

ADUNANZA PLENARIA DELL'IRG-RAIL IL 17 E 18 MAGGIO 2018. AFFIDAMENTI VARI. IMPEGNO DI SPESA DI € 6.841,60 IVA COMPRESA SUL BILANCIO 2018 DELL'AUTORITÀ E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO.

**Il Segretario generale**

Premesso che:

- IRG-Rail è il network nel quale cooperano i regolatori indipendenti del trasporto ferroviario di 31 Paesi europei, importante sede di cooperazione e scambio di conoscenze e buone prassi nei termini espressamente previsti dall'art. 57 della Direttiva 34/2012/UE (detta "Recast");
- IRG-Rail è presieduto quest'anno dal Presidente dell'Autorità e, nell'ambito delle attività statutarie del gruppo, è previsto che gli Heads dei regolatori membri dell'organizzazione si riuniscano in adunanza plenaria, di norma, due volte l'anno;
- sulla base dei Working arrangements in vigore, ed in assenza di un bilancio autonomo del network, i relativi oneri sono a carico del regolatore che esprime la Presidenza per l'anno in corso, così come previsto dal manuale dell'IRG-Rail elaborato sotto la Presidenza olandese 2015 con aggiornamenti ART alla data di novembre 2017 (vedasi a tal proposito in particolare il Paragrafo 2.5);
- la prima assemblea plenaria del 2018 si terrà Torino il 17 e 18 maggio p.v.;
- tenuto conto che i locali in uso dell'Autorità non risultano idonei al riguardo, si rende necessario organizzare l'evento presso il Castello del Valentino in Torino, in quanto nella disponibilità del Politecnico di Torino, che lo renderà disponibile a titolo non oneroso, con il solo rimborso delle spese vive (pulizie, assistenza tecnica);

Rilevato che:

- l'organizzazione dell'adunanza nel suo complesso comporta la necessità di acquisire le seguenti prestazioni:
  - A. attività di allestimento delle sale e dei tavoli ed alla predisposizione di un impianto audio-video e di messa a disposizione della rete wi-fi, oltre a servizi e/o forniture accessorie (urna e carta per le votazioni, cartellini identificativi con o senza laccio, etc.)
  - B. un programma di accoglienza delle delegazioni che, di prassi, comprende il servizio di catering (welcome coffee e coffee break nel giorno 17 e welcome coffee, uno o due coffee break ed un light lunch per il giorno 18), una visita culturale ed una cena per ciascuna delle due assemblee plenarie che hanno luogo nel corso dell'anno. In particolare, per la Adunanza Plenaria che si terrà nel mese di maggio, si era pensato alla visita della Venaria Reale;
- con decisione del Consiglio in data 18 aprile 2018 è stata approvata la spesa relativa alle prestazioni sopradescritte:
  - fino ad € 12.492,80 IVA compresa, per le attività sub A);
  - fino ad € 5.650,00 IVA compresa, per le attività sub B).
- in quest'ultimo caso, veniva informato il Consiglio che si sarebbero comunque ulteriormente perseguiti i contatti con le competenti autorità locali al fine di ottenere una esenzione totale o parziale dai costi ordinari di accesso e visita della Venaria in ragione della natura istituzionale delle attività di cui trattasi, attivando, per quanto e ove possibile, il supporto di sponsor;

Atteso che:

- alcune prestazioni subA) sono state rinvenute sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (di seguito MEPA) ed in considerazione del relativo modesto singolo importo sono state avviate le Trattative dirette con gli operatori economici in possesso di esperienze specifiche o con il Politecnico, proprietario dei locali o con l'Autorità stessa;

- per quanto riguarda l'urna e carta per le votazioni, cartellini identificativi con o senza laccio, si provvederà, in ragione della modesta entità della spesa singola, mediante cassa economale;

Rilevato che, a seguito delle trattative espletate sul MEPA, deriva che:

- il servizio di predisposizione dell'impianto di audio video può essere affidato alla BATTISTON PROFESSIONAL CONGRESS BPC S.r.l., con sede in Venaria Reale (TO), Via Casagrande n. 16, P.I. 07213970010, per un importo di euro 1.800,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 2.196,00;

- il servizio di allestimento del tavolo presso il Salone d'Onore del Castello del Valentino può essere affidato alla SP Soluzioni Pubblicitarie Snc di Scursatone Paolo, con sede in Torino, Strada comunale da Bertolla all'Abbadia di Stura n. 165, P. IVA n. 10030330012, per un corrispettivo di euro 2.480,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 3.025,60;

Dato atto che il Politecnico di Torino metterà a disposizione le sale necessarie per lo svolgimento del seminario chiedendo il solo rimborso delle spese sostenute per pulizie e utilizzo impianto audio-video, per un importo presunto pari a 1.620,00, IVA esente;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 1, che dispone che le spese di importo superiore ad € 10.000 siano preventivamente approvate dal Consiglio e disposte con Determina del Segretario generale, e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;

- il Bilancio di previsione per il 2018 e pluriennale 2018 - 2020 dell'Autorità approvato con Delibera dell'Autorità n. 144/2017 del 15 dicembre 2017;

- il parere del Collegio dei revisori dell'Autorità n. 1/2018 del 2 maggio 2018 in relazione alle modalità di rilevazione contabile delle spese di che trattasi;

Ritenuto di procedere all'acquisizione dei seguenti servizi:

- il servizio di predisposizione dell'impianto audio video dalla BATTISTON PROFESSIONAL CONGRESS BPC S.r.l. con sede in Venaria Reale (TO), Via Casagrande n. 16 P.I. 07213970010, per un importo di euro 1.800,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 2.196,00;

- l'allestimento del tavolo dei relatori dalla SP SOLUZIONI PUBBLICITARIE SNC DI SCURSATONE PAOLO, con sede in Torino, Strada comunale da Bertolla all'Abbadia di Stura n. 165, P. IVA n. 10030330012, per un corrispettivo di euro 2.480,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 3.025,60;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, nell'ambito dell'evento dell'Adunanza Plenaria dell'IRG-Rail del 17 e 18 maggio 2018 presso il Castello del Valentino, di acquisire tramite il MEPA:

- la predisposizione dell'impianto audio video e noleggio prese elettriche dalla BATTISTON PROFESSIONAL CONGRESS BPC S.r.l., con sede in Venaria Reale (TO), Via Casagrande n. 16 P.I. 07213970010, per un importo di euro 1.800,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 2.196,00 (CIG Z36235949C);

- l'allestimento del tavolo dei relatori SP SOLUZIONI PUBBLICITARIE SNC DI SCURSATONE PAOLO, con sede in Torino, Strada comunale da Bertolla all'Abbadia di Stura n. 165, P. IVA n. 10030330012 per un corrispettivo di euro 2.480,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 3.025,60 (CIG ZA6235965D);
- 2. di riconoscere al Politecnico di Torino il solo rimborso delle spese vive (pulizie, assistenza tecnica) per l'utilizzo dei locali presso il Castello del Valentino in Torino nei giorni 17 e 18 maggio p.v, per un importo di euro 1.620,00, IVA esente;
- 3. di impegnare la spesa di € 6.841,60 IVA compresa, sul capitolo 411.0, avente ad oggetto "SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ACCADEMICHE, CONVEGNISTICHE ED ALTRE MANIFESTAZIONI" del Bilancio di previsione 2018;
- 4. di formalizzare gli affidamenti di cui al punto 1) del presente dispositivo mediante gli strumenti messi a disposizione dal MEPA
- 5. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
- 6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 11/05/2018

Visto di riscontro contabile

Il direttore dell'Ufficio Affari generali,  
amministrazione e personale  
*Vincenzo Accardo*

Il Segretario generale  
*Guido Improta*