

SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE, STIPENDI E CONTRIBUTI. AFFIDAMENTO ALLA MAGGIOLI SPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 9.990,00 IVA (€ 12.187,80 IVA COMPRESA). CIG: 7743367C95.

Il Segretario generale

Premesso che:

- il servizio di elaborazione paghe, stipendi e contributi relativo al personale dipendente dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) è da sempre stato affidato a società esterne altamente esperte nel settore;
- il servizio di elaborazione paghe, stipendi, contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;
- in data 31 dicembre 2018 è scaduto il contratto stipulato con la Enti Service s.r.l. affidato con determina n. 103/2017 del 24 novembre 2017 per lo svolgimento dei servizi in argomento, sulla base dei moduli software attualmente in uso dall'Autorità, ovvero i servizi informatici offerti dalla PA Digitale S.p.A.;
- gli Uffici hanno valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe, stipendi e contributi poiché nell'ambito dell'organizzazione dell'Autorità non è possibile individuare personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza;
- previa decisione del Consiglio del 31 maggio 2017, con determina n. 48/2017 del 7 giugno 2017 è stata aggiudicato definitivamente nei confronti della Maggioli S.p.A. l'acquisto del servizio di software gestionale integrato dell'Autorità per gli anni 2017/2020, per un corrispettivo complessivo di € 142.009,32, oltre IVA 22% per € 31.242,05, per complessivi euro 173.251,37;
- in data 8 febbraio 2018 è stato stipulato il contratto con la Maggioli S.p.a., prevedendo l'attivazione di tutti i servizi previsti nell'ambito del sistema gestionale integrato dal 1° gennaio 2019 ivi compresa la gestione giuridica ed economica del personale;

Rilevato che:

- al fine di garantire la continuità del servizio anche in un mutato sistema informativo, è stato richiesto, in via sperimentale, alla Maggioli S.p.A. di fornire anche l'elaborazione delle paghe e degli stipendi per l'anno 2019, in ragione degli adempimenti connessi in materia fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- il servizio in argomento può essere acquisito sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito: MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (di seguito: ODA), in particolare tale prodotto, con le caratteristiche richieste e sopra evidenziate è acquistabile dalla Maggioli S.p.A. per l'anno 2019, con un corrispettivo pari a € 9.990,00, oltre IVA, per complessivi € 12.187,80;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo codice degli appalti), recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in materia di appalti e contratti pubblici, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- Il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 *bis*, comma 1, dispone che le spese di importo superiore ad € 20.000,00 sono preventivamente approvate dal Consiglio e disposte con Determina del Segretario generale, e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società*

inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

- il Bilancio di previsione per il 2019 e pluriennale 2019-2021, approvato con Delibera dell’Autorità n.140/2018 del 19 dicembre 2018, il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 413.0 per sostenere la suddetta spesa;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esplicitate, di affidare, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla società MAGGIOLI S.P.A. P.IVA 02066400405, con sede in Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN), il servizio di elaborazione paghe, stipendi e contributi per l’anno 2019 al prezzo di € 9.990,00, oltre IVA per complessivi € 12.187,80;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla società MAGGIOLI S.P.A. P.IVA 02066400405, con sede in Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN), il servizio di elaborazione delle paghe, stipendi e contributi dell’Autorità sino al 31 dicembre 2019 al prezzo di € 9.990,00, oltre IVA per complessivi € 12.187,80;
2. di impegnare l’importo di € 12.187,80 (IVA compresa) sul Capitolo 413.0 avente ad oggetto “Prestazioni di servizi rese da terzi” del Bilancio di Previsione 2019 dell’Autorità a favore della Maggioli S.p.A.;
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
4. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell’Ufficio affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 07/01/2019

Visto di riscontro contabile
Il direttore dell’Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale

Guido Improta
