONTINUATIVO la competenza attesa | 79 - 60 |
| MANIFESTA DI RADO la competenza attesa | < 60 |





Autorità
di Regolazione
dei Trasporti

COLLOQUIO DI FEEDBACK FINALE

Data: _____

VALUTATO: _____

Qualifica: _____

Ufficio: _____

VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL VALUTATORE

AZIONI DI SVILUPPO CONDIVISE NEL COLLOQUIO FINALE

| |
|--|
| |
|--|

FIRMA DEL VALUTATORE: _____

Eventuali osservazioni del Superiore del valutatore

| |
|--|
| |
|--|

FIRMA PER PRESA VISIONE DEL VALUTATO: _____