

ACQUISTO DI VIDEOPROIETTORE E DUE ACCESS POINT WIRELESS DALLA DPS INFORMATICA S.N.C. IMPEGNO DI SPESA DI € 1.530,40 SUL CAP. 601.0 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 DELL'AUTORITÀ E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG Z2421A7EC9)

Il Segretario generale

Premesso che:

- l'IRG RAIL Group, il network che riunisce i regolatori indipendenti del trasporto ferroviario di 31 Paesi europei, è presieduto quest'anno dal presidente di questa Autorità, dott. Andrea Camanzi;
- nell'ambito degli incontri dell'IRG RAIL Group occorre provvedere all'acquisto di un videoproiettore, con annessi telo e carrello, e due access point wireless, al fine di allestire la sala presso la sede di Roma;
- la fornitura in argomento può essere acquisita sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito MEPA) mediante Ordine Diretto di Acquisto (di seguito ODA), dalla DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. - Piazza Marconi 11, Fagagna (UD), P. Iva 01486330309;
- la spesa complessiva per i beni sopraindicati è pari a € 1.254,43, oltre IVA al 22% per € 275,97, per complessivi € 1.530,40;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*nuovo Codice degli Appalti*), recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in materia di appalti e contratti pubblici, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis..."*;
- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 10.000,00

sono disposte con determina a firma congiunta del Segretario generale e del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;

- il bilancio di previsione per il 2018 approvato con Delibera dell'Autorità n. 144/2017 del 15 dicembre 2017, il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 601.00 del Bilancio di Previsione 2018 "ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE. SOFTWARE, LICENZE D'USO - PUBBLICAZIONI" per sostenere la suddetta spesa;

Ritenuto di acquistare un video proiettore, con annessi telo e carrello, e due access point per la sede di Roma dalla DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C., con sede in piazza Marconi 11, FAGAGNA (UD), P. Iva 01486330309, per un corrispettivo pari a € 1.254,43, oltre IVA al 22% per € 275,97, per complessivi € 1.530,40;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di acquistare, per le motivazioni sopra esplicitate, un video proiettore, con annessi telo e carrello, e due access point, per la sede di Roma, dalla DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C., con sede in piazza Marconi 11, Fagagna (UD), P. Iva 01486330309 per la sede di Roma, per un corrispettivo pari a € 1.254,43, oltre IVA al 22% per € 275,97, per complessivi € 1.530,40;
2. di formalizzare l'affidamento di cui al punto 1) del presente dispositivo mediante ODA sul MEPA;
3. di impegnare l'importo di € 1.530,40 a favore a favore della DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. - piazza Marconi 11, Fagagna (UD)– P. Iva 01486330309, sul Capitolo 601.0 del Bilancio di Previsione 2018 "ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE. SOFTWARE, LICENZE D'USO - PUBBLICAZIONI";
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
5. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 11/01/2018

Visto di riscontro contabile
Il direttore dell'Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale

Guido Improta
