

FORNITURA DI ARREDI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI *E-PROCUREMENT*. IMPEGNO PROVVISORIO DI SPESA DI € 695,00 OLTRE IVA (847,90 IVA COMPRESA). DETERMINA A CONTRARRE (CIG: ZF61BFB969).

### **Il Segretario generale**

Premesso che:

- Il medico competente di questa Autorità in data 17 ottobre 2016 ha sottoposto a visita medica un dipendente come previsto dal d.lgs. n. 81/2008;
- il medico competente ha emesso il giudizio conclusivo di idoneità sanitaria allo svolgimento del lavoro del sopracitato dipendente con le seguenti prescrizioni: "Adeguamento della postazione lavorativa alle caratteristiche antropometriche del lavoratore. Rialzare il piano di lavoro di 10 cm";
- per esigenze di servizio il dipendente in argomento utilizza una postazione di lavoro articolata in 2 scrivanie che non sono rialzabili al livello prescritto dal medico competente;
- occorre procedere all'acquisto di n. 2 scrivanie di altezza superiore a quella standard;
- i beni oggetto della fornitura sono reperibili mediante la convenzione Consip "Arredi per Ufficio 6" lotto 1;
- la sopracitata convenzione prevede che l'ordinativo di fornitura dovrà avere ad oggetto forniture di prodotti di arredo per un importo minimo non inferiore ad euro 20.000,00;
- i medesimi prodotti di arredo sono presenti sul MEPA – Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni - alle stesse condizioni economiche previste dalla convenzione Consip "Arredi per Ufficio 6";
- che i predetti prodotti di arredo sono forniti dalla società Quadrifoglio Sistemi d'Arredo S.p.a. (P.IVA 02301560260) già aggiudicataria del lotto 1 della convenzione Consip "Arredi per Ufficio 6";

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo codice degli appalti), recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in materia di appalti e contratti pubblici;
- il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., recante il regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nelle parti tuttora applicabili;
- Il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 *bis*, comma 3, dispone che le spese di importo inferiore ad € 10.000 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione, e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 22 del decreto legge del 24 giugno 2014, n. 90, che stabilisce che le Autorità indipendenti sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 6/2013 del 12 dicembre 2013, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 42, comma 3;
- il Bilancio di previsione per il 2016 e pluriennale 2016 - 2018 dell'Autorità approvato con Delibera dell'Autorità n. 93 del 5 novembre 2015, il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 601 per sostenere la suddetta spesa;

Ritenuto:

- di procedere, all'acquisizione della fornitura degli arredi in argomento mediante acquisto diretto su MEPA;

Tutto ciò premesso il sottoscritto

#### DETERMINA

1. di procedere all'acquisto diretto su MEPA di n. 2 scrivanie dalla società Quadrifoglio Sistemi d'Arredo S.p.a. (P.IVA 02301560260) via Cornarè 12, 31040 Mansuè (TV);
2. di impegnare l'importo complessivo di € 695,00 oltre IVA (€ 847,90 IVA compresa), sul Titolo II, Cap.lo 601, denominato "ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE, SOFTWARE, LICENZE D'USO – PUBBLICAZIONI" del bilancio di Previsione 2016 per l'acquisto di arredi e complementi di arredo;
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
4. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità;
5. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo, in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina.

Torino, 28/11/2016

Visto di riscontro contabile

Il direttore dell'Ufficio Affari generali,  
amministrazione e personale

Vincenzo Accardo

Il Segretario generale  
Guido Improta