

ORGANIZZAZIONE DEL SEMINARIO “L’ARTE DI ART - MISURARE L’EFFICIENZA PER LA CRESCITA, LO SVILUPPO E LA MIGLIORE QUALITÀ DEI TRASPORTI”. AFFIDAMENTI VARI. IMPEGNO DI SPESA DI € 9.973,50 IVA COMPRESA

Il Segretario generale

Premesso che:

- il prossimo 21 settembre 2018 si terrà il seminario “L’arte di ART- Misurare l’efficienza per la crescita, lo sviluppo e la migliore qualità dei trasporti” organizzato da questa Autorità presso il Politecnico di Torino, al Castello del Valentino;

Rilevato che l’organizzazione del seminario comporta la necessità di acquisire le seguenti prestazioni:

- predisposizione dell’impianto di traduzione simultanea con annesso servizio di interpretariato;
- servizio di catering per circa 80 persone;
- allestimento del tavolo dei relatori;

Tenuto conto che:

- i locali in uso dell’Autorità non risultano idonei al riguardo, si rende necessario organizzare l’evento presso il Castello del Valentino in Torino, in quanto nella disponibilità del Politecnico di Torino, che lo renderà disponibile a titolo non oneroso, sulla base dell’art. 3 dell’Addendum al Contratto di comodato con il Politecnico di Torino, sottoscritto in data 19 febbraio 2018, con il solo rimborso delle spese vive (pulizie, assistenza tecnica), per un importo massimo pari euro 1.000,00, oltre IVA;

Atteso che:

- le prestazioni sopra descritte sono state rinvenute sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, di seguito MEPA, e, in considerazione del relativo modesto importo, sono stati contattati, mediante trattativa diretta, gli operatori economici che avevano avuto esperienze specifiche con l’Autorità e/o con il Politecnico, proprietario dei locali;
- in data 11 settembre 2018, ns. prot. 7483/2018 del 13 settembre 2018, è pervenuta offerta per il servizio di predisposizione dell’impianto di traduzione simultanea con annesso servizio di interpretariato dalla BATTISTON PROFESSIONAL CONGRESS BPC S.r.l., con sede in Venaria Reale (TO), Via Casagrande n. 16, P.I. 07213970010, per un importo di euro 2.140,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 2.610,80;
- in data 12 settembre 2018, ns. prot. 7480/2018 del 13 settembre 2018, è pervenuta offerta per il servizio di catering per n. 80 partecipanti da Il Vassoio Volante, con sede in Cuornè, via Silvio Pellico n. 51, PI 07549330012, CF LLGGNI57H66D643V, per un importo complessivo pari a euro 2.135,00 oltre IVA 10 %, per complessivi euro 2.348,50;
- in data 11 settembre 2018, ns. prot. 7482/2018 del 13 settembre 2018, è pervenuta apposita offerta per l’allestimento del tavolo presso il Salone d’Onore del Castello del Valentino dalla SP SOLUZIONI PUBBLICITARIE SNC, con sede in Leinì (TO) via Lombardore n. 218, P. IVA n. 10030330012, per un corrispettivo di euro 3.110,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 3.794,20;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l’art. 36. comma 2. lett. a);
- Il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 *bis*, comma 3, dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 10.000,00 sono disposte con determina a firma congiunta del Segretario generale e del

Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;

- il Bilancio di previsione per il 2018 e pluriennale 2018 - 2020 dell'Autorità approvato con Delibera dell'Autorità n. 144/2017 del 15 dicembre 2017;

Ritenuto di procedere all'acquisizione di:

- predisposizione dell'impianto di traduzione simultanea con annesso servizio di interpretariato, dalla BATTISTON PROFESSIONAL CONGRESS BPC S.r.l., con sede in Venaria Reale (TO), Via Casagrande n. 16, P.I. 07213970010, per un importo di euro 2.140,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 2.610,80;
- servizio di catering da Il Vassoio Volante, con sede in Cuornè, via Silvio Pellico n. 51, PI 07549330012CF LLGGNI57H66D643V, per un massimo di 80 partecipanti, pari a euro 2.135,00 oltre IVA 10 %, per complessivi euro 2.348,50;
- allestimento del tavolo dei relatori dalla SP SOLUZIONI PUBBLICITARIE SNC, con sede in Leini (TO) via Lombardore n. 218, P. IVA n. 10030330012, per un corrispettivo di euro 3.110,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 3.794,20;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. l'acquisizione, per le motivazioni esplicitate in premessa, di:
 - a) la predisposizione dell'impianto di traduzione simultanea con annesso servizio di interpretariato dalla BATTISTON PROFESSIONAL CONGRESS BPC S.r.l. con sede in Venaria Reale (TO), Via Casagrande n. 16, P.I. 07213970010, per un importo di euro 2.140,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 2.610,80 (CIG Z6124E02D8);
 - b) il servizio di catering da Il Vassoio Volante, con sede in Cuornè, via Silvio Pellico n. 51, PI 07549330012CF LLGGNI57H66D643V, per un massimo di 80 partecipanti, pari a euro 2.135,00 oltre IVA 10 %, per complessivi euro 2.348,50 (CIG Z8024E0260);
 - c) l'allestimento del tavolo dei relatori dalla SP SOLUZIONI PUBBLICITARIE SNC, con sede in Leini (TO) via Lombardore n. 218, P. IVA n. 10030330012, per un corrispettivo di euro 3.110,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 3.794,20 (CIG ZC624E029D);
2. di riconoscere al Politecnico di Torino il rimborso delle spese per l'utilizzo dei locali in occasione del seminario presso il Castello del Valentino, per un importo massimo di euro 1.000,00, oltre IVA, per complessivi euro 1.220,00;
3. di impegnare la spesa di € 9.973,50 IVA compresa, sul capitolo 411.0, avente ad oggetto "SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ACCADEMICHE, CONVEGNISTICHE ED ALTRE MANIFESTAZIONI" del Bilancio di previsione 2018;
4. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 14/09/2018

Visto di riscontro contabile
Il direttore dell'Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale
Guido Improta