

ACQUISTO DELLA FORNITURA DI BADGES CON FOTO E SENZA FOTO DEI TITOLARI PER IL RILEVAMENTO DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DELL'AUTORITA'. IMPEGNO DI SPESA DI € 646,00 OLTRE IVA (€ 788,12 IVA COMPRESA) SUL CAP. 406 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 DELL'AUTORITA' – DETERMINA A CONTRATTARE E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG Z731C6C671)

### **Il Segretario generale**

Premesso che

- occorre provvedere all'acquisto della fornitura di n. 120 badges di riconoscimento per l'accesso agli uffici del Politecnico di Torino e di Piazza Mastai in Roma ed il conseguenziale rilevamento delle presenze del personale dell'Autorità, compatibili per il sistema di rilevazione presenze in possesso dell'Autorità e in uso presso la sede di Torino e gli Uffici di Roma
- la ditta Microntel S.p.a. - fornitore del sistema di rilevazione dati dell'Autorità - ha manifestato la propria disponibilità con un preventivo del 25/11/2016 (ns prot. n. 9126/2016) impegnandosi a fornire i badges al prezzo di euro 4,80 +iva per ognuno di quelli senza la fotografia del titolare ed euro 5,80 +iva per ognuno quelli con la fotografia del titolare

Visti:

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 *bis*, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 10.000 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione, e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi dell'Autorità approvato con delibera n. 82/2015 del 30 settembre 2015;
- il bilancio di previsione per il 2017 e pluriennale 2017 – 2019, approvato con delibera dell'Autorità n. 138/2016 del 24 novembre 2016, il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 406 per sostenere la suddetta spesa;

Ritenuto

opportuno affidare alla ditta Microntel S.p.A. Via Guglielmo Reiss Romoli 147 – 10148 Torino (P.IVA 05095330014) la fornitura di n. 120 badges di riconoscimento per l'accesso agli uffici dell'Autorità

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

1. di affidare alla ditta Microntel S.p.A. Via Guglielmo Reiss Romoli 147 – 10148 Torino (P.IVA 05095330014) la fornitura di n. 120 badges di riconoscimento per l'accesso agli uffici dell'Autorità;

2. di impegnare l'importo complessivo di € 788.12 a valere sul Capitolo 406 , avente ad oggetto "SPESE D'UFFICIO, DI STAMPA, DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO" del bilancio di Previsione 2017 dell'Autorità;
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
4. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 13/12/2016

Visto di riscontro contabile  
Il direttore dell'Ufficio Affari generali,  
amministrazione e personale  
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale

Guido Improta

---

---