

Revisione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità (tabella con testo a fronte)

Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità – Testo in vigore	Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità – Testo proposto
Articolo 10 (Gabinetto del Presidente) 1. Il Gabinetto del Presidente coadiuva e supporta il Presidente nello svolgimento delle attività e funzioni di sua spettanza, in particolare quelle attinenti alla rappresentanza esterna e presso le istituzioni nazionali, europee ed internazionali, e alla comunicazione. 2. Del Gabinetto del Presidente fanno parte il Capo di Gabinetto, che svolge anche funzioni di coordinamento, il Portavoce, con funzioni di rapporti con gli organi di informazione, e gli assistenti del Presidente di cui all'art. 11. 3. L'incarico di Capo di Gabinetto è conferito con delibera del Consiglio su proposta del Presidente ed ha durata sino alla scadenza del mandato del Presidente. Il Capo di Gabinetto assiste, di norma, alle riunioni del Consiglio.	Articolo 10 (Gabinetto del Presidente) 1. Identico 2. Identico 3. Identico 3-bis. Il Capo di Gabinetto sovrintende all'Ufficio Affari istituzionali ed internazionali di cui al successivo art. 10-bis, in conformità agli indirizzi del Presidente.
	Articolo 10-bis (Ufficio Affari istituzionali ed internazionali) 1. Coadiuga il Presidente ed il Consiglio nell'attuazione degli indirizzi e nelle iniziative dell'Autorità aventi ad oggetto le relazioni istituzionali, nazionali, europee ed internazionali ivi compresa la cura dei protocolli di collaborazione con altre istituzioni. 2. Coordina la partecipazione di rappresentanti dell'Autorità a tavoli e gruppi di lavoro organizzati da altre amministrazioni. 3. Cura l'organizzazione di eventi e l'attività di ceremoniale assicurandone il coordinamento. 4. Coordina la redazione del Rapporto annuale al Parlamento e ne cura la pubblicazione in collaborazione con l'Ufficio ICT.
Articolo 15 (Struttura dell'Autorità di regolazione dei trasporti) 1. La Struttura dell'Autorità si articola nei seguenti Uffici a cui sovrintende il Segretario Generale: a) Affari istituzionali ed internazionali;	Articolo 15 (Struttura dell'Autorità di regolazione dei trasporti) 1. La Struttura dell'Autorità si articola nei seguenti Uffici a cui sovrintende il Segretario Generale: a) <i>Abrogato</i>

Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità – Testo in vigore	Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità – Testo proposto
<p>b) Affari generali, amministrazione e personale;</p> <p>c) Information and Communication Technology;</p> <p>d) Affari legali e contenzioso;</p> <p>e) Affari economici;</p> <p>f) Raccolta, elaborazione e qualità dei dati;</p> <p>g) Accesso alle infrastrutture;</p> <p>h) Servizi e mercati retail;</p> <p>i) Diritti degli utenti;</p> <p>l) Vigilanza e sanzioni.</p> <p>2. Ciascun Ufficio è responsabile per i procedimenti e le attività relative alle funzioni ad esso assegnati dal presente regolamento e, per le materie di competenza, fornisce supporto tecnico all'attività consultiva, di segnalazione, nonché al contenzioso.</p>	<p>b) Affari generali, amministrazione e personale;</p> <p>c) Information and Communication Technology;</p> <p>d) Affari legali e contenzioso;</p> <p>e) Affari economici;</p> <p>f) Raccolta, elaborazione e qualità dei dati;</p> <p>g) Accesso alle infrastrutture;</p> <p>h) Servizi e mercati retail;</p> <p>i) Diritti degli utenti;</p> <p>l) Vigilanza e sanzioni.</p> <p>2. Ciascun Ufficio è responsabile per i procedimenti e le attività relative alle funzioni ad esso assegnati dal presente regolamento e, per le materie di competenza, fornisce supporto tecnico all'attività consultiva, di segnalazione, nonché al contenzioso.</p>
<p>Articolo 16 (Ufficio Affari istituzionali ed internazionali)</p> <p>1. Coadiuga il Presidente ed il Consiglio nell'attuazione degli indirizzi e nelle iniziative dell'Autorità aventi ad oggetto le relazioni istituzionali, nazionali, europee ed internazionali ivi compresa la cura dei protocolli di collaborazione con altre istituzioni.</p> <p>2. Coordina la partecipazione di rappresentanti dell'Autorità a tavoli e gruppi di lavoro organizzati da altre amministrazioni.</p> <p>3. Cura l'organizzazione di eventi e l'attività di cerimoniale assicurandone il coordinamento.</p> <p>4. Coordina la redazione del Rapporto annuale al Parlamento e ne cura la pubblicazione in collaborazione con l'Ufficio ICT.</p>	<p>Articolo 16 (Ufficio Affari istituzionali ed internazionali)</p> <p><i>Abrogato</i></p>