

SERVIZIO POSTA ELETTRONICA, DIRECTORY SHARE E SITI "MICROSOFT OFFICE 365 ENTERPRISE 3".  
IMPEGNO DI SPESA DI € 43.646,23 IVA COMPRESA. CIG: Z18228CE81

### Il Segretario generale

Premesso che:

- con decisione del 21 dicembre 2016 il Consiglio ha approvato l'adesione alla convenzione Consip "Licenze d'uso Microsoft Government Open License 3" per l'acquisizione del servizio "Office 365 Enterprise 3" per un triennio, approvando la relativa spesa pari ad € 120.000,00 oltre IVA;
- con determina n. 25/2017 del 27 marzo 2017 il servizio di posta elettronica e directory share è stato affidato alla società FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS S.p.A, in qualità di fornitore mediante convenzione CONSIP "Licenze d'uso Microsoft Government Open License 3";
- tale servizio è in scadenza il prossimo 30 marzo ed è ancora attivabile all'interno della convenzione sopracitata, per ulteriori 12 mesi, per un costo stimato per n. 180 licenze pari a € 35.775,60, oltre IVA, per complessivi € 43.646,23;

Vista la nota in data 2 marzo 2018 da parte dell'Ufficio ICT, che manifesta la necessità di incrementare il numero delle licenze, portandolo da n. 161 a n. 180, in ragione dell'aumento del personale (dipendenti a tempo indeterminato, a tempo determinato e praticanti);

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis..."*;
- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 1, dispone che le spese di importo non superiore ad € 10.000 non devono essere preventivamente approvate dal Consiglio e disposte con Determina

del Segretario generale, e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione per il 2018 e pluriennale 2018 - 2020 dell'Autorità approvato con Delibera dell'Autorità n. 144/2017 del 15 dicembre 2017;

Ritenuto di procedere all'acquisizione del servizio in convenzione Consip "Licenze d'uso Microsoft Government Open License 3" per i prossimi 12 mesi dalla società FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS con sede in via Spadolini 5, Milano, P.IVA 02897010969, per un costo annuo stimato per n. 180 licenze pari a € 35.775,60, oltre IVA, per complessivi € 43.646,23;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisizione del servizio "Office 365 Enterprise 3" per 12 mesi, per n. 180 licenze, mediante convenzione Consip "Licenze d'uso Microsoft Government Open License 3" dalla FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS S.p.A, con sede in via Spadolini 5, Milano, P.IVA 02897010969, per un importo complessivo pari ad € 35.775,60, oltre IVA, per complessivi € 43.646,23;
2. di impegnare la spesa di euro 43.646,23 (IVA compresa) che trova copertura al Titolo I, categoria 2, capitolo 413, denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI RESI DA TERZI" del Bilancio di previsione 2018, a favore della società FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS S.p.A. P.IVA 02897010969;
3. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
4. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 02/03/2018

Visto di riscontro contabile  
Il direttore dell'Ufficio Affari generali,  
amministrazione e personale  
*Vincenzo Accardo*

Il Segretario generale  
*Guido Improta*