

ACQUISTO SU MEPA DEL SOFTWARE APPLICATIVO GESTIONALE PER L'ANNO 2018. PROROGA TECNICA ALLA PA DIGITALE SPA NELLE MORE DELL'AFFIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA GESTIONALE INTEGRATO. IMPEGNO DI SPESA DI € 15.136,92 OLTRE IVA (€ 18.467,04 IVA COMPRESA) SUL CAP. 413 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG: ZDB1C794EB)

Il Segretario generale

Premesso che:

- con decisione del Consiglio del 31 maggio 2017 è stata autorizzata l'aggiudicazione definitiva nei confronti della Maggioli S.p.A., relativamente all'acquisto del software gestionale integrato dell'Autorità per gli anni 2017/2020, per un corrispettivo complessivo di euro 142.009,32, oltre IVA 22% per euro 31.242,05, per complessivi euro 173.251,37, formalizzata con determina n. 48/2017 del 7 giugno 2017;
- il provvedimento di aggiudicazione è stata sospeso dal TAR Piemonte con ordinanza n. 325/2017 pubblicata il 27 luglio u.s.;
- ad oggi non è possibile prevedere la data della stipula del contratto ed occorre comunque garantire la continuità dei servizi gestionali dell'Autorità erogati mediante l'utilizzo del software Urbi fornito dalla società PA Digitale S.p.A.;
- il software sopra indicato è utilizzato dall'Autorità per gli adempimenti connessi non solo alla gestione di tutto il personale (dalla rilevazione delle presenze alla elaborazione delle mensilità, dai 'cedolini' alla gestione dei profili previdenziali, assistenziali e fiscali) e alla gestione economico-finanziaria (ivi inclusa la fatturazione elettronica) ma anche per la gestione del protocollo, ed è impiegato altresì per la gestione documentale e la conservazione digitale dei documenti;

Rilevato che:

- anche se nel corso del 2018 si potesse provvedere alla stipula con Maggioli S.p.A ed al conseguente avvio del progetto, è previsto all'articolo 4.1 del capitolato tecnico che, successivamente alla stipula, vi sia un'attività di migrazione, configurazione e definizione dei nuovi iter procedurali per il cui espletamento è contemplato un periodo di sei mesi;
- una migrazione in corso d'anno relativamente alla contabilità, alla gestione del personale ed al registro di protocollo è assolutamente sconsigliata in quanto potrebbe comportare:
 - elevati tempi di indisponibilità dei servizi elaborativi;
 - aumento della complessità degli algoritmi di riconciliazione dei dati;
- nel corso del 2018 pertanto le attività previste con il nuovo fornitore saranno esclusivamente attività di installazione e configurazione del software, migrazione dei dati, formazione e affiancamento degli utenti, e non sarà attivato il servizio di assistenza e manutenzione del nuovo software, in quanto andrà in produzione a partire dal 1° gennaio 2019 e con ciò si evidenzia che non vi sono duplicazioni di attività e di costi;
- prima della sottoscrizione del contratto con il nuovo fornitore, si procederà alla formalizzazione del piano di consegna nel quale verrà esplicitato che la messa in esercizio del sistema informativo integrato avverrà il 1 gennaio 2019 e, di conseguenza, l'affidatario procederà nel corso del 2018 esclusivamente alle attività sopraindicate;

Atteso che:

- il 31 dicembre 2017 scadrà il contratto con la PA Digitale S.p.A., l'unico fornitore proprietario del *software* attualmente utilizzato dall'Autorità, e quindi l'unico operatore economico in grado di assicurare nell'immediato l'espletamento delle funzioni interessate senza soluzione di continuità, si ritiene pertanto di procedere alla proroga tecnica del contratto in essere con l'attuale fornitore, nelle more della stipula con la Maggioli S.p.A.;

- l'attuale fornitore il 19 dicembre u.s., nostro protocollo n. 9594/20127 di pari data, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza del contratto, ha fatto presente che in assenza di rinnovo i servizi saranno sospesi dal 1 gennaio 2018;
- la Maggioli S.p.A. ha confermato in data 20 dicembre 2017, ns. prot. n. 2017/9605 del 20 dicembre 2017, che in caso di esito positivo del contenzioso in atto nei primi mesi del 2018, la messa in esercizio del sistema informativo integrato avverrà il 1 gennaio 2019, e di conseguenza nel corso del 2018 procederà esclusivamente alle attività di installazione e configurazione del software, migrazione dei dati, formazione e affiancamento degli utenti;
- con decisione del Consiglio in data 21 dicembre 2017 è stata approvata la spesa relativa all'affidamento del servizio di fornitura e manutenzione del software gestionale URBI per il periodo 1 gennaio 2018 – 31 dicembre 2018, per un importo pari a euro 15.136,92, oltre IVA per complessivi euro 18.467,04;
- il servizio in argomento può essere acquisito sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA), in particolare tale prodotto, con le caratteristiche richieste e sopra evidenziate è acquistabile dalla PA Digitale S.p.A., per il periodo 1 gennaio 2018-31 dicembre 2018, un corrispettivo pari a euro 15.136,92, oltre IVA per complessivi euro 18.467,04;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo codice degli appalti), recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in materia di appalti e contratti pubblici, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- Il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 *bis*, comma 1, dispone che le spese di importo superiore ad € 10.000 sono preventivamente approvate dal Consiglio e disposte con Determina del Segretario generale, e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- il Bilancio di previsione per il 2018 e pluriennale 2018-2010, approvato con Delibera dell'Autorità n.144/2017 del 15 dicembre 2017, il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 413.0 per sostenere la suddetta spesa;

Ritenuto di affidare alla ditta PA Digitale S.p.a. (P.IVA 06628860964), con sede in via Leonardo da Vinci n. 13, 26854 Pieve Fissiraga (LO), il servizio di fornitura e manutenzione del software gestionale URBI per il periodo 1 gennaio 2018 – 31 dicembre 2018, per un corrispettivo pari ad euro 15.136,92, oltre IVA per complessivi euro 18.467,04;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla ditta PA Digitale S.p.a. (P.IVA 06628860964) con sede in via Leonardo da Vinci n. 13, 26854 Pieve Fissiraga(LO), il servizio di fornitura e manutenzione del software gestionale URBI per il

periodo 1 gennaio 2018 – 31 dicembre 2018 al prezzo pari a euro 15.136,92, oltre IVA per complessivi euro 18.467,04, nelle more della stipula del contratto e relativa consegna ed esecuzione dell'appalto relativo al sistema gestionale integrato sospeso dal TAR come meglio evidenziato in premessa;

2. di impegnare l'importo di € 18.467,04 (IVA compresa) sul Capitolo 413.0 avente ad oggetto "Prestazioni di servizi rese da terzi" del Bilancio di Previsione 2018 dell'Autorità a favore della ditta PA Digitale S.p.a. (P.IVA 06628860964), via Leonardo da Vinci n. 13, 26854 Pieve Fissiraga(LO);
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
4. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 21/12/2017

Visto di riscontro contabile
Il direttore dell'Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale

Guido Improta
