

Revisione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Autorità (tabella con testo a fronte)

Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Autorità – Testo in vigore	Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Autorità – Testo proposto
<p>Articolo 10 (Gabinetto del Presidente)</p> <p>1. Il Gabinetto del Presidente coadiuva e supporta il Presidente nello svolgimento delle attività e funzioni di sua spettanza, in particolare quelle attinenti alla rappresentanza esterna e presso le istituzioni nazionali, europee ed internazionali, e alla comunicazione.</p> <p>2. Del Gabinetto del Presidente fanno parte il Capo di Gabinetto, che svolge anche funzioni di coordinamento, il Portavoce, con funzioni di rapporti con gli organi di informazione, e gli assistenti del Presidente di cui all’art. 11.</p> <p>3. L’incarico di Capo di Gabinetto è conferito con delibera del Consiglio su proposta del Presidente ed ha durata sino alla scadenza del mandato del Presidente. Il Capo di Gabinetto assiste, di norma, alle riunioni del Consiglio.</p>	<p>Articolo 10 (Gabinetto del Presidente)</p> <p>1. Identico</p> <p>2. Identico</p> <p>3. Identico</p> <p>3-bis. Il Capo di Gabinetto sovrintende all’Ufficio Affari istituzionali ed internazionali di cui al successivo art. 10-bis, in conformità agli indirizzi del Presidente.</p>
	<p>Articolo 10-bis (Ufficio Affari istituzionali ed internazionali)</p> <p>1. Coadiuva il Presidente ed il Consiglio nell’attuazione degli indirizzi e nelle iniziative dell’Autorità aventi ad oggetto le relazioni istituzionali, nazionali, europee ed internazionali ivi compresa la cura dei protocolli di collaborazione con altre istituzioni.</p> <p>2. Coordina la partecipazione di rappresentanti dell’Autorità a tavoli e gruppi di lavoro organizzati da altre amministrazioni.</p> <p>3. Cura l’organizzazione di eventi e l’attività di cerimoniale assicurandone il coordinamento.</p> <p>4. Coordina la redazione del Rapporto annuale al Parlamento e ne cura la pubblicazione in collaborazione con l’Ufficio ICT.</p>
<p>Articolo 15 (Struttura dell’Autorità di regolazione dei trasporti)</p> <p>1. La Struttura dell’Autorità si articola nei seguenti Uffici a cui sovrintende il Segretario Generale:</p> <p>a) Affari istituzionali ed internazionali;</p>	<p>Articolo 15 (Struttura dell’Autorità di regolazione dei trasporti)</p> <p>1. La Struttura dell’Autorità si articola nei seguenti Uffici a cui sovrintende il Segretario Generale:</p> <p>a) <i>Abrogato</i></p>

Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Autorità – Testo in vigore	Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Autorità – Testo proposto
<p>b) Affari generali, amministrazione e personale; c) Information and Communication Technology; d) Affari legali e contenzioso; e) Affari economici; f) Raccolta, elaborazione e qualità dei dati; g) Accesso alle infrastrutture; h) Servizi e mercati retail; i) Diritti degli utenti; l) Vigilanza e sanzioni.</p> <p>2. Ciascun Ufficio è responsabile per i procedimenti e le attività relative alle funzioni ad esso assegnati dal presente regolamento e, per le materie di competenza, fornisce supporto tecnico all’attività consultiva, di segnalazione, nonché al contenzioso.</p>	<p>b) Affari generali, amministrazione e personale; c) Information and Communication Technology; d) Affari legali e contenzioso; e) Affari economici; f) Raccolta, elaborazione e qualità dei dati; g) Accesso alle infrastrutture; h) Servizi e mercati retail; i) Diritti degli utenti; l) Vigilanza e sanzioni.</p> <p>2. Ciascun Ufficio è responsabile per i procedimenti e le attività relative alle funzioni ad esso assegnati dal presente regolamento e, per le materie di competenza, fornisce supporto tecnico all’attività consultiva, di segnalazione, nonché al contenzioso.</p>
<p>Articolo 16 (Ufficio Affari istituzionali ed internazionali)</p> <p>1. Coadiuvare il Presidente ed il Consiglio nell’attuazione degli indirizzi e nelle iniziative dell’Autorità aventi ad oggetto le relazioni istituzionali, nazionali, europee ed internazionali ivi compresa la cura dei protocolli di collaborazione con altre istituzioni.</p> <p>2. Coordina la partecipazione di rappresentanti dell’Autorità a tavoli e gruppi di lavoro organizzati da altre amministrazioni.</p> <p>3. Cura l’organizzazione di eventi e l’attività di cerimoniale assicurandone il coordinamento.</p> <p>4. Coordina la redazione del Rapporto annuale al Parlamento e ne cura la pubblicazione in collaborazione con l’Ufficio ICT.</p>	<p>Articolo 16 (Ufficio Affari istituzionali ed internazionali)</p> <p><i>Abrogato</i></p>