

DETERMINA N. 51/2021

CORSI DI FORMAZIONE “LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA CON L’AVCPASS” E “GLI ADEMPIMENTI INFORMATIVI OBBLIGATORI NEL SETTORE DEGLI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI”. AFFIDAMENTO ALLA MAGGIOLI SPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 880,00 SUL CAP. 30900 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 DELL’AUTORITA’ E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG: Z4B310EFC1)
il Segretario generale

Premesso che:

- il 3 ottobre 2017 la Commissione Europea ha adottato la Raccomandazione C/2017 n. 6654 relativa alla professionalizzazione negli appalti pubblici, allo scopo di garantire che le stazioni appaltanti posseggano le giuste competenze professionali, tecniche e procedurali, con particolare riferimento all’*e-procurement*;
- al fine di adeguare le competenze dei dipendenti dell’Autorità coinvolti nell’ambito della gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica di importo superiore alla soglia comunitaria, a fronte della novità di tali procedure per l’Autorità, si pone la necessità di acquisire due corsi di formazione sia in materia di gestione operativa delle procedure di gara all’interno del portale Anac denominato AVCPass, sia in materia di adempimenti obbligatori, ed in particolare con riferimento ai seguenti argomenti:

- il modello operativo AVCPass per l’espletamento delle gare;
- registrazione, profilazione e autenticazione a Sistema (Amministratore OE, Collaboratore - dell’Amministratore OE, Responsabile del Procedimento) e le modifiche dei dati immessi;
- la creazione della gara su SIMOG, la richiesta del CIG e lo SmartCIG;
- il procedimento di acquisizione dei partecipanti;
- la fase di comprova dei requisiti in fase di partecipazione;
- i profili di criticità rispetto alla nuova procedura di gara dopo il Decreto “Semplificazioni”;
- la comprova dei requisiti generali e speciali in aggiudicazione;
- la creazione del fascicolo virtuale dell’operatore economico;
- il sistema SIMOG e le schede da compilare;
- il perfezionamento del CIG e la modifica del CIG e dello SmartCIG (limiti);
- il CIG in casi particolari (proroghe, varianti, quinto d’obbligo, subappalto);
- le comunicazioni sul sistema SIMOG in caso di modifiche e di varianti (casi e modulistica);
- il Casellario informatico ANAC e l’obbligo di comunicazione delle stazioni appaltanti;
- le comunicazioni relative alle penali contrattuali e alle risoluzioni in danno;
- le comunicazioni relative alle false dichiarazioni (casi e modulistica);
- le sanzioni ANAC per mancata comunicazione;
- elenco delle circostanze oggetto di comunicazioni sul sistema SIMOG (creazione delle schede, invio delle schede, aggiornamenti);

Considerato che:

- non sono presenti all’interno dell’Ente professionalità fornite delle necessarie competenze e pertanto è stata contattata la Maggioli Spa, azienda leader della formazione giuridica per la pubblica amministrazione, che offre numerosi corsi in materia di contratti ed appalti;
- i programmi dei corsi denominati “La gestione della procedura di gara con l’AVCPASS” e “Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici” coincidono con le specifiche esigenze formative dei dipendenti, ed inoltre i docenti individuati da Maggioli S.p.A. risultano particolarmente

qualificati e di riconosciuta competenza e autorevolezza e i tempi di realizzazione e le modalità previste (online) sono funzionali alla partecipazione per l'espletamento dell'attività di formazione di cui trattasi;

- la suddetta società ha presentato un'offerta in data 12 marzo 2021, ns. prot. 3178/2021 in pari data, che prevede un costo individuale pari a € 250,00 per il corso *"La gestione della procedura di gara con l'AVCPASS"* e un costo individuale pari a € 190,00 per il corso di formazione *"Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici"*;

- si ritiene di prevedere l'erogazione di tali corsi per n. 2 dipendenti, per un costo complessivo pari a € 880,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72);

Rilevato che i servizi di che trattasi non sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche (di seguito: Codice dei contratti);

- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis..."*;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con determina a firma congiunta del Segretario generale e del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;

- il Bilancio di previsione 2021, nonché pluriennale 2021 - 2023 dell'Autorità, approvati con Delibera dell'Autorità n. 224/2020 del 22 dicembre 2020, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 30900, per sostenere la predetta spesa;

Ritenuto di affidare alla Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, C.F. 06188330150 - P.I.V.A 02066400405, l'erogazione dei corsi di formazione *"La gestione della procedura di gara con l'AVCPASS"* e *"Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici"*, per un corrispettivo complessivo, per n. 2 dipendenti, pari ad € 880,00, IVA esente;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di acquisire, mediante affidamento diretto, l'erogazione dei corsi di formazione *"La gestione della procedura di gara con l'AVCPASS"* e *"Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici"* alla Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, C.F. 06188330150 - P.I.V.A 02066400405 per un corrispettivo di € 880,00 (IVA esente);

2. di formalizzare l'affidamento di cui al punto 1) del presente dispositivo, al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica, secondo l'uso del commercio;
3. di impegnare la spesa di € 880,00 a favore della Maggioli Spa sul Capitolo 30900 del Bilancio di Previsione 2021 avente ad oggetto "Spese di formazione" dell'Autorità codice Piano dei Conti U.1.03.02.04.999;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite;
5. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 24/03/2021

il Segretario generale
IMPROTA GUIDO / ArubaPEC
S.p.A.