

DETERMINA N. 170/2019

ACQUISTO DEL SERVIZIO DI ESTENSIONE DELLA GARANZIA TRIENNALE PER 7 NOTE BOOK MODELLO ELITE-BOOK FOLIO 1030 G1 IN USO PRESSO L'AUTORITA'. IMPEGNO DI SPESA DI € 648,13 OLTRE IVA (€ 790,72 IVA COMPRESA) SUL CAP. 413.0 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG: ZCF2B1C268).
il Segretario generale

Premesso che:

- con e-mail di giovedì 5 dicembre 2019 l'Ufficio ICT dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti ha segnalato la necessità di provvedere all'acquisto del servizio di estensione di garanzia triennale con assistenza on site per n. 7 note book modello Elite-Book FOLIO 1030 G1 in uso presso gli uffici di Torino dell'Autorità, ciò si rende necessario in quanto il servizio di garanzia è in scadenza come da prospetto che segue:

Modello	Nr. di serie	Scadenza della Garanzia
EliteBook FOLIO 1030 G1	5CG6375KJ4	13/11/2019
EliteBook FOLIO 1030 G1	5CG6401G21	22/11/2019
EliteBook FOLIO 1030 G1	5CG6401GN4	22/11/2019
EliteBook FOLIO 1030 G1	5CG6375KBJ	17/11/2019
EliteBook FOLIO 1030 G1	5CG6375K95	29/11/2019
EliteBook FOLIO 1030 G1	5CG6401GK3	08/12/2019
EliteBook FOLIO 1030 G1	5CG6401FC1	15/12/2019

- le caratteristiche ricercate non trovano riscontro in nessuna convenzione Consip e sono invece individuabili nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante elaborazione di Ordine di Acquisto;
- la ditta VIRTUAL LOGIC SRL (P.IVA:03878640238) con sede in Via Ermolao Barbaro 14, 37139 San Massimo (VR), presente sul MEPA con un proprio prodotto ha la disponibilità di offrire il servizio di estensione della garanzia triennale on site per i note-book modello Elite-book folio 1030 G1, per un importo di € 648,13 oltre IVA (€ 790,72 IVA compresa);

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. che stabilisce che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio

1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”;

- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: “Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, dispone che le spese di importo non superiore ad € 20.000,00 non devono essere preventivamente approvate dal Consiglio e disposte con Determina del Segretario generale, e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione per il 2019 e pluriennale 2019-2021, approvato con Delibera dell'Autorità n.140/2018 del 19 dicembre 2018, il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 413.0 per sostenere la suddetta spesa.

Ritenuto opportuno affidare alla ditta VIRTUAL LOGIC SRL (P.IVA:03878640238) con sede in Via Ermolao Barbaro 14, 37139 San Massimo (VR), il servizio di estensione della garanzia triennale on site per n. 7 Note-Book modello Elite-book folio 1030 G1 per un importo di € 648,13 oltre IVA (€ 790,72 IVA compresa)

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1.di affidare, per le motivazioni esplicitate in premessa, alla ditta VIRTUAL LOGIC SRL (P.IVA:03878640238) con sede in Via Ermolao Barbaro 14, 37139 San Massimo (VR), il servizio di estensione della garanzia triennale on site per n. 7 note-book, modello Elite-book folio 1030 G1, per un importo di € 648,13 oltre IVA (€ 790,72 IVA compresa);

2.di impegnare la spesa di € 790,72 per l'estensione triennale on site di n. 7 note book, al capitolo denominato 413.0 “PRESTAZIONI DI SERVIZI RESE DA TERZI” del Bilancio di previsione 2019;

3.di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;

4.il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;

5.di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 11/12/2019

il Segretario generale
IMPROTA GUIDO / ArubaPEC
S.p.A.