

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FEDERICO DI MATTEO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 maggio 1978

ESPERIENZE LAVORATIVE

- dall'8 settembre 2017 Consigliere di Stato – carica attualmente ricoperta;
- maggio 2014 - settembre 2014 consulente giuridico presso l'Ufficio del coordinamento legislativo del Ministero dell'economia e delle finanze;
- maggio 2013 – febbraio 2014 consulente giuridico presso l'Ufficio legislativo del Ministero dello sviluppo economico;
- Segretario della Commissione di concorso per Procuratore dello Stato indetto con D.A.G. 18 luglio 2012;
- 1 agosto 2011 - 7 settembre 2018 Avvocato dello Stato presso l'Avvocatura generale dello Stato;
- 28 maggio 2008 al 31 luglio 2011 Procuratore dello Stato presso l'Avvocatura generale dello Stato;
- vincitore del concorso per uditore giudiziario indetto con d.m. 23 marzo 2004 e nominato con D.M. 02.10.2009 magistrato ordinario;
- 2005 – 2007 docente a contratto presso la cattedra di diritto processuale civile dell'Università degli studi di Napoli Federico II con il Prof. Renato Oriani negli anni 2005/2007.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 9 febbraio 2007 dottorato di ricerca in diritto processuale civile Università degli Studi di Napoli Federico II con tesi dal titolo “*Profili processuali delle obbligazioni solidali*” rel. Prof. Angelo Scala;
- 9 luglio 2002 laurea in giurisprudenza presso l’Università degli studi di Napoli Federico II con la votazione di 110/110 e lode discutendo la tesi dal titolo “*L’azione inibitoria ex art. 1469 sexies c.c.*” – rel. Prof. Renato Oriani;
- Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo classico “Quinto Orazio Flacco” di Portici con la votazione di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DISCRETA CONOSCENZA DEI PIÙ COMUNI PROGRAMMI INFORMATICI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ROMA, 4 luglio 2018

Federico DI MATTEO