

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ISTITUZIONALE ANNI 2018-2019. AFFIDAMENTO ALLA INFOCERT SPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 915,00 IVA COMPRESA CIG Z0025431A6.

Il Segretario generale

Premesso che:

- l'Autorità possiede dal 2013 una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) istituzionale con indirizzo pec@pec.autorita-trasporti.it, provider Infocert, attraverso la quale è veicolata tutta la documentazione amministrativa soggetta ad interoperabilità attraverso il protocollo informatico, nonché nel corso degli anni sono state attivate altre quattro caselle PEC destinate alle seguenti attività: concorsi, praticantato, contributo per il funzionamento dell'Autorità e fatture elettroniche;
- le sopra citate caselle di posta elettronica certificata sono soggette ad un canone di abbonamento annuo;
- come da richiesta dell'Ufficio ICT, si ritiene necessario mantenere la stessa casella di posta istituzionale, per motivi organizzativi e di garanzia della ricezione/consegna della posta elettronica certificata, quindi rinnovare anche per gli anni 2018 e 2019 il servizio di abbonamento alla casella PEC, portando ad almeno 80 GB lo spazio destinato all'archivio di sicurezza;

Atteso che:

- le prestazioni sopra descritte sono state rinvenute sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, di seguito MEPA, e, in considerazione del relativo modesto importo, è stato contattato, mediante trattativa diretta, l'operatore economico attuale fornitore;
- in data 15 ottobre 2018, ns. prot. 8566/2018 in pari data, è pervenuta offerta per il servizio di gestione della casella PEC istituzionale, comprensivo delle ulteriori quattro caselle accessorie, dalla INFOCERT S.p.a., con sede in Roma, Piazza Sallustio n. 9, P. IVA n. 07945211006, per un importo di euro 1.500,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 1.830,00;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 36. comma 2. lett. a);
- Il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con determina a firma congiunta del Segretario generale e del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione per il 2018 e pluriennale 2018 - 2020 dell'Autorità approvato con Delibera dell'Autorità n. 144/2017 del 15 dicembre 2017;

Ritenuto di procedere all'acquisizione del servizio di gestione della casella PEC istituzionale dell'Autorità, comprensivo delle ulteriori quattro caselle accessorie, per gli anni 2018 e 2019, dalla INFOCERT S.p.a., con sede in Roma, Piazza Sallustio n. 9, P. IVA n. 07945211006, per un importo di euro 1.500,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 1.830,00;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. l'acquisizione, per le motivazioni esplicite in premessa, del servizio di gestione della casella PEC istituzionale, comprensivo delle ulteriori quattro caselle accessorie, per gli anni 2018 e 2019, dalla INFOCERT S.p.a., con sede in Roma, Piazza Sallustio n. 9, P. IVA n. 07945211006, per un importo di euro 1.500,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 1.830,00;
2. di impegnare la spesa di € 915,00, IVA compresa, sul capitolo 413.0, avente ad oggetto "PRESTAZIONI DI SERVIZI RESE DA TERZI" del Bilancio di previsione 2018;
3. di dare atto che la spesa restante di € 915,00 per l'esercizio 2019 sarà impegnata ai sensi dell'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento concernente la disciplina contabile dell'Autorità;
4. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 25/10/2018

Visto di riscontro contabile

Il direttore dell'Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale

Vincenzo Accardo

Il Segretario generale

Guido Impronta

VA/SA