

Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento individua, in attuazione dell'articolo 125, comma 10, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché degli articoli 329 e seguenti del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice (d. P. R. n. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni), l'oggetto ed i limiti di importo delle singole voci di spesa per le quali è possibile fare ricorso, per l'acquisizione di beni e servizi, alle procedure di acquisto in economia.

Art. 2 –Tipologie e limiti di spesa per forniture di beni e servizi in economia

1. Con riguardo alle specifiche esigenze dell'Autorità, possono essere acquisiti in economia i seguenti beni e servizi, nei limiti massimi di spesa, calcolati al netto dell'imposta sul valore aggiunto, per ciascuno di essi indicato:

- 1) Acquisto di apparecchiature ed attrezzature tecniche, mobili, arredi e di tutto quanto occorrente per la loro manutenzione o riparazione (entro il limite di 200.000 Euro);
- 2) Acquisto, noleggio e manutenzione di macchine per l'ufficio, software, macchine ed attrezzature informatiche e relativo materiale di consumo (entro il limite di 200.000 Euro);
- 3) Apparecchiature, attrezzature e materiali relativi alla sicurezza sul lavoro e acquisto di dispositivi di protezione individuale (entro il limite di 40.000 Euro);
- 4) Fornitura di materiali ed attrezzature per pulizie, igienico-sanitario, utensileria, ferramenta, materiale idraulico ed elettrico, ed altri articoli di minuto mantenimento (entro il limite di 20.000 Euro);
- 5) Assistenza *hardware* e *software* degli elaboratori in dotazione, strumenti ed utensili ed altri oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi (entro il limite di 200.000 Euro);
- 6) Acquisto di stampati, registri, cancelleria, materiale per disegno, per fotografia e riproduzioni fotostatiche di atti e documenti, riproduzioni cartografiche, eliografiche, copisteria, esecuzione di disegni, rilegatura di libri, pubblicazioni ed atti in genere (entro il limite di 40.000 Euro);
- 7) Acquisto di materiale vario per eventi e ceremonie (entro il limite di 20.000 Euro);
- 8) Acquisto di libri, giornali, riviste e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici, anche di carattere informatico, e ad agenzie di informazione (entro il limite di 40.000 Euro);
- 9) Servizi di editoria e stampa (entro il limite di 20.000 Euro);
- 10) Acquisto, manutenzione e noleggio di apparecchi per comunicazione, macchine per ufficio, telefonia, video e acustica fax e similari (entro il limite di 200.000 Euro);
- 11) servizi di viaggio, trasporto e alberghieri (entro il limite di 200.000 Euro);
- 12) Spese per l'organizzazione o partecipazione a ceremonie, convegni, corsi, conferenze, seminari, mostre e manifestazioni in genere di interesse o nell'interesse dell'Autorità (entro il limite di 100.000 Euro);
- 13) Spese per acquisto di beni o servizi di rappresentanza, ospitalità, ricorrenze, ceremonie, gemellaggi, onoranze, manifestazioni in genere, colazioni di lavoro (entro il limite di 40.000 Euro);
- 14) Servizi di ristorazione e catering (entro il limite di 20.000 Euro);
- 15) Servizi di traduzione ed interpretariato (entro il limite di 40.000 Euro);
- 16) Servizi di elaborazione dati, banche dati, ricerche, studi e indagini statistiche (entro il limite di 150.000 Euro);
- 17) Spese postali, telefoniche e telegrafiche (entro il limite di 50.000);

- 18) Spese per la formazione e per corsi di aggiornamento del personale (entro il limite di 150.000 Euro);
- 19) Servizi di supporto alle procedure concorsuali per il reclutamento di personale (entro il limite di 200.000 Euro);
- 20) Spese per la divulgazione di bandi di gara, di concorso, avvisi a mezzo stampa o altri organi di informazione; spese per funzionamento di commissioni di gara e di concorso (entro il limite di 100.000 Euro);
- 21) Spese di pubblicità in genere e/o spese inerenti acquisti di beni e servizi relativi ad azioni di promozione (entro il limite di 40.000 Euro);
- 22) Spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio (entro il limite di 20.000 Euro);
- 23) Servizi di trasloco e trasporto (entro il limite di 20.000 Euro);
- 24) Servizi di pulizia e gestione degli immobili, anche occasionali (entro il limite di 50.000 Euro);
- 25) Servizi informatici, telematici e di telecomunicazione (entro il limite di 200.000 Euro);
- 26) Servizi di supporto alle attività di comunicazione e disegno e gestione del portale (entro il limite di 200.000 Euro);
- 27) Servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo (entro il limite di 100.000 Euro);
- 28) Servizi bancari e finanziari, escluso il servizio di cassa e tesoreria (entro il limite di 50.000 Euro);
- 29) Servizi legali, fiscali e notarili (entro il limite di 20.000 Euro);
- 30) Servizi di elaborazione paghe e stipendi e supporto agli adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali (entro il limite di 200.000 Euro).