

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GANDIGLIO ROBERTO**
Indirizzo **VIA NIZZA, 230 – 10128 – TORINO**
Telefono **011 0908533**
Fax
E-mail **r.gandiglio@autorita-trasporti.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 05/06/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 9.2.2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTORITA' DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI – VIA NIZZA, 230 – TORINO**
 - Tipo di azienda o settore **Autorità Amministrativa Indipendente**
 - Tipo di impiego **Dirigente di ruolo**
 - Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DIREZIONE AREA GIURIDICA, AFFARI LEGALI, CONTENZIOSO**
-
- Date **DAL 30.12.2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTA' DI TORINO – PIAZZA PALAZZO DI CITTA', 1 – TORINO**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **Dirigente di ruolo**
 - Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**
-
- Date **DAL 3.3.1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTA' DI TORINO – PIAZZA PALAZZO DI CITTA', 1 – TORINO**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **Funzionario**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Amministrativo**
-
- Date **DAL 1996 AL 1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE – VIA DONATI, 5 – TORINO**
 - Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE CIVILISTICO**
 - Tipo di impiego **PRATICA LEGALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario in Management degli Enti Locali (168 ore)
SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale –
Via Ventimiglia, 115 – Torino (TO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comparto Giuridico: Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Finanza Pubblica, Diritto Tributario, Marketing, Comunicazione, Gestione Risorse Umane.
- 1994
Laurea in Giurisprudenza
Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

[eccellente]

[buono]

[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE

[eccellente]

[buono]

[eccellente]

SPAGNOLO

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESSO IL COMUNE DI TORINO HO GESTITO AREE FORMATE DA OLTRE 60 DIPENDENTI DA ME COORDINATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ DI LETTURA DELLA MUSICA, CAPACITÀ DI SUONARE STRUMENTI MUSICALI (CHITARRA)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Gestione come Project Manager di progetti europei

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI