

**Allegato B**
**MODULO CONSUNTIVO TRASFERTA / MISSIONE/ TRASFERIMENTO CONSIGLIO**

*spazio a cura dell'Ufficio  
Affari generali,  
amministrazione e personale*

|                          |      |
|--------------------------|------|
| NR. PROGRESSIVO RIMBORSO | ANNO |
|--------------------------|------|

Al \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Posizione \_\_\_\_\_

in servizio presso l'Ufficio<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

con dimora abituale (Comune) \_\_\_\_\_, dichiara che si è recato a  
presso \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ partenza andata ore \_\_\_\_\_ partenza ritorno ore \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

A tal fine, autorizzato, elenca le relative spese:

| DATA          | LUOGO | DESCRIZIONE | IMPORTO PAGATO DA <sup>2</sup> |         |                                   |
|---------------|-------|-------------|--------------------------------|---------|-----------------------------------|
|               |       |             | Richiedente                    | Agenzia | Carta di credito ART <sup>3</sup> |
|               |       |             |                                |         |                                   |
|               |       |             |                                |         |                                   |
|               |       |             |                                |         |                                   |
|               |       |             |                                |         |                                   |
|               |       |             |                                |         |                                   |
|               |       |             |                                |         |                                   |
|               |       |             |                                |         |                                   |
| <b>TOTALE</b> |       |             |                                |         |                                   |

Il numero progressivo della trasferta dell'agenzia di viaggio è il seguente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

Visto<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Ricevuto il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Verificato da \_\_\_\_\_

Visto del Dirigente \_\_\_\_\_

*spazio a cura dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale*

<sup>1</sup> Da compilare per i soli dipendenti

<sup>2</sup>Allegare al presente modulo la documentazione giustificativa delle spese e nelle note relative ai taxi usati per motivi di servizio indicare obbligatoriamente il percorso

<sup>3</sup>Allegare copia della ricevuta e documentazione giustificativa – originali da allegare al Modulo rendicontazione utilizzo carta di credito

<sup>4</sup> Presidente/Consigliere/Segretario Generale/Dirigente