

Direzione Affari Legali, Societari e Compliance  
S.O. Affari Regolatori e Concorrenza  
Il Responsabile

Legale e Societario  
Il Responsabile

Ferrovie dello Stato Italiane  
UA 23/2/2021  
RFI-DALS:A0011:P:2021:0000336

Prot. 1706

Roma, 23/02/2021

Spett.le  
Autorità di Regolazione dei Trasporti  
Ufficio Vigilanza e Sanzioni  
via Nizza, 230  
10126 Torino  
pec@pec.autorità-trasporti.it

c.a. Responsabile del procedimento  
Dott. Ernesto Pizzichetta

PEC: pec@pec.autorità-trasporti.it

**Oggetto:** Delibera n. 203 del 3 dicembre 2020 - Procedimento sanzionatorio avviato con delibera n. 127/2019, ai sensi dell'articolo 37, comma 14, lettera a), del decreto legislativo 15 luglio 2015, n. 112. Modifica della qualificazione dei fatti contestati a Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e Grandi Stazioni Rail S.p.A. – Archiviazione del procedimento nei confronti di Trenitalia S.p.A.

Con riferimento alla Delibera in oggetto, e facendo seguito alle proposte di impegni presentate congiuntamente da RFI Spa e Grandi Stazioni Rail Spa con nota in data 26 gennaio u.s. ed all'audizione svoltasi avanti Codesta Spettabile Autorità in data 12 febbraio u.s., le Scriventi nel richiamare le considerazioni ivi già svolte e le ulteriori osservazioni emerse in sede di audizione, ritengono opportuno formulare congiuntamente l'aggiornamento del set di impegni, ai sensi dell'art. 8 del *Regolamento per lo svolgimento dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Autorità*, idoneo a rimuovere le violazioni contestate nella Delibera 203/2020 in modo così da consentire una rapida e positiva conclusione del procedimento in oggetto; tali impegni saranno attuati da ciascuna delle scriventi per i rispettivi profili di competenza.

Il set aggiornato tiene conto delle premesse riportate ed è stato redatto, come il precedente, con le finalità di: (i) venire incontro alle esigenze rappresentate dal mercato ferroviario attraverso un aggiornamento della Procedura, valevole quale proposta d'impegni idonea sia a rimuovere le violazioni contestate con la Delibera in oggetto, sia a definire un nuovo iter che possa prevenire eventuali conflitti futuri; (ii) consentire all'Impresa segnalante di poter fruire del medesimo spazio rispetto a quello la cui assegnazione costituisce oggetto del presente procedimento, ovvero di spazi aventi analoghe caratteristiche, nella Stazione di Napoli C.le, nonché, in

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Rete Ferroviaria Italiana – Società per Azioni – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane  
Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di  
Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. a norma dell'art. 2497-sexies del  
cod. civ. e del D Lgs n. 112/2015

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Cap. soc. euro. 31.528.425.067,00

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma

Cod. fisc. 01585570581 e P. Iva 01008081006 - R.E.A. 758300





aggiunta, di una delle sale di rappresentanza in gestione a Grandi Stazioni Rail in altre stazioni destinate ad attività promozionali/eventi istituzionali/convegnistica.

Per agevolare la lettura complessiva degli impegni presentati dalle Scriventi, e anche ai fini della pubblicazione destinata alla consultazione dei terzi interessati, si riporta nel presente documento il testo delle presunte violazioni contestate da codesta Autorità con specifica indicazione della correlata misura rimediale contenente -in conformità a quanto prescritto da codesta Autorità nel Regolamento- una descrizione dettagliata degli obblighi che RFI e GS Rail si dichiarano disposte ad assumere, nonché una rappresentazione dei relativi tempi e costi di attuazione previsti.

#### VIOLAZIONE CONTESTATA

*I. “da parte di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., dell’articolo 14, commi 1 e 2 del decreto legislativo 15 luglio 2015, n. 112, con riferimento al quale sono contenute specifiche misure nelle delibere dell’Autorità nn. 66/2015 e 140/2017, le cui prescrizioni sono state recepite in parte qua nel PIR 2019,”*

#### IMPEGNO PROPOSTO

- 1) RFI e GS Rail, per i rispettivi ruoli, si impegnano a realizzare un aggiornamento della “procedura di assegnazione degli spazi di stazione” -relativa a biglietterie self service (BSS)/desk informativi- in modo tale da regolamentare espressamente anche i casi di richiesta di spazi, anche temporanei, non preventivamente individuati e pubblicati nella planimetria ePIR delle singole stazioni e nel Piano di utilizzo della stazione (PUDS) ovvero di una BSS/desk informativo avente caratteristiche strutturali e dimensionali differenti rispetto a quelli già presenti in stazione (c.d. richieste extra PIR).

Intento primario della procedura che ci si appresta ad illustrare è innanzitutto quello di circoscrivere la possibilità di richiedere spazi extra PIR ai soli casi connotati da elementi di necessità e/o urgenza che giustifichino una deroga alle ordinarie modalità di aggiornamento di ePIR e PUDS, delineando poi un processo di assegnazione che assicuri la parità di trattamento di tutte le imprese presenti in stazione a cui viene garantita la possibilità di manifestare eventuali esigenze analoghe a quelle dell'IF richiedente.

In dettaglio, la presentazione di una richiesta extra-PIR, deve essere corredata da adeguata motivazione in cui l'IF interessata deve dare evidenza delle specifiche esigenze connesse all'erogazione del servizio di trasporto da cui deriverebbe la necessità di disporre di uno spazio/oggetto diverso rispetto a quelli pubblicati nelle planimetrie ePIR e/o PUDS nonché degli elementi comprovanti l'urgenza della richiesta che impediscono di attendere le ordinarie finestre di aggiornamento dei citati strumenti. Il gestore dell'infrastruttura esamina con il gestore commerciale la richiesta ricevuta e in caso di valutazione positiva circa la sussistenza dei requisiti di necessità e urgenza





rappresentati dall'IF si provvede ad informare della richiesta pervenuta le altre IIFF presenti in stazione, fissando loro un termine entro cui presentare eventuali richieste fondate su analoghi requisiti che saranno valutate secondo i medesimi criteri utilizzati per la prima richiesta.

Il gestore commerciale della stazione provvede ad individuare spazi sufficienti per riscontrare tutte le richieste valutate positivamente; la ricerca comprende le necessarie verifiche di sicurezza (compatibilità con i flussi di passeggeri, con i piani di emergenza e con la normativa antincendio) e, qualora necessario per l'esistenza di vincoli architettonici/monumentali sulla stazione, anche l'iter autorizzativo da parte della Soprintendenza ai Beni Culturali e/o di altri Enti.

Alle IIFF con istanze ammesse vengono comunicati gli spazi individuati -anche qualora non sufficienti per riscontrare la totalità delle istanze- affinché possano presentare specifica richiesta di uno di essi. Qualora un medesimo spazio sia oggetto di richiesta da parte di più IIFF, lo stesso gestore commerciale convoca le IF richiedenti per tentare una compatibilizzazione delle diverse istanze (ad esempio in termini di riduzione delle metrature richieste o alternanza tra le IIFF nella medesima posizione). Nel caso di fallimento del tentativo di coordinamento, per individuare la/le IIFF a cui assegnare lo/gli spazio/i individuato/i si ricorre all'applicazione dei criteri di priorità declinati nell'allegata procedura e individuati avendo riguardo al pertinente quadro normativo-regolatorio costituito dall'art. 11 Regolamento UE 2177/2017, dalla Delibera ART 66/2015 nonché dalla misura 11.5 della Delibera ART 130/2019.

Nella sola eventualità in cui neppure l'applicazione dei criteri di priorità conduca alla chiara prevalenza di una richiesta sulla/e altra/e, all'assegnazione si procede tramite sorteggio alla presenza delle IIFF interessate.

A valle dell'assegnazione, il gestore commerciale della stazione effettuerà un sopralluogo con ciascuna IF assegnataria, finalizzato esclusivamente all'individuazione delle dotazioni impiantistiche funzionali all'installazione del manufatto in questione.

In ragione dell'introduzione di una specifica procedura di assegnazione riguardante anche le c.d. richieste extra PIR si è ritenuto di collocare il sopralluogo in una fase successiva all'assegnazione sul presupposto di doverlo intendere -non più quale momento destinato alla concreta scelta dello spazio quanto piuttosto- come *step* meramente tecnico.

Le novità che si propone di introdurre appaiono idonee, da un lato, a delineare confini precisi per le richieste extra PIR garantendo così che, salvo specifiche esigenze, la distribuzione degli spazi/oggetti in stazione risulti soddisfatta da quella definita dai gestori e pubblicata nell' ePIR/PUDS. Dall'altro lato -nell'ambito della deroga prevista per salvaguardare residuali esigenze connotate da necessità e urgenza che possono





sussistere in ragione della flessibilità del servizio di trasporto ferroviario- si ritiene che il meccanismo proposto sia idoneo a rafforzare alla radice la parità di trattamento di tutte le IIFF, indipendentemente da chi per prima abbia preso l'iniziativa, e ad assicurare la massima trasparenza nel processo di assegnazione di spazi innescato da richieste c.d. extra PIR.

Si rimanda alla procedura in appendice per la lettura delle puntuali modifiche che si propone di introdurre rispetto alla vigente formulazione contenuta nel par. 5.3.1.1 del Prospetto Informativo della Rete.

- 2) I costi connessi all'impegno così come sopra formulato rientrano nell'ambito dei costi di gestione, come svolta oggi da RFI e GS Rail.
- 3) L'integrazione sopra descritta sarà effettuata con specifico aggiornamento del PIR 2021 che sarà pubblicato immediatamente dopo l'auspicata approvazione del presente impegno.

\*\*\*\*\*

#### VIOLAZIONE CONTESTATA

II. *"da parte di Grandi Stazioni Rail S.p.A - in concorso con Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. (per aver quest'ultima, quantomeno, confermato GS nel proposito di consumare la violazione) - dei principi di accesso equo e trasparente agli impianti di servizio previsti dall'articolo 13, comma 2, del decreto legislativo 15 luglio 2015, n. 112, come precisati nella delibera ART n. 70/2014 e, da ultimo, ribaditi nella delibera ART n. 130/2019;"*

#### IMPEGNO PROPOSTO

Preliminarmente si rappresenta come, in ragione della natura risarcitoria del seguente impegno - in coerenza con quanto previsto all'art. 9 del *Regolamento per lo svolgimento dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Autorità*- la proposta ivi contenuta debba intendersi del tutto indipendente rispetto alla procedura di cui al precedente impegno, con la conseguenza che qualora l'IF segnalante dovesse averne interesse, l'assegnazione nei termini appresso illustrati avverrebbe senza che sia necessario individuare ulteriori spazi con caratteristiche analoghe potenzialmente assegnabili alle altre IF presenti nella stazione interessata.

- 1) GS Rail si impegna a procedere alla messa in disponibilità in favore dell'IF segnalante:
  - a) nella stazione di Napoli C.le, del medesimo spazio oggetto del presente procedimento - indicato con la lettera "A" nella planimetria che si allega e non superiore a 10 mq- ovvero, in alternativa, del diverso spazio avente comunque le medesime caratteristiche dimensionali e di collocazione indicato con la lettera "B" nella planimetria allegata; la





soluzione proposta viene ritenuta di particolare pregio in considerazione della possibilità di adeguarne l'utilizzo, nel tempo e nella logistica, alle soluzioni ed ai programmi commerciali della IF segnalante; nonché

- b) di una delle tre sale di rappresentanza, di elevato pregio storico ed architettonico, destinate alla realizzazione di attività promozionali, eventi istituzionali e/o convegnistica e, in particolare, a scelta dell'IF, della Sala Reale nella stazione di Milano Centrale o della Palazzina Presidenziale nella stazione di Firenze Santa Maria Novella oppure della Sala Gonin nella stazione di Torino Porta Nuova;

secondo le seguenti modalità:

- per gli spazi di cui alla lettera a) nella stazione di Napoli Centrale:
  - durata massima: 97 giorni consecutivi per lo svolgimento della medesima attività esercitata da Trenitalia, pari alla durata del contratto, calcolata dalla data di consegna dell'area a Trenitalia alla data di scadenza; ulteriori 30 giorni consecutivi di permanenza nella medesima area per procedere allo smontaggio del manufatto ivi collocato. La consegna dell'area potrà avvenire nell'arco dei 24 mesi successivi alla auspicata approvazione del presente impegno e, ciò al fine di tenere debitamente conto della progressiva ripresa del traffico ferroviario, come noto interessato nell'ultimo periodo da una contrazione dei volumi.
  - potranno essere installati, salve le necessarie autorizzazioni della Soprintendenza competente e le necessarie verifiche di sicurezza, anche manufatti in numero maggiore di uno purché di dimensioni inferiori e di complessiva superficie comunque non superiore a mq 10; nel caso di frazionamento dell'occupazione potranno essere autorizzate anche installazioni in tempi diversi purché complessivamente non superiori a 97 giorni per ciascun manufatto;  
corrispettivo: medesima tariffa unitaria regolata prevista per i desk applicata a Trenitalia, pari a € 6.038 mq/anno oltre Iva, rapportata alla superficie/alle superfici occupata/e dalla/e struttura/e ed ai giorni di effettivo utilizzo.
- per una delle tre sale di cui alla lettera b) presenti nelle stazioni di Milano Centrale, Firenze Santa Maria Novella o Torino Porta Nuova:
  - durata massima: 7 giorni consecutivi per lo svolgimento di uno o più eventi istituzionali e/o attività promozionali dell'attività e/o dei servizi dell'IF segnalante. La consegna di una delle sale potrà avvenire nell'arco dei 24 mesi successivi alla auspicata approvazione del presente impegno, previa richiesta a GS Rail da parte dell'IF con almeno 60 giorni di preavviso rispetto al periodo di utilizzo previsto, per consentire a GS Rail la relativa pianificazione;
  - corrispettivo: l'utilizzo della sala richiesta dall'IF sarà concesso a titolo gratuito; saranno a carico dell'IF esclusivamente i costi delle utenze e dei servizi di *facility* richiesti (pulizie, vigilanza).



- 2) I costi connessi all'impegno così come sopra formulato rientrano nell'ambito dei costi di gestione, come svolta oggi da GS Rail.
- 3) L'eventuale richiesta, da parte dell'IF segnalante, di voler usufruire di uno o più dei due spazi proposti nella stazione di Napoli C.le, e di uno degli ulteriori spazi di rappresentanza offerti alla IF segnalante in una delle altre stazioni per l'utilizzo sopra indicato, potrà essere accolta dopo l'auspicata approvazione del presente impegno.
- 4) Si rappresenta che laddove la richiesta dovesse vertere sull'assegnazione dello spazio indicato alla lettera B della planimetria allegata ovvero riguardare la collocazione di un manufatto con caratteristiche differenti rispetto a quello utilizzato da Trenitalia si procederà, come nel caso che ha interessato tale ultima, ad acquisire la necessaria autorizzazione degli Enti competenti.

\*\*\*\*\*

Distinti saluti,

Claudio Maria Oriolo

Massimo Massaro



## APPENDICE

5.3.1.1 Stazioni passeggeri, relativamente alle strutture funzionali ai sistemi di informazione di viaggio e agli spazi adeguati per i servizi di biglietteria ed alle altre strutture funzionali e necessarie per l'esercizio ferroviario

### Descrizione del servizio

Il servizio consiste nella messa a disposizione alle imprese ferroviarie di spazi di stazione relativi a biglietterie self service (BSS), desk informativi mobili (desk) e obliteratorici nonché di locali e aree tecniche e locali di stazione relativi a biglietterie non automatiche e servizi di accoglienza e assistenza.

### Modalità e tempistiche per la richiesta del servizio

Spazi di stazione relativi a biglietterie self service (BSS), desk informativi mobili (desk) e obliteratorici  
Il numero aggiornato di aree disponibili per ciascuna stazione e i relativi spazi destinati, all'interno di ciascuna area, alla collocazione di BSS / desk informativi/obliteratorici è pubblicato nel ePIR/Piano di Utilizzo di Stazione (PUdS).

Ogni richiesta da parte delle IF di assegnazione spazi per collocazione di BSS/desk informativi/obliteratorici dovrà specificamente indicare quali degli spazi liberi evidenziati nel PUdS abbia ad oggetto; la stessa dovrà essere inviata, per qualsiasi stazione, a RFI-Direzione Commerciale (T0).

### **Spazi di stazione relativi a biglietterie self service (BSS), desk informativi mobili (desk) e obliteratorici**

1. RFI, sulla scorta dell'individuazione rappresentata al successivo paragrafo, pubblica nel portale ePIR il numero aggiornato di aree disponibili per ciascuna stazione e i relativi spazi destinati, all'interno di ciascuna area, alla collocazione di BSS / desk informativi/obliteratorici;

2. ogni richiesta da parte delle IF di assegnazione spazi per collocazione di BSS / desk informativi/obliteratorici dovrà essere formulata, per qualsiasi stazione, a RFI - Direzione Commerciale (T0);

3. entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione, RFI - Direzione Commerciale provvederà ad inoltrare tale richiesta al gestore commerciale della stazione interessata (T0+5);

4. entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, RFI indicherà alla IF richiedente ed al gestore commerciale della stazione il numero di spazi cui la IF richiedente ha diritto in ogni area individuata nella stazione interessata in base al principio di proporzionalità sopra descritto (T0+10);

5. entro i successivi 15 giorni lavorativi il gestore commerciale della stazione interessata provvederà a convocare l'IF richiedente al fine di svolgere un sopralluogo in stazione per individuare concretamente gli spazi disponibili tenendo anche conto delle specifiche esigenze della IF, (T0+25);

6. entro i successivi 15 giorni lavorativi il gestore commerciale della stazione interessata - alla luce dell'esito del sopralluogo effettuato - comunica a RFI e all'IF richiedente gli spazi assegnati inviando contestualmente a quest'ultima la bozza contrattuale standard (T0+ 40);

7. la proposta sarà irrevocabile per i successivi 20 giorni lavorativi, decorsi i quali, in mancanza di accettazione da parte della IF, la richiesta di spazi si intenderà decaduta (T0+60);

8. la consegna dell'area verrà completata nei 5 giorni lavorativi successivi alla sottoscrizione del contratto da parte della IF, salvo il caso in cui oggettivi e specifici impedimenti tecnici (e.g. necessità di lavori di adeguamento) richiedano un tempo superiore (T0+65).

### Richiesta di spazi di stazione non previsti e disponibili nel PUdS, di spazi temporanei e/o per installazioni di tipologie di manufatti non previste

1. Nell'ipotesi in cui l'IF formuli a RFI-Direzione Commerciale una richiesta di spazi non preventivamente individuati e pubblicati nella planimetria ePIR delle singole stazioni e nel Piano di utilizzo della stazione (PUdS) ovvero di spazi temporanei ovvero di BSS/desk informativi con caratteristiche strutturali e dimensionali differenti rispetto a quelli già presenti in stazione, deve dare evidenza delle specifiche esigenze connesse all'erogazione del servizio di



trasporto che giustificano la necessità di disporre di siffatto spazio/oggetto (con quelle modalità e in quella collocazione) nonché degli elementi comprovanti l'urgenza della richiesta che impediscono di attendere le ordinarie finestre di aggiornamento di ePIR e PUDS;

In particolare:

- per le richieste di installazione di BSS, la necessità potrà essere giustificata dall'elevato livello di utilizzo delle biglietterie *self service* e/o biglietterie non automatiche in una determinata area di PIR/PUDS ove tutti gli ulteriori spazi destinati alla collocazione di BSS risultino occupati, saturazione che non consente l'erogazione di un servizio di biglietteria adeguato ai viaggiatori. Dette richieste andranno pertanto corredate dall'IF richiedente con specifici dati a supporto della lamentata insufficienza delle biglietterie già presenti nell'area, quali:
  - o n. viaggiatori medi giornalieri e negli orari di punta che fruiscono del servizio nella predetta area;
  - o eventuali flussi incrementali di viaggiatori/utenti attesi nella predetta area per modifiche di volumi di traffico, tracce, percorsi, ecc., chiarendo la specificità della situazione dell'area considerata rispetto ad altre aree del PIR/PUDS;
  - o livello di saturazione degli apparati presenti nell'area considerata su base giornaliera e negli orari di punta;
  - o livelli di saturazione degli apparati presenti nell'area attesi nello scenario post assegnazione della/e BSS aggiuntiva/e richiesta/e, a conferma del conseguente adeguamento del servizio ai viaggiatori.
- Per i desk, la necessità potrà essere giustificata dall'elevato livello di utilizzo degli altri spazi di assistenza mobili presenti in stazione, che non consente l'erogazione di un servizio adeguato ai viaggiatori. Dette richieste andranno pertanto corredate dall'IF richiedente con dati a supporto dell'insufficienza dei desk già presenti nell'area, quali:
  - o n. viaggiatori medi giornalieri e negli orari di punta che fruiscono del servizio nella stazione;
  - o eventuali flussi incrementali di viaggiatori/utenti attesi per modifiche di volumi di traffico, tracce, percorsi, ecc., da motivare esponendo il numero di posti complessivi che saranno offerti ai viaggiatori in arrivo/partenza nella stazione oggetto della richiesta e il load factor attuale e previsto dei propri treni che faranno servizio nella stazione;
  - o livello di saturazione dei desk presenti in stazione su base giornaliera e negli orari di punta, anche attraverso la descrizione media degli accodamenti;
  - o livelli di saturazione dei desk attesi nello scenario post assegnazione del desk aggiuntivo richiesto, a conferma del conseguente adeguamento del servizio ai viaggiatori.

Nel caso dei desk si prevedono altresì richieste per motivi di urgenza, legate ad eventi/circostanze straordinari e temporalmente circoscritti, che determinano una temporanea insufficienza del livello di servizio di assistenza offerto ai viaggiatori. Dette richieste andranno pertanto corredate dall'IF richiedente con dati che contestualizzino l'esigenza prospettata in relazione all'evento, quali:

- o flussi incrementali di viaggiatori/utenti attesi in relazione agli eventi/circostanze straordinarie, da motivare esponendo il numero di posti complessivi attualmente offerto ai viaggiatori in una determinata stazione, il load factor attuale dei propri treni e la variazione attesa del load factor e/o del numero di treni in relazione allo specifico evento a supporto della richiesta;
- o elementi a supporto dell'eventuale proposta di desk di dimensioni e/o caratteristiche strutturali diverse rispetto a quelli normalmente utilizzati, in relazione alle specifiche esigenze di assistenza/flussi da soddisfare per l'evento/circostanza straordinari.



2. RFI-Direzione Commerciale e il gestore commerciale della stazione valutano l'adeguatezza delle motivazioni poste a base della richiesta e, in caso di esito positivo, entro i successivi 10 giorni lavorativi (T0+10) quest'ultimo informa tutte le IIFF presenti nella stazione affinché possano, entro 10 giorni lavorativi, (T0+20) formulare a RFI-Direzione Commerciale anche le proprie eventuali richieste da motivare come previsto al punto 1;
3. entro 5 giorni lavorativi RFI-Direzione Commerciale e il gestore commerciale della stazione valutano le eventuali richieste pervenute provvedendo a comunicare l'eventuale diniego motivato o procedendo nell'iter (T0+25);
4. il gestore commerciale provvede entro 10 giorni lavorativi a verificare la possibilità di individuare spazi idonei a soddisfare le esigenze manifestate nelle richieste ammesse, tenendo conto dei vincoli di natura fisica/tecnica esistenti nell'area di stazione interessata (ingombri e compatibilità con flussi di passeggeri, esigenze di sicurezza, predisposizioni impiantistiche) (T0+35);
5. nel caso in cui la verifica dia esito positivo, seppur su un eventuale numero ridotto rispetto alle posizioni richieste, il gestore commerciale provvede, laddove previsto, ad attivare l'iter autorizzativo formale con Enti/Soprintendenza competenti in stazione. Entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'eventuale parere, ovvero dall'esito della verifica (laddove il parere degli Enti non sia necessario) il gestore commerciale provvede formalmente a comunicare a ciascuna IF l'esito positivo o il diniego (T0+T<sub>RISCONTRO ENTI</sub>+40).  
Nel caso di modifiche permanenti, si provvederà ad integrare il PIR/PUdS in occasione del primo aggiornamento disponibile e pubblicarlo nelle forme previste;
6. dalla comunicazione alle IIFF di disponibilità degli spazi extra PIR/PUdS, decorre il termine di 10 giorni lavorativi entro cui le IIFF interessate devono presentare richiesta di uno o più tra i nuovi spazi comunicati (T0+T<sub>RISCONTRO ENTI</sub>+50);
7. nel caso in cui un medesimo spazio sia oggetto di richiesta da parte di più IIFF, il gestore commerciale, entro i 10 giorni lavorativi successivi allo scadere del termine per le richieste, convoca tutte le IIFF che hanno presentato richiesta, al fine di tentare la compatibilizzazione tra le istanze confliggenti (T0+T<sub>RISCONTRO ENTI</sub>+60), valutando anche soluzioni che possano comportare:
  - a. riduzione delle metrature richieste;
  - b. alternanza temporale delle IIFF nella medesima posizione, con frequenza commisurata all'eventuale temporaneità dell'installazione (eventi/circostanze straordinarie), prevedendo l'assegnazione iniziale all'IF che non ha fruito di detta tipologia di installazione negli ultimi 2 anni;
8. qualora il coordinamento dovesse avere esito negativo, il gestore commerciale insieme al gestore dell'infrastruttura, valutano e comunicano entro i successivi 10 giorni lavorativi l'assegnazione ad una delle IF richiedenti in base all'applicazione dei seguenti criteri di priorità individuati avendo riguardo al pertinente quadro normativo-regolatorio costituito dall'art. 11 Regolamento UE 2177/2017, dalla Delibera ART 66/2015 nonché dalla misura 11.5 della Delibera ART 130/2019 (T0+T<sub>RISCONTRO ENTI</sub>+70):
  - a. maggiore grado di saturazione degli apparati presenti, come rappresentato dalla IF nei dati e nelle argomentazioni forniti a supporto della richiesta;
  - b. per motivi di urgenza a supporto della richiesta di desk;



- i. maggiore quantità di flussi incrementali attesi e documentati con riferimento allo specifico evento/circostanza straordinaria rappresentato dalla IIFF nei dati e nelle argomentazioni forniti a supporto della richiesta;
  - ii. in subordine, mancata precedente assegnazione di detta tipologia di installazione negli ultimi 2 anni ad un'IF a differenza della/e altre richiedenti;
- 9. nella eventualità che neppure l'applicazione dei criteri di cui al punto che precede conducano alla assegnazione, entro i successivi 5 giorni lavorativi, il gestore commerciale in coordinamento con il gestore dell'infrastruttura convoca tutte le IIFF richiedenti e procede all'assegnazione tramite sorteggio alla presenza delle stesse ( $T_0 + T_{\text{RISCONTRO ENTI}} + 75$ );
- 10. entro 10 giorni lavorativi successivi all'assegnazione degli spazi, il gestore commerciale della stazione interessata invia alle IIFF assegnatarie la proposta contrattuale standard, convocandole contestualmente ad un sopralluogo tecnico per la verifica dello/degli spazio/spazi assegnati, finalizzato esclusivamente all'individuazione delle dotazioni impiantistiche funzionali all'installazione, che dovrà avere luogo entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del contratto ( $T_{\text{ASSEGNAZIONE}} + 10$ )<sup>1</sup>;
- 11. la proposta sarà irrevocabile per i 10 giorni lavorativi successivi alla ricezione del contratto, decorsi i quali, in mancanza di accettazione da parte della/e IIFF, la richiesta di spazi si intenderà decaduta ( $T_{\text{ASSEGNAZIONE}} + 20$ );
- 12. la consegna dell'area verrà completata nei 5 giorni lavorativi successivi alla sottoscrizione del contratto da parte della IF, previa verifica della regolarità dei pagamenti dei corrispettivi regolati da parte dell'IF richiedente (qualora presente nella stazione oggetto di richiesta o in altre stazioni gestite dal gestore commerciale) e fatto salvo il caso in cui oggettivi e specifici impedimenti tecnici (e.g. necessità di lavori di adeguamento) richiedano un tempo superiore ( $T_{\text{ASSEGNAZIONE}} + 25$ ).

---

<sup>1</sup> Introdotta il tempo  $T_{\text{ASSEGNAZIONE}}$  in quanto variabile a seconda delle diverse casistiche e soluzioni che precedono