

ACQUISTO DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE E RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO, ALBERGHIERI, DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI E ASSISTENZA ACCESSORIA PER MESI TRE. IMPEGNO DI SPESA DI € 5.490,00 SUL CAP.413 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG: Z4717D1330)

Il Segretario generale

Visti:

- Il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 *bis*, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 10.000 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione, e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi dell'Autorità approvato con delibera n. 82/2015 del 30 settembre 2015;
- il bilancio di previsione per il 2016 approvato con delibera dell'Autorità n° 93 del 5 novembre 2015 il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 413 per sostenere la suddetta spesa;

Premesso che:

- occorre provvedere all'acquisto del servizio di prenotazione e rilascio titoli di viaggio, alberghieri, di organizzazione viaggi e assistenza accessoria per le attività dell'Autorità nell'anno 2016;
- è in corso la predisposizione di una procedura di gara con appalto specifico sull'Accordo Quadro Consip "Trasferite di lavoro" per l'appalto del nuovo servizio e considerati i tempi prescritti dal Codice dei Contratti - D.lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni - risulta indispensabile continuare a garantire il regolare mantenimento del servizio in oggetto, nelle more del reperimento di un nuovo contraente;
- la Ditta JET VIAGGI 3000 S.p.a. (P.IVA 01736660018) Corso Massimo d'Azeglio n. 12, 10125 Torino, attuale affidatario del servizio ha comunicato per le vie brevi la propria disponibilità alla fornitura del servizio stesso per i prossimi tre mesi;

Ritenuto opportuno affidare alla ditta JET VIAGGI 3000 S.p.a. (P.IVA 01736660018) Corso Massimo d'Azeglio n. 12, 10125 Torino, attuale fornitore, l'esecuzione del servizio prenotazione e rilascio titoli di viaggio, per il periodo 1 gennaio 2016 – 31 marzo 2016, nelle more della predisposizione di una procedura di gara per l'appalto del nuovo servizio ;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa alla ditta JET VIAGGI 3000 S.p.a. (P.IVA 01736660018) Corso Massimo d'Azeglio n. 12, 10125 Torino, la fornitura del servizio di prenotazione e rilascio titoli di viaggio, alberghieri, di organizzazione viaggi e assistenza accessoria per mesi tre con decorrenza 1 gennaio 2016 sino al 31 marzo 2016;
2. di impegnare l'importo di € 5.490,00 sul Capitolo 413 del bilancio di Previsione 2016 dell'Autorità a favore della ditta JET VIAGGI 3000 S.p.a. (P.IVA 01736660018) Corso Massimo d'Azeglio n. 12, 10125 Torino.
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria.

4. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 28/12/2015

Visto di riscontro contabile
Il direttore dell'Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale

Guido Improta
