

PROROGA PER MESI DUE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE E RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO, ALBERGHIERI, DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI E ASSISTENZA ACCESSORIA. Impegno di spesa di € 3.660,00 (IVA COMPRESA) SUL CAP. 413 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016 (CIG Z4717D1330)

Il Segretario generale

Premesso che:

- con determina n. 24/2016 del 23 marzo 2016 è stata prorogata alla ditta JET VIAGGI 3000 S.p.a. (P.IVA 01736660018) Corso Massimo d'Azeglio n. 12, 10125 Torino, la fornitura del servizio di prenotazione e rilascio titoli di viaggio, alberghieri, di organizzazione viaggi e assistenza accessoria per mesi uno con decorrenza 1 aprile 2016 sino al 30 aprile 2016;
- con decisione del 28 gennaio 2016, il Consiglio dell'Autorità ha autorizzato l'avvio della procedura per l'affidamento di un appalto specifico, di durata biennale, basato sull'accordo quadro stipulato da Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di prenotazione e rilascio titoli di viaggio, alberghieri, di organizzazione viaggi e assistenza accessoria;
- tale procedura è stata indetta con determina n. 10/2016 in data 11 febbraio 2016;
- con determina n. 27/2016 in data 8 aprile 2016 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro alla società CISALPINA TOURS S.p.a.;
- preso atto che la società aggiudicataria CISALPINA TOURS S.p.a. si è impegnata ad attivare il servizio con decorrenza 01 luglio 2016, dopo aver effettuato i necessari adeguamenti del proprio *software* gestionale e la personalizzazione del sistema per consentire l'abilitazione del personale ART al sistema di prenotazione;
- nelle more della stipulazione del contratto con il nuovo fornitore, risultando indispensabile continuare a garantire il regolare mantenimento del servizio, è stata chiesta la disponibilità alla prosecuzione del servizio medesimo all'attuale fornitore, la società JET VIAGGI 3000 S.p.a. (P.IVA 01736660018) per i prossimi mesi di maggio e giugno, sino al 30 giugno 2016;
- la società JET VIAGGI 3000 S.p.a. ha comunicato per le vie brevi la propria disponibilità in tal senso;

Visti:

- Il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 *bis*, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 10.000 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione, e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il bilancio di previsione per il 2016 approvato con delibera dell'Autorità n° 93/2015 del 5 novembre 2015 il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 413 per sostenere la suddetta spesa;

Ritenuto opportuno prorogare alla ditta JET VIAGGI 3000 S.p.a. (P.IVA 01736660018) il servizio per mesi due nelle more della stipulazione del contratto con il nuovo fornitore;

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa alla ditta JET VIAGGI 3000 S.p.a. (P.IVA 01736660018) Corso Massimo d'Azeglio n. 12, 10125 Torino, la fornitura del servizio di prenotazione e rilascio titoli di viaggio, alberghieri, di organizzazione viaggi e assistenza accessoria per mesi due sino al 30 giugno 2016;
2. di impegnare la somma di € 3.660,00 (IVA inclusa) a valere sul Capitolo 413 avente ad oggetto " Prestazioni di servizi rese da terzi" del bilancio di Previsione 2016 dell'Autorità;
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolare fattura e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
4. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 02/05/2016

Visto di riscontro contabile
Il direttore dell'Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale

Guido Improta
