

PROCEDURA DI GARA ART, AEEGSI, AGCOM PER L'ACQUISIZIONE COMUNE DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI *E-PROCUREMENT*. IMPEGNO PRESUNTO DI SPESA DI € 8.000 OLTRE IVA (9.760,00 IVA COMPRESA) SUL CAP. 406 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016 DELL'AUTORITÀ E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO.

Il Segretario generale

Visti:

- il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014, n. 114 (di seguito: DL n. 90/2014) e, in particolare, l'art. 22, comma 7 secondo cui le autorità indipendenti *"gestiscono i servizi strumentali in modo unitario, mediante la stipula di convenzioni o la costituzione di uffici comuni ad almeno due organismi"*;
- la convenzione per la gestione di servizi strumentali stipulata in data 17 dicembre 2014 (di seguito: Convenzione) tra l'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico (di seguito: AEEGSI), l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (di seguito: AGCOM) e il Garante per la protezione dei dati personali (di seguito: Garante Privacy), successivamente estesa nel corso del 2015 anche all'Autorità per la regolazione dei trasporti (di seguito: ART);
- l'art. 2 comma 2 della sopra citata Convenzione che prevede la gestione unitaria di alcuni servizi strumentali, tra i quali anche gli *"acquisti e appalti"* e l'art. 4 comma 1 lett e) che prevede *"l'acquisizione di beni e servizi di interesse comune tramite procedure di gara gestite unitariamente"*;
- Il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo inferiore ad € 10.000 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione, e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi dell'Autorità approvato con delibera n. 82/2015 del 30 settembre 2015;
- il Bilancio di previsione per il 2016 approvato con Delibera dell'Autorità n° 93 del 5 novembre 2015 il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 406 per sostenere la suddetta spesa;

Premesso che

- occorre provvedere all'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti per l'anno 2016;
- al fine di massimizzare i risparmi di spesa che potrebbero derivare dalle economie di scala connesse ad acquisizioni effettuate in comune, AEEGSI, ART E AGCOM hanno convenuto di procedere con l'avvio di una procedura di gara unica per l'acquisizione di carta per fotocopiatrici e stampanti, funzionali alle proprie esigenze interne come definite, in termini di quantità, durata e logistica di consegna, dai competenti uffici di ciascuna amministrazione;

- la predetta acquisizione avverrà nell'ambito e secondo le regole del sistema di *e-procurement* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito "MEPA"), nel rispetto delle vigenti prescrizioni di legge e delle successive disposizioni pattizie attuative;
- le parti, in comune accordo, hanno ravvisato l'opportunità di affidare ad AEEGSI la gestione della procedura di gara di cui al punto precedente, tenuto conto, delle regole che caratterizzano il MEPA;
- si rende necessario formalizzare in favore di AEEGSI il ruolo di stazione appaltante e di punto ordinante fino alla sottoscrizione del relativo Ordine di Acquisto (ODA) complessivo, generato dal MEPA in esito alla suddetta procedura;
- la fase esecutiva, inclusi i rapporti con il fornitore aggiudicatario e i relativi pagamenti, sarà gestita in via autonoma da AEEGSI, ART e AGCOM, ciascuno per la parte di fornitura di proprio interesse, liberando AEEGSI per le eventuali pretese, danni o diritti che l'aggiudicatario o terzi dovessero far valere per fatti connessi alla gestione ed esecuzione della fornitura di pertinenza di ART;
- si ritiene opportuno, sulla base del costo sostenuto nell'ultimo anno, presumere un importo complessivo per 12 mesi, pari ad € 8.000 + iva (€ 9.760 iva compresa);

DETERMINA

1. l'avvio, tramite MEPA, di una procedura di gara congiunta con AEEGSI e AGCOM per l'acquisizione di risme di carta, volta a soddisfare le esigenze interne di ciascuna autorità, massimizzandone i risparmi di spesa.
2. l'attribuzione ad AEEGSI, come previamente concordato tra le parti, della funzione di stazione appaltante e punto ordinante per la gestione della procedura di gara fino alla sottoscrizione del relativo Ordine di Acquisto (ODA) complessivo, generato dal sistema in esito alla suddetta procedura, fermo restando che la fase esecutiva, inclusi i rapporti con il fornitore aggiudicatario e i relativi pagamenti, sarà gestita in modo autonomo da AEEGSI, ART e AGCOM, ciascuno per la parte di fornitura di proprio interesse.
3. di affidare alla dott.ssa Elisa Zeppegno l'incarico di collaborare con i competenti uffici di AEEGSI per la definizione della documentazione della procedura di gara e per ogni ulteriore ed eventuale adempimento.
4. di dare atto che la spesa presunta di € 8.000 oltre ad IVA (per complessivi € 9.760,00) trova copertura sul Capitolo 406 avente ad oggetto "spese d'ufficio, di stampa, di cancelleria e materiale di consumo" del bilancio di Previsione 2016 dell'Autorità.
5. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria.
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 17/02/2016

Visto di riscontro contabile
Il direttore dell'Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale
Guido Improta