

**Piano Formativo anno 2017**

<b>CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DURATA</b>	<b>ENTE FORMATORE</b>
<b>IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI</b>	Il corso è rivolto a dirigenti, funzionari e operativi che necessitano di adeguata preparazione sulle norme di applicazione alle PPAA del nuovo Codice dei contratti	2 gg	FORMAZIONE A CURA DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRAZIONE E PERSONALE E UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO E IN COLLABORAZIONE CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
<b>APPROFONDIMENTO SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI</b>	Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti adeguata preparazione giuridica, a livello avanzato, sulle norme di applicazione alle PPAA del nuovo Codice dei contratti. Il corso è destinato a Funzionari con specifiche esigenze di approfondimento su tale tematica	5 gg	CORSI DAL CATALOGO SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE

**Piano Formativo anno 2017**

<b>CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DURATA</b>	<b>ENTE FORMATORE</b>
<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Il corso è finalizzato a fornire a tutto il personale adeguata preparazione sulle nuove norme di applicazione nelle PPAA relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	4 h	FORMAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
<b>TRASPARENZA</b>	Il corso è finalizzato a fornire a tutto il personale adeguata preparazione sulle nuove norme di applicazione nelle PPAA relative alla trasparenza	1 gg	FORMAZIONE IN <i>E-LEARNING</i> IN COLLABORAZIONE CON IL CONSIGLIO DELLA REGIONE PIEMONTE
<b>REGOLAZIONE ECONOMICA DEI SISTEMI DI TRASPORTO - LIVELLO AVANZATO</b>	Il corso è finalizzato a fornire adeguata preparazione, a livello avanzato, dei principi di regolazione economica dei sistemi di trasporto ai Funzionari individuati dai Dirigenti con specifiche esigenze di approfondimento su tale tematica	2 gg	FORMAZIONE A CURA DELL'UFFICIO AFFARI ECONOMICI

**Piano Formativo anno 2017**

<b>CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DURATA</b>	<b>ENTE FORMATORE</b>
<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE - PUBLIC SPEAKING</b>	Il corso illustra le regole della comunicazione assertiva, della migliore gestione del proprio stile comunicativo e delle migliori tecniche di public speaking. Il corso è destinato a Dirigenti e Funzionari con specifiche esigenze di approfondimento su tale tematica	2 gg	DA DEFINIRE
<b>TECNICHE DI CONFLITTO E NEGOZIAZIONE - APPROFONDIMENTI</b>	Il corso prepara i partecipanti a comprendere la struttura comune di tutte le negoziazioni; identificare le abilità appropriate da utilizzare nelle negoziazioni; praticare la negoziazione ed essere più persuasivi. Il corso è destinato a Dirigenti e Funzionari con specifiche esigenze di approfondimento su tale tematica	30 h	CORSI DAL CATALOGO SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE

**Piano Formativo anno 2017**

<b>CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DURATA</b>	<b>ENTE FORMATORE</b>
<b>APPROFONDIMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti adeguata preparazione giuridica, a livello avanzato, sulle norme del procedimento amministrativo. Il corso è destinato a Funzionari con specifiche esigenze di approfondimento su tale tematica	5 gg	CORSI DAL CATALOGO SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE
<b>TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</b>	Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti adeguato approfondimento nelle tecniche di redazione degli atti amministrativi di competenza dell'Autorità. Il corso è destinato al personale (indipendentemente dalla qualifica rivestita) con specifiche esigenze di approfondimento su tale tematica	10 h	CORSI DAL CATALOGO SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE

**Piano Formativo anno 2017**

<b>CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DURATA</b>	<b>ENTE FORMATORE</b>
<b>FORMAZIONE GENERALE SULLA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</b>	Il corso è finalizzato a fornire a tutto il personale adeguata preparazione sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008	6 h	FORMAZIONE A CURA DELLA EXITONE S.P.A. (CONVENZIONE CONSIP)
<b>FORMAZIONE SPECIFICA SULLA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</b>	Il corso è finalizzato a fornire al personale dirigenziale adeguata preparazione sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011	16 h	FORMAZIONE A CURA DELLA EXITONE S.P.A. (CONVENZIONE CONSIP)
<b>FORMAZIONE SPECIFICA SULLA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</b>	Il corso è finalizzato a fornire al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza adeguata preparazione sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008	32 h	FORMAZIONE A CURA DELLA EXITONE S.P.A. (CONVENZIONE CONSIP)

**Piano Formativo anno 2017**

<b>CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DURATA</b>	<b>ENTE FORMATORE</b>
<b>FORMAZIONE SUL PRIMO SOCCORSO</b>	Il corso è finalizzato a fornire ai lavoratori incaricati adeguata preparazione sulle tecniche di primo soccorso ai sensi del d.lgs. n. 81/2008	12 h	FORMAZIONE A CURA DELLA EXITONE S.P.A. (CONVENZIONE CONSIP)
<b>NUOVO SISTEMA INFORMATIVO OFFICE 365</b>	Il corso è finalizzato a fornire a tutto il personale adeguata preparazione sulla migrazione dal sistema Google at work al sistema Office 365	6 h	FORMAZIONE A CURA DELL'UFFICIO ICT
<b>DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E NUOVO SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE</b>	Il corso è finalizzato a fornire a tutto il personale, in modo differenziato, adeguata preparazione sulla digitalizzazione dei documenti amministrativi e sul nuovo sistema informativo gestionale	Differenziata per Ufficio	FORMAZIONE A CURA DELL'UFFICIO ICT

**Piano Formativo anno 2017**

<b>CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DURATA</b>	<b>ENTE FORMATORE</b>
<b>FORMAZIONE ACCADEMICA</b>	Partecipazione ad iniziative accademiche di alto profilo nelle materie di interesse dell'Autorità	Da definire	UNIVERSITA' ITALIANE ED EUROPEE
<b>CORSO DI LINGUA INGLESE LIVELLO AVANZATO SPECIALIZZAZIONI TEMATICHE</b>	Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti adeguata preparazione a livello avanzato sulla lingua inglese, negli ambiti di interesse dell'Autorità	50/60 ore da suddividersi in una o due lezioni alla settimana	DA DEFINIRE