

## INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Ronza

POSIZIONE  
RICOPERTADirettore Risorse Umane e Organizzazione  
Agenzia del Demanio

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in giurisprudenza

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

05/2004 - Oggi

**Direttore Risorse Umane e Organizzazione**

Responsabile a diretto riporto del Direttore dell'Agenzia di:

- Reperimento, selezione e gestione del personale
- Formazione e sviluppo del personale e comunicazione interna
- Organizzazione e processi
- Amministrazione del personale
- Normativa e contenzioso del lavoro
- Relazioni industriali e servizio di prevenzione e protezione
- Costo del lavoro
- Ruolo di Datore di Lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008

Dal 2013 a febbraio 2017 responsabile anche delle funzioni di Pianificazione e controllo di gestione nonché dei Sistemi informativi dell'Agenzia. Avvio in tale periodo di un sistema di programmazione operativa e di strumenti a supporto del monitoraggio degli avanzamenti atti a consentire la gestione degli scostamenti e degli opportuni interventi correttivi.

DA 05/2004

**Agenzia del Demanio EPE**

2000-2004

**Direttore Risorse Umane e Organizzazione**

Salvatore Ferragamo SpA, a diretto riporto dell'Amministratore Delegato, 2.200 dipendenti.

Aspetti significativi del lavoro svolto in questo periodo:

- Revisione e razionalizzazione della struttura organizzativa e della rete distributiva diretta di proprietà (negozi monomarca) e dell'organico dedicato
- Riscrittura di tutti i processi interni diretti e indiretti con particolare riferimento al ciclo di ideazione e realizzazione delle collezioni
- Introduzione del sistema di incentivazione del personale di vendita su base stagionale
- MBO per la dirigenza
- Definizione del modello di previsione e controllo del costo del lavoro

1999

**Responsabile Pianificazione del Personale, Sistemi di Sviluppo, Organizzazione e Servizi di Selezione e Gestione delle Risorse Umane**

Telecom Italia SpA

1998

**Direttore Risorse Umane e Organizzazione**

Tim SpA, a diretto riporto dell'Amministratore Delegato, 7.200 dipendenti.

Significativo impegno a sostegno della fase espansiva della società. Molti i progetti di potenziamento della forza di vendita e di assistenza post-vendita finalizzata a migliorare la qualità del servizio al cliente.

Potenziamento e razionalizzazione della struttura ICT dell'azienda, fattore di successo competitivo.

1997-1998

**Responsabile Area Qualità**

Telecom Italia SpA, a diretto riporto del Direttore del Personale

Responsabile del progetto qualità, indagini demoscopiche relative alla qualità percepita dalla clientela sulle varie componenti del servizio offerto: tecnica, commerciale e di assistenza finalizzate al miglioramento dell'efficacia dell'azione.

1996-1997

**Responsabile Relazioni Industriali**

Telecom Italia SpA, a diretto riporto del Direttore del Personale

Responsabile della contrattazione aziendale di primo e secondo livello, del costo del lavoro, della sicurezza e della normativa del lavoro

1994-1995

**Direttore Personale e Organizzazione**

Telesoft SpA (società di informatica del Gruppo Telecom Italia), a diretto riporto dell'Amministratore Delegato, 1.200 dipendenti.

1991-1993

**Responsabile Nazionale Relazioni Sindacali**

Sip – Società italiana per l'esercizio telefonico

1980-1990

**Responsabile Personale, Organizzazione e Servizi Generali**

Sip – Società italiana per l'esercizio telefonico

Significative in questo periodo le esperienze di selezione, gestione e sviluppo del personale in numerose sedi di Filiale e di Regione dell'azienda, quali Bologna, Bergamo, Salerno, Potenza e Ragusa.

1975-1979

**Professional di gestione del personale, sviluppo e relazioni industriali**

Sip – Società italiana per l'esercizio telefonico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DAL 2004

Percorsi formativi previsti per le figure manageriali in Agenzia

DAL 1976

Significativa partecipazione a corsi monografici e manageriali, aziendali ed esterni sulle seguenti tematiche:

- Politiche di gestione del personale
- Legislazione e diritto del lavoro
- Pianificazione del fabbisogno del personale
- Costo del personale
- Sistemi di valutazione delle risorse e valorizzazione dei talenti
- Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti

FINO AL 1976

Corso di formazione annuale per laureati in discipline giuridiche  
Scuola Superiore Guglielmo Romoli

Corso di specializzazione in diritto civile  
Napoli

Laurea in Giurisprudenza  
Università Federico II - Napoli

Diploma di maturità classica  
Liceo Pietro Giannone - Caserta

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

italiano

ALTRE LINGUE

inglese  
francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
B2	B1	B1	B	B
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime capacità comunicative acquisite nel corso della carriera professionale presso primarie aziende di respiro nazionale e internazionale

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Competenze applicate costantemente in conseguenza del ruolo apicale

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti informatici MS Office

PATENTE DI GUIDA

B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".