

ACQUISTO DI UN SISTEMA DI BACKUP. AFFIDAMENTO ALLA SOLUZIONE UFFICIO S.R.L. IMPEGNO DI SPESA DI € 6.304,67 IVA COMPRESA SUL CAPITOLO 601.0 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG Z442068B53

Il Segretario generale

Premesso che:

- per mettere in sicurezza i nostri dati presenti sul cloud Microsoft (SharePoint) dai Cryptolocker meglio conosciuti come "Ransomware" (dalla parola inglese "ransom" ricatto, estorsione), l'ufficio ICT ha evidenziato la necessità di avere un sistema di backup che sia presente sul nostro data center in modo da effettuare un recupero rapido dei dati;
- tale sistema dovrà possedere una capacità di memoria pari a 72 Terabyte e si è scelto di utilizzare n. 12 unità a dischi rigidi di capacità cadauna pari a 6 Terabyte;
- in relazione al relativo modesto importo ed alla specificità del bene, il sistema di backup, composto da n. 12 unità a dischi rigidi e uno storage, può essere acquisito sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA), in particolare tale prodotto, con le caratteristiche richieste e sopra evidenziate è acquistabile dalla Soluzione Ufficio s.r.l. (P.IVA 02778750246), con sede in Sandrigo (VI), Via Galvani n. 40, per un importo di € 5.167,76 oltre IVA al 22%, per complessivi € 6.304,67;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...";*
- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";*

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione per il 2017 e pluriennale 2017 - 2019 dell'Autorità approvato con Delibera dell'Autorità n. 138/2016 del 24 novembre 2016;

Ritenuto di procedere all'acquisizione dei beni sopra indicati mediante ODA su MEPA dalla Soluzione Ufficio s.r.l. (P.IVA02778750246), con sede in Sandrigo (VI), Via Galvani n. 40, per un importo di € 5.167,76 oltre IVA al 22%, per complessivi € 6.304,67;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. l'acquisizione di un sistema di backup, composto da n. 12 unità a dischi rigidi e uno storage , per le motivazioni indicate in premessa e con le modalità ivi specificate, dalla Soluzione Ufficio s.r.l. (P.IVA02778750246), con sede in Sandrigo (VI), Via Galvani n. 40, per un importo di € 5.167,76 oltre IVA al 22%, per complessivi € 6.304,67;
2. la scelta dell'affidatario mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
3. di impegnare la spesa di € 6.304,67 IVA compresa, sul capitolo 601.0 denominato "ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE. SOFTWARE, LICENZE D'USO - PUBBLICAZIONI" del Bilancio di previsione 2017;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
5. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 26/10/2017

Visto di riscontro contabile
Il direttore dell'Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale
Guido Improta