

ACQUISTO DI CARTA ASCIUGAMANI E IGIENICA. AFFIDAMENTO ALLA CENTRO UFFICIO SERVICE SOC.COOP. IMPEGNO DI SPESA DI € 1.630,65 IVA COMPRESA SUL CAPITOLO 406.0 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG Z4A1FF6E40

### **Il Segretario generale**

Premesso che:

- occorre provvedere all'acquisto di carta asciugamani ed igienica per la sede di Torino dell'Autorità, sita in Via Nizza, 230 in Torino;
- per l'individuazione del fornitore è stato consultato il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) ed è stato verificato che la ditta CENTRO UFFICIO SERVICE Soc. Coop. sita in Via della Massimilla, 159, Roma- Partita IVA: 09156181001 propone i beni sopradescritti;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
  - l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis..."*;
  - il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3;
  - l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
  - il Bilancio di previsione per il 2017 e pluriennale 2017 - 2019 dell'Autorità approvato con Delibera dell'Autorità n. 138/2016 del 24 novembre 2016;
- Ritenuto di procedere all'acquisizione dei beni sopra indicati mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MEPA dalla ditta CENTRO UFFICIO SERVICE Soc. Coop. sita in Roma, Via della Massimilla, 159, Partita IVA: 09156181001, per un importo complessivo pari ad € 1.336,60,00 oltre IVA, € 1.630,65 IVA compresa;

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, l'acquisto di carta asciugamani e carta igienica per la sede di Torino dell'Autorità, sita in Via Nizza, 230 in Torino dalla ditta CENTRO UFFICIO SERVICE Soc. Coop. sita in Via della Massimilla, 159 Roma- Partita IVA: 09156181001, per un importo complessivo pari ad € 1.336,60,00 oltre IVA, € 1.630,65 IVA compresa;
2. la scelta dell'affidatario mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
3. di impegnare la spesa di € 1.630,65 IVA compresa, sul capitolo 406.0 avente ad oggetto "SPESE D'UFFICIO, DI STAMPA, DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO" del Bilancio di previsione 2017;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
5. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 21/09/2017

Visto di riscontro contabile

Il direttore dell'Ufficio Affari generali,  
amministrazione e personale

*Vincenzo Accardo*

Il Segretario generale

*Guido Improta*