

Piano Formativo anno 2017			
CORSO	DESCRIZIONE	DURATA	ENTE FORMATORE
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI	Il corso è rivolto a dirigenti, funzionari e operativi che necessitano di adeguata preparazione sulle norme di applicazione alle PPAA del nuovo Codice dei contratti	2 gg	FORMAZIONE A CURA DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRAZIONE E PERSONALE E UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO E IN COLLABORAZIONE CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
APPROFONDIMENTO SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI	Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti adeguata preparazione giuridica, a livello avanzato, sulle norme di applicazione alle PPAA del nuovo Codice dei contratti. Il corso è destinato a Funzionari con specifiche esigenze di approfondimento su tale tematica	5 gg	CORSI DAL CATALOGO SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE

Piano Formativo anno 2017			
CORSO	DESCRIZIONE	DURATA	ENTE FORMATORE
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Il corso è finalizzato a fornire a tutto il personale adeguata preparazione sulle nuove norme di applicazione nelle PPAA relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	4 h	FORMAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRASPARENZA	Il corso è finalizzato a fornire a tutto il personale adeguata preparazione sulle nuove norme di applicazione nelle PPAA relative alla trasparenza	1 gg	FORMAZIONE IN <i>E-LEARNING</i> IN COLLABORAZIONE CON IL CONSIGLIO DELLA REGIONE PIEMONTE
REGOLAZIONE ECONOMICA DEI SISTEMI DI TRASPORTO - LIVELLO AVANZATO	Il corso è finalizzato a fornire adeguata preparazione, a livello avanzato, dei principi di regolazione economica dei sistemi di trasporto ai Funzionari individuati dai Dirigenti con specifiche esigenze di approfondimento su tale tematica	2 gg	FORMAZIONE A CURA DELL'UFFICIO AFFARI ECONOMICI

Piano Formativo anno 2017			
CORSO	DESCRIZIONE	DURATA	ENTE FORMATORE
TECNICHE DI COMUNICAZIONE - PUBLIC SPEAKING	Il corso illustra le regole della comunicazione assertiva, della migliore gestione del proprio stile comunicativo e delle migliori tecniche di public speaking. Il corso è destinato a Dirigenti e Funzionari con specifiche esigenze di approfondimento su tale tematica	2 gg	DA DEFINIRE
TECNICHE DI CONFLITTO E NEGOZIAZIONE - APPROFONDIMENTI	Il corso prepara i partecipanti a comprendere la struttura comune di tutte le negoziazioni; identificare le abilità appropriate da utilizzare nelle negoziazioni; praticare la negoziazione ed essere più persuasivi. Il corso è destinato a Dirigenti e Funzionari con specifiche esigenze di approfondimento su tale tematica	30 h	CORSI DAL CATALOGO SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE

Piano Formativo anno 2017			
CORSO	DESCRIZIONE	DURATA	ENTE FORMATORE
APPROFONDIMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti adeguata preparazione giuridica, a livello avanzato, sulle norme del procedimento amministrativo. Il corso è destinato a Funzionari con specifiche esigenze di approfondimento su tale tematica	5 gg	CORSI DAL CATALOGO SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE
TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti adeguato approfondimento nelle tecniche di redazione degli atti amministrativi di competenza dell'Autorità. Il corso è destinato al personale (indipendentemente dalla qualifica rivestita) con specifiche esigenze di approfondimento su tale tematica	10 h	CORSI DAL CATALOGO SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE

Piano Formativo anno 2017			
CORSO	DESCRIZIONE	DURATA	ENTE FORMATORE
FORMAZIONE GENERALE SULLA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	Il corso è finalizzato a fornire a tutto il personale adeguata preparazione sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008	6 h	FORMAZIONE A CURA DELLA EXITONE S.P.A. (CONVENZIONE CONSIP)
FORMAZIONE SPECIFICA SULLA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	Il corso è finalizzato a fornire al personale dirigenziale adeguata preparazione sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011	16 h	FORMAZIONE A CURA DELLA EXITONE S.P.A. (CONVENZIONE CONSIP)
FORMAZIONE SPECIFICA SULLA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	Il corso è finalizzato a fornire al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza adeguata preparazione sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008	32 h	FORMAZIONE A CURA DELLA EXITONE S.P.A. (CONVENZIONE CONSIP)

Piano Formativo anno 2017			
CORSO	DESCRIZIONE	DURATA	ENTE FORMATORE
FORMAZIONE SUL PRIMO SOCCORSO	Il corso è finalizzato a fornire ai lavoratori incaricati adeguata preparazione sulle tecniche di primo soccorso ai sensi del d.lgs. n. 81/2008	12 h	FORMAZIONE A CURA DELLA EXITONE S.P.A. (CONVENZIONE CONSIP)
NUOVO SISTEMA INFORMATIVO OFFICE 365	Il corso è finalizzato a fornire a tutto il personale adeguata preparazione sulla migrazione dal sistema Google at work al sistema Office 365	6 h	FORMAZIONE A CURA DELL'UFFICIO ICT
DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E NUOVO SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE	Il corso è finalizzato a fornire a tutto il personale, in modo differenziato, adeguata preparazione sulla digitalizzazione dei documenti amministrativi e sul nuovo sistema informativo gestionale	Differenziata per Ufficio	FORMAZIONE A CURA DELL'UFFICIO ICT

Piano Formativo anno 2017			
CORSO	DESCRIZIONE	DURATA	ENTE FORMATORE
FORMAZIONE ACCADEMICA	Partecipazione ad iniziative accademiche di alto profilo nelle materie di interesse dell'Autorità	Da definire	UNIVERSITA' ITALIANE ED EUROPEE
CORSO DI LINGUA INGLESE LIVELLO AVANZATO SPECIALIZZAZIONI TEMATICHE	Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti adeguata preparazione a livello avanzato sulla lingua inglese, negli ambiti di interesse dell'Autorità	50/60 ore da suddividersi in una o due lezioni alla settimana	DA DEFINIRE