

DETERMINA N. 142/2019

SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE, STIPENDI E CONTRIBUTI. ANNI 2020-2022. DETERMINA A CONTRARRE. CIG: Z542A0ABB
il Segretario generale

Premesso che:

- il prossimo 31 dicembre scadrà il contratto con la Maggioli S.p.A., autorizzato con determina n. 1/2019 del 7 gennaio 2019, relativo al servizio di elaborazione paghe, stipendi e contributi del personale dell'Autorità, per un corrispettivo complessivo di € 9.990,00, oltre IVA per complessivi € 12.187,80;
- tale scelta aveva trovato motivazione nell'esigenza di garantire la continuità del servizio paghe, stipendi e contributi a seguito dell'attivazione dal 1° gennaio 2019 del nuovo sistema informativo di gestione, ad esso connesso, fornito dalla stessa Maggioli S.p.A, giusta determina di affidamento n. 48/2017 del 7 giugno 2017;
- stante l'approssimarsi della scadenza del contratto in essere e valutato dagli Uffici il permanere dell'esigenza di avvalersi di apposita ditta esterna per l'elaborazione delle paghe, degli stipendi e dei contributi, occorre procedere all'avvio della procedura finalizzata all'individuazione del fornitore del servizio in argomento;
- il servizio di elaborazione paghe stipendi e contributi dovrà comprendere ogni adempimento connesso alla gestione stipendiale, giuridica, economica, pensionistica e contabile;
- come già rilevato nel corso dell'anno 2018, resta tuttora preclusa la possibilità di acquisire il servizio mediante adesione al sistema informativo "NoiPA", in quanto il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi, Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione, dietro esplicita richiesta in tal senso dell'Autorità formalizzata in data 16 marzo 2017, ns. prot. 1607/2017 del 17 marzo 2017, ha suggerito di sottoscrivere tale adesione solo dopo l'attivazione del nuovo sistema denominato Cloudify e tale sistema ad oggi non risulta ancora attivo;
- al fine di coprire il fabbisogno di tale servizio, si intende pertanto procedere all'affidamento dello stesso ad un operatore di mercato, per un periodo di tre anni, a partire dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022
 - in relazione all'esigenza di che trattasi, nella riunione del Consiglio in data 26 settembre u.s. veniva approvata la spesa massima complessiva di € 51.240,00;
 - gli Uffici hanno predisposto il relativo progetto composto da:
 - Condizioni di contratto,
 - Capitolato tecnico,
 - Modello di Dichiarazione generale,
 - Schema Dgue,
 - Tabella n.1 ad integrazione dell'offerta economica;
- l'importo da porre a base di gara, pari a € 39.480,00, è stato valutato tenendo conto dei costi storici del servizio e del numero complessivo massimo di dipendenti, pari a 180, considerate le nuove assunzioni già effettuate, quelle in corso e quelle programmate, e del D.M. del 06/07/2012 del Ministero dell'Economia e delle finanze che ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi a pagamento delle retribuzioni da erogarsi alle Pubbliche Amministrazioni ed ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari ad € 4,00 per cedolino elaborato (servizio base e servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti

dalla rilevazione presenze degli amministrati per amministrazioni con un numero di dipendenti da 101 a 1000 dipendenti);

-sulla base degli elementi sopradescritti, la spesa annua massima risulta stimata in € 13.160,00, oltre IVA (pari a € 4/cedolino base x 180 x 12 mesi per complessivi € 8.640,00, oltre ad € 4.520,00 per prestazioni accessorie e integrative).

-la spesa stimata per il triennio ammonta pertanto di € 39.480,00 oltre IVA, pari a € 48.165,60 IVA compresa;

-il servizio di cui trattasi è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, di seguito MEPA;

Ritenuto:

- di individuare l'affidatario previa richiesta d'offerta su MEPA ad almeno cinque operatori economici abilitati al bando "SERVIZI", categoria merceologica "Servizi di consulenza del lavoro";
- di aggiudicare la procedura di gara, anche in presenza di una sola offerta, mediante il criterio del "minor prezzo" ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 36 comma 9 bis e 95, comma 4, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero all'operatore economico che presenti la migliore offerta dal punto di vista economico nei termini quantitativi ed economici riportati nei documenti "Condizioni di contratto" e "Capitolato tecnico", predisposti dagli Uffici dell'Autorità;

Visti:

-il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito Codice), recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in materia di appalti e contratti pubblici, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a);

-l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento. ...omissis...";*

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 1, dispone che le spese di importo superiore ad € 20.000,00, previamente approvate dal Consiglio, sono disposte con determina a firma del Segretario generale e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione per il 2019 e pluriennale 2019 - 2021 dell'Autorità approvato con Delibera dell'Autorità n. 140/2018 del 19 dicembre 2018 che presenta la sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la spesa di che trattasi;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1.di approvare il progetto relativo al servizio di elaborazione paghe, stipendi e contributi, anni 2020-2022, allegato al presente atto per divenirne parte integrante così composto:

- Condizioni di contratto,
- Capitolato tecnico,
- Modello di Dichiarazione generale,
- Schema Dgue,
- Tabella n. 1 ad integrazione dell'offerta economica;

2.di disporre l'avvio di una procedura di gara mediante Richiesta di Offerta sul Mepa, finalizzata all'affidamento del servizio elaborazione paghe, stipendi e contributi, anni 2020-2022, per un importo posto a base di gara pari a € 39.480,00, con invito ad almeno cinque operatori economici;

3.di aggiudicare la procedura di gara di cui al precedente punto 2., anche in presenza di una sola offerta, mediante il criterio del "minor prezzo" ai sensi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 36 comma 9 bis e 95, comma 3, lettera b), del Codice, secondo termini e modalità riportate negli atti di gara;

4.di dare atto che la spesa annuale di € 16.055,20 IVA compresa sarà impegnata ai sensi dell'art. 16, comma 4, del vigente Regolamento concernente la disciplina contabile dell'Autorità sul capitolo 413.0, avente ad oggetto "PRESTAZIONI DI SERVIZI RESE DA TERZI" del Bilancio pluriennale 2019-2021;

5.il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo, in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;

6.di disporre la pubblicazione della presente determina, comprensiva dei suoi allegati, sul sito *web* istituzionale dell'Autorità, anche nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti" /Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/[Delibera a contrarre](#)".

Torino, 17/10/2019

il Segretario generale
IMPROTA GUIDO / ArubaPEC
S.p.A.