

Verbale n. 1 del Nucleo di valutazione

In data 12 febbraio 2019 il Nucleo di valutazione (di seguito: "Nucleo") si è riunito presso la sede di Torino dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: "Autorità").

La riunione ha avuto per oggetto l'esame degli Obiettivi assegnati dal Segretario generale ai Dirigenti per l'anno 2019 e una prima valutazione degli Obiettivi che i medesimi Dirigenti stanno predisponendo per il personale a loro assegnato. Hanno partecipato alla riunione: il dott. Vincenzo Accardo, dirigente dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, e la dott.ssa Katia Castellano, in qualità di segretario verbalizzante, che ha redatto il presente verbale in forma sintetica.

Il Nucleo ha proceduto pertanto alla disamina dei singoli Obiettivi assegnati ai Dirigenti apprezzando, da un lato, l'integrazione e la condivisione degli stessi tra i diversi Uffici e, dall'altro lato, auspicando la necessità di formulare Obiettivi maggiormente misurabili al fine di poter prevedere, già a partire dall'anno 2020, indicatori di miglioramento dei processi atti a misurare elementi quantitativi e di conseguenza maggiormente oggettivi.

Il Nucleo invita altresì a dare corso alle finalità espresse dal nuovo sistema di Performance Management, che non comprendono soltanto la valutazione della performance e la conseguente erogazione del premio di risultato ma anche un miglioramento del processo di comunicazione interna e la formazione e lo sviluppo delle risorse umane coinvolte. In tale prospettiva il Nucleo auspica che, entro la fine del mese di febbraio, venga effettuato l'incontro di presentazione a tutto il personale dell'Autorità degli Obiettivi 2019 assegnati ai Dirigenti, così come previsto dal vigente sistema di Performance Management.

Successivamente il Nucleo, nell'esaminare i singoli obiettivi assegnati ai Dirigenti, con riferimento al seguente Obiettivo, comune a tutti gli Uffici: *"Contribuire attivamente allo sviluppo organizzativo tramite la definizione di regole e procedure inerenti le attività di competenza necessarie per la messa a regime entro il 30/6/2019 del nuovo sistema gestionale integrato, assicurando anche l'attiva partecipazione alla realizzazione delle finalità del sistema di Performance Management tramite la sua diffusione e applicazione nonché contribuendo alla definizione dei piani di formazione dei diretti collaboratori"* – la cui formulazione è stata proposta dallo stesso Nucleo al Segretario generale – evidenzia la necessità di inserire, oltre all'indicatore relativo alla predisposizione e presentazione delle regole e procedure inerenti le attività di competenza, un secondo indicatore volto a misurare, in termini quantitativi, la realizzazione delle attività formative a favore dei soggetti valutati che dovranno essere previste nel piano dei fabbisogni formativi che sarà elaborato a seguito della chiusura del processo valutativo relativo all'anno 2018.

Nella seconda parte della riunione il Nucleo ha incontrato singolarmente i Dirigenti responsabili degli Uffici, che hanno illustrato il processo di definizione degli Obiettivi che assegneranno ai propri collaboratori.

Al termine della riunione il Nucleo concorda di programmare la prossima riunione nella giornata del 5 marzo 2019, al fine di concludere il processo di validazione degli Obiettivi 2019 assegnati a tutto il personale dell'Autorità.

Il presente verbale, composto di n. 2 pagine, è redatto e sottoscritto in un esemplare originale,

conservato agli atti presso l'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale dell'Autorità.

Il Componente del Nucleo di valutazione
dott.ssa Elena Caffarena

Il Componente del Nucleo di valutazione
dott.ssa Giulia Zanichelli

Il Presidente del Nucleo di valutazione
dott. Antonio Ronza

Il segretario verbalizzante
dott.ssa Katia Castellano