

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Giuseppe D'Anna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 18 marzo 2013 al 20 novembre 2013

OMC Spa

Impresa industriale operante nel settore elettronico

Tempo indeterminato

Direttore Generale e Capo dell'ufficio finanza e amministrazione ad interim

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° agosto 2008 al 17 marzo 2013

Onda Communication Spa

Impresa industriale operante nel settore elettronico

Tempo indeterminato

Capo dell'ufficio finanza e amministrazione e amministratore delegato da fine 2010

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal giugno 1984 al 30 luglio 2008

Guardia di Finanza

Corpo dello Stato

Tempo indeterminato

Ispettore addetto alle ispezioni contabili/fiscali ed indagini giudiziarie nei confronti di grandi complessi industriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

Università di Bari – Economia e Management – Classe 84/S - lauree specialistiche in scienze economico-aziendali

Laurea magistrale con il punteggio di 108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003

Università di Bologna - Economia e Commercio – Classe 17 scienze dell'economia e della gestione aziendale

Laurea con il punteggio di 96/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994

Istituto Statale Tecnico Commerciale G.R. Carli di Trieste

diploma di ragioniere e perito tecnico commerciale con il punteggio di 60/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981

Liceo Statale Alessandro Manzoni di Mistretta (ME)

diploma di maturità scientifica con il punteggio di 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Corsi di formazione professionale

- dall'ottobre 1982 al maggio 1984, corso di studi presso la Scuola Sottufficiali della Guardia di Finanza, con frequenza di svariate materie tecniche e giuridiche tra le quali: ragioneria, contabilità di Stato, diritto tributario, diritto civile, diritto commerciale;
- nel periodo aprile/luglio 1988, corso trimestrale di informatica (gestionale di base) tenuto dall'ENAIP di Trieste;
- dal luglio 2001 all'aprile 2002 corso di lingua inglese gestito dalla Scuola di lingua estera dell'esercito (SLEE).

Esperienze didattiche:

- dal marzo al giugno 1999 docente di "Contabilità generale, bilancio, normativa I.V.A. e II.DD." presso l'E.N.F.A.P. di Trieste;
- dal settembre al dicembre 1999 docente di "Normativa I.V.A. e II.DD." presso l'E.N.F.A.P. di Trieste;
- nel marzo 2001 docente di "Normativa II.DD. e reddito di lavoro dipendente" presso l'E.N.F.A.P. di Trieste;
- nel febbraio 2002 docente di " Normativa II.DD. e reddito di lavoro dipendente" presso l'E.N.F.A.P. di Trieste;
- dal giugno al luglio 2002 docente nel corso periferico di qualificazione "Tecnica della verifica" tenutosi presso il Comando Regionale F.V.G. della Guardia di Finanza;
- nel marzo 2003 docente di " Sistema tributario e reddito di lavoro dipendente" presso l'E.N.F.A.P. di Trieste;

Partecipazione a corsi, stage, seminari, convegni, gruppi di lavoro, aventi come tema specifico le materie economiche e tributarie.

- dal febbraio al luglio 1999, membro di un gruppo di lavoro finalizzato alla realizzazione di un approfondito manuale di carattere economico e giuridico inerente le metodologie operative in materia di controlli fiscali nei confronti di un importante settore industriale;
- nel febbraio 2002 formatore nel seminario in materia di indagini economico-finanziarie tenutosi presso Lubjana (Slovenia) nell'ambito del programma comunitario PHARE, propedeutico all'ingresso della Slovenia nella Comunità Europea;
- nei mesi di ottobre e novembre 2007 relatore nel ciclo di seminari dedicati al tema "Lavoratori stranieri distaccati in Italia per lo svolgimento di lavori in appalto: verso la trasparenza, omogeneità e semplificazione delle procedure" organizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, Direzione Centrale lavoro, formazione università e ricerca.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze personali. Alto senso di responsabilità e buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie alla lunga esperienza lavorativa. Particolare inclinazione all'innovazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane nonché di team building. Particolare attitudine alla motivazione del personale ai fini del raggiungimento di una maggiore efficienza lavorativa. Elevate capacità di problem solving ed ottime capacità di gestione dello stress in situazioni di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza di vari programmi (word processor, data base e fogli elettronici) in ambiente WINDOWS. Conoscenza di base delle tecniche di programmazione in vari ambienti.

PATENTE O PATENTI

Patenti categorie A e B

