

ACQUISTO DI MONITOR 27", GARANZIA TRIENNALE E SPESE DI TRASPORTO DALLA C2 S.r.l. CON SEDE IN VIA FERRARONI 9, 26100 CREMONA P.IVA: 01121130197 DA DESTINARE AGLI UFFICI DI ROMA PER IL CAPO GABINETTO, CON RELATIVA ESTENSIONE TRIENNALE DELLA GARANZIA E RELATIVE SPESE DI TRASPORTO. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 279,18 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG: Z002331193)

**Il Segretario generale**

Premesso che:

- la richiesta da parte dell'Ufficio I.C.T. di provvedere ad acquistare per gli uffici di Roma dell'Autorità e da destinare al Capo di Gabinetto n. 1 monitor da 27 pollici con relativa estensione triennale della garanzia e spese di trasporto;
- da una verifica effettuata dall'Ufficio I.C.T. è risultato che la C2 S.r.l. con sede Via FERRARONI 9, 26100 CREMONA P.IVA: 01121130197, propone sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di seguito MEPA, il monitor 27" HP IPS Display, 68, 6 cm (27"), 250 cd-m<sup>2</sup>, 1920 x 1080 Pixel, 7 ms, LED, Full HD con casse integrate e relativa garanzia triennale, che rispondono alle caratteristiche richieste e sopra evidenziate ad un prezzo ritenuto congruo, con relative spese di trasporto.

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...";*
- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";*

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione per il 2018 e pluriennale 2018 - 2020 dell'Autorità approvato con Delibera dell'Autorità n. 144/2017 del 15 dicembre 2017;

Ritenuto di procedere mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MEPA dalla C2 S.r.l. CON SEDE IN VIA FERRARONI 9, 26100 CREMONA P.IVA: 01121130197 all'acquisto di:

- n. 1 monitor 27" HP IPS Display, 68, 6 cm (27""), 250 cd-m<sup>2</sup>, 1920 x 1080 Pixel, 7 ms, LED, Full HD con casse integrate per un importo di euro 195,19 oltre IVA;
- garanzia triennale di euro 15,65 oltre IVA;
- spese di trasporto per un importo di euro 18,00 oltre IVA;

per un totale di euro 279,18 IVA compresa.

Tutto ciò premesso

#### **DETERMINA**

1. di acquistare, per le motivazioni indicate in premessa, dalla C2 S.r.l. CON SEDE IN VIA FERRARONI 9, 26100 CREMONA P.IVA: 01121130197, un monitor 27" HP IPS Display, 68, 6 cm (27""), 250 cd-m<sup>2</sup>, 1920 x 1080 Pixel, 7 ms, LED, Full HD con casse integrate e con garanzia triennale, oltre le spese di trasporto, per un totale di euro 279,18 IVA compresa
2. di impegnare la spesa complessiva di € 279,18 IVA compresa, sul capitolo 601.0 denominato "ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE. SOFTWARE, LICENZE D'USO - PUBBLICAZIONI" del Bilancio di previsione 2018;
3. di formalizzare la scelta dell'affidatario di cui al pt. 1) del presente dispositivo, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
5. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, lì 17/04/2018

Visto di riscontro contabile

Il direttore dell'Ufficio Affari generali,  
amministrazione e personale

Vincenzo Accardo

Il Segretario generale

Guido Impronta