

DETERMINA N. 76/2020

ACQUISTO SU MEPA DELLA ESTENSIONE DELLA LICENZA MICRONTTEL PASSWEB DA 300 ANAGRAFICHE. IMPEGNO DI SPESA DI € 900,00 OLTRE IVA (€ 1.098,00 IVA COMPRESA) SUL CAP.40900 "LICENZE SOFTWARE" DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 DELL'AUTORITÀ E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG: ZC32C04130).

il Segretario generale

Premesso che:

- Con l'avvento dell'ampliamento della pianta organica del personale dell'Autorità frutto di nuove assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, occorre ampliare la licenza attualmente in uso del rilevatore presenze Microntel PassWeb
- il modello di licenza attualmente in uso non consente la corretta gestione di tutto il personale dell'Autorità e necessita di un ampliamento da 200 a 300 utenze, non permettendo, allo stato attuale, di poter implementare la piattaforma dell'anagrafica dei dipendenti,
- La ditta Microntel che già gestisce tutto il sistema di rilevamento delle presenze del personale dell'Autorità, sia presso la sede di Torino che presso gli uffici di Roma, con mail del 6 febbraio 2020 ha fatto avere il suo miglior preventivo per l'ampliamento della licenza MICRONTTEL PASSWEB
- L'ampliamento della licenza MICRONTTEL PASSWEB, può essere acquisito sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ed in particolare tale prodotto al costo più basso, con le quantità e le caratteristiche richieste ed evidenziate è acquistabile dalla società MICRONTTEL spa con sede in Via Guglielmo Reiss Romoli n. 147 10148 Torino, -c.f.: 05095330014- per un corrispettivo pari a euro 900,00, oltre IVA, per complessivi euro 1.098,00,

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...";

- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore a 20.000,00 euro sono disposte con determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione, e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione per il 2020 e pluriennale 2020/2022, approvato con Delibera dell'Autorità n.171/2019 del 5 dicembre 2019, il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 40900 per sostenere la suddetta spesa;

Ritenuto di affidare alla società MICRONTTEL spa con sede in Via Guglielmo Reiss Romoli n. 147 10148 Torino, -c.f.: 05095330014- per un corrispettivo pari a euro 900,00, oltre IVA, per complessivi euro 1.098,00,

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di acquistare, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dalla società MICRONTTEL spa con sede in Via Guglielmo Reiss Romoli n. 147 10148 Torino, -c.f.: 05095330014- la fornitura della estensione della licenza MICRONTTEL PASSWEB per un corrispettivo pari a euro 900,00, oltre IVA, per complessivi euro 1.098,00;
2. di impegnare l'importo di euro 1.098,00 (IVA compresa) sul Capitolo 40900 avente ad oggetto "Licenze software" del Bilancio di Previsione 2020 dell'Autorità, Codice Piano dei Conti U.1.03.02.07.006, a favore della società MICRONTTEL spa con sede in Via Guglielmo Reiss Romoli n. 147 10148 Torino, -c.f.: 05095330014-;
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
4. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 17/02/2020

il Segretario generale
IMPROTA GUIDO / ArubaPEC
S.p.A.