

**N. 8 unità nel profilo FD01 FUNZIONARIO AREA GIURIDICA**

***Titolo di studio di cui all'articolo 2, comma 1, lett. a) dell'Avviso***

Diploma di laurea (DL) conseguito in esito ad un corso di studi di durata non inferiore a quattro anni secondo l'ordinamento didattico previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, in giurisprudenza, o titolo equipollente ai sensi di legge, ovvero laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) equipollente, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, del 9 luglio 2009 e successive modificazioni, conseguito con votazione non inferiore a 105/110.

***Settori di attività di cui agli articoli 2, comma 1, lett. b) e 9, comma 1, lett. b) dell'Avviso***

- a) esperienza nel campo del diritto amministrativo e del diritto dell'Unione Europea, con particolare riferimento alle problematiche giuridiche proprie delle competenze delle Autorità indipendenti e ai procedimenti sanzionatori delle pubbliche amministrazioni;
- b) concorrenza e regolazione dei servizi, incluso l'accesso alle infrastrutture e la determinazione di prezzi e tariffe;
- c) contenzioso amministrativo;
- d) tematiche afferenti ai contratti pubblici;
- e) tematiche afferenti al pubblico impiego e al trattamento giuridico ed economico del personale;
- f) trattamento di reclami, istanze e segnalazioni presentate da utenti o passeggeri in tema di violazioni dei diritti di passeggeri, utenti o consumatori;
- g) valutazione dei casi di criticità idonei all'avvio di procedimenti sanzionatori di competenza delle autorità indipendenti;
- h) vigilanza, anche con riferimento ai procedimenti ispettivi, sul rispetto delle disposizioni adottate da Autorità indipendenti e/o attività svolta in relazione al suddetto settore;
- i) tematiche afferenti al trasporto pubblico locale, ai livelli di qualità del servizio, alle carte dei servizi;
- j) tematiche relative ai diritti, anche di natura risarcitoria, che gli utenti possono esigere nei confronti dei gestori dei servizi pubblici e delle relative infrastrutture.

***Materie di cui agli articoli 10, comma 2 e 11, comma 2 dell'Avviso***

- a) diritto amministrativo;
- b) diritto dell'Unione Europea;
- c) diritto pubblico dei trasporti;
- d) elementi di diritto costituzionale;
- e) elementi di diritto civile;
- f) elementi di diritto processuale civile e amministrativo;
- g) diritto dei consumatori;
- h) ruolo e attività istituzionali delle Autorità indipendenti, con particolare riferimento all'Autorità di regolazione dei trasporti.

**N. 2 unità nel profilo FD02 FUNZIONARIO AREA ECONOMICO GESTIONALE**

***Titolo di studio di cui all'articolo 2, comma 1, lett. a) dell'Avviso***

Diploma di laurea (DL) conseguito in esito ad un corso di studi di durata non inferiore a quattro anni secondo l'ordinamento didattico previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, in economia e commercio, o titolo equipollente ai sensi di legge, ovvero laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) equipollente, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, del 9 luglio 2009 e successive modificazioni, conseguito con votazione non inferiore a 105/110.

***Settori di Attività di cui agli articoli 2, comma 1, lett. b) e 9, comma 1, lett. b) dell'Avviso***

- a) tematiche afferenti alle entrate tributarie e relativo contenzioso;

- b) ispezioni in ambito tributario;
- c) redazione e analisi di bilancio;
- d) controllo di gestione;
- e) revisione contabile.

***Materie di cui agli articoli 10, comma 2 e 11, comma 2 dell'Avviso***

- a) diritto tributario;
- b) contabilità dello Stato, degli enti pubblici e delle Autorità indipendenti;
- c) contabilità e bilancio civilistico;
- d) diritto amministrativo;
- e) elementi di diritto commerciale;
- f) elementi di diritto dell'Unione Europea;
- g) sistema di finanziamento delle Autorità indipendenti, con particolare riferimento all'Autorità di regolazione dei trasporti;
- h) controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche;
- i) ruolo e attività istituzionali delle Autorità indipendenti, con particolare riferimento all'Autorità di regolazione dei trasporti.

**N. 2 unità nel profilo FD03 FUNZIONARIO AREA PROCESSI E GESTIONE DOCUMENTALE DIGITALE**

***Titolo di studio di cui all'articolo 2, comma 1, lett. a) dell'Avviso***

Diploma di laurea (DL) conseguito in esito ad un corso di studi di durata non inferiore a quattro anni secondo l'ordinamento didattico previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 in scienze archivistiche e librerie o ingegneria gestionale o beni culturali o discipline umanistiche e Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica o titolo equipollente ai sensi di legge, ovvero laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) equipollente, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, del 9 luglio 2009 e successive modificazioni, conseguito con votazione non inferiore a 105/110.

***Settori di Attività di cui agli articoli 2, comma 1, lett. b) e 9, comma 1, lett. b) dell'Avviso***

- a) analisi e gestione documentale;
- b) analisi e disegno dei processi aziendali;
- c) realizzazione di workflow;
- d) analisi data set aziendali.

***Materie di cui agli articoli 10, comma 2 e 11, comma 2 dell'Avviso***

- a) elementi di archivistica generale;
- b) gestione dell'archivio in formazione: attività e strumenti;
- c) codice dell'amministrazione digitale;
- d) regolamento eIDAS
- e) sicurezza informatica;
- f) gestione di banche dati (DBMS);
- g) riprogettazione dei processi aziendali in ottica BPM (Business Process Modeling) e automazione dei flussi di lavoro;
- h) tecniche per la digitalizzazione dei documenti analogici e sistemi di storage management;
- i) formati elettronici, linguaggio XML e modulistica digitale;
- j) metodi e strumenti per la produzione e la trasmissione dei documenti informatici;
- k) tecniche di sottoscrizione digitale;
- l) gestione informatica dei documenti e archiviazione digitale;
- m) sistemi informativi e software di descrizione archivistica;
- n) ruolo e attività istituzionali delle Autorità indipendenti, con particolare riferimento all'Autorità di regolazione dei trasporti.