

**MODULO CONSUNTIVO TRASFERTA / MISSIONE/ TRASFERIMENTO CONSIGLIO**

spazio a cura dell'Ufficio  
Affari generali,  
amministrazione e personale

NR. PROGRESSIVO RIMBORSO
--------------------------

ANNO
------

Al \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Posizione \_\_\_\_\_

 in servizio presso l'Ufficio<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

 con dimora abituale (Comune) \_\_\_\_\_, dichiara che si è recato a  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ partenza andata ore \_\_\_\_\_ partenza ritorno ore \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

A tal fine, autorizzato, elenca le relative spese:

DATA	LUOGO	DESCRIZIONE	IMPORTO PAGATO DA <sup>2</sup>		
			Richiedente	Agenzia	Carta di credito ART <sup>3</sup>
<b>TOTALE</b>					

Il numero progressivo della trasferta dell'agenzia di viaggio è il seguente \_\_\_\_\_

Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

 Visto <sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Ricevuto il __ / __ / ____
----------------------------

Verificato da _____
---------------------

Visto del Dirigente _____
---------------------------

*spazio a cura dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale*

<sup>1</sup> Da compilare per i soli dipendenti

<sup>2</sup> Allegare al presente modulo la documentazione giustificativa delle spese e nelle note relative ai taxi usati per motivi di servizio indicare obbligatoriamente il percorso

<sup>3</sup> Allegare copia della ricevuta e documentazione giustificativa – originali da allegare al Modulo rendicontazione utilizzo carta di credito

<sup>4</sup> Presidente/Consigliere/Segretario Generale/Dirigente