

## **ALLEGATO A.**

### **ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA AREA FUNZIONARI**

#### **Area di competenza A1 Staff degli organi di vertice dell'Autorità**

Rientrano in quest'area:

- sviluppo delle relazioni dell'Autorità di regolazione dei trasporti con le istituzioni nazionali, europee ed internazionali ed, in particolare: partecipazione ai processi legislativi e di regolazione di interesse; coordinamento delle attività e partecipazione ai gruppi lavoro; redazione della Relazione Annuale; collaborazione nella predisposizione di atti di segnalazione al Governo e al Parlamento; comunicazione istituzionale interna e esterna; relazioni con i media nazionali ed esteri; organizzazione di eventi.
- supporto organizzativo e segretariale per le riunioni del Consiglio, ivi comprese la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione degli atti.
- assistenza al Segretario Generale nello svolgimento dei compiti affidati allo stesso.

#### **Area di competenza A2 Affari generali, amministrazione e personale e ICT (*Information and Communication Technology*)**

Rientrano in quest'area:

- identificazione dei fabbisogni e gestione dell'approvvigionamento dei beni e servizi, anche logistici e finanziari, necessari per lo svolgimento delle attività con particolare riferimento alla gestione dell'accordo con il Politecnico per la sede dell'Autorità nei locali del "Lingotto" a Torino;
- gestione delle procedure di selezione del personale, applicazione del regolamento sul trattamento economico e giuridico, gestione della pianta organica e immissione nei ruoli del personale selezionato, realizzazione del sistema di valutazione dei risultati e del sistema di incentivazione individuale del personale, rapporti con le organizzazioni sindacali;
- predisposizione dei bilanci di previsione e a consuntivo con riscontro delle operazioni contabili e di spesa, costruzione e gestione del sistema di autofinanziamento, costruzione e gestione del sistema di controllo della gestione operativa delle attività anche ai fini di valutazione dei risultati del personale;
- realizzazione e gestione del sito web; definizione e sviluppo del sistema informativo dell'Autorità.

#### **Area di competenza A3 Regolazione economica dei mercati dei trasporti**

Rientrano in quest'area:

- elaborazione metodologie e modelli economici per l'analisi dei settori e dei mercati di intervento dell'Autorità;
- determinazione di criteri e modelli di contabilità regolatoria; analisi e implementazione dei modelli di separazione contabile e/o societaria;
- svolgimento delle analisi di impatto della regolazione;
- elaborazione dei dati statistici funzionali alle attività anche istituzionali e ai provvedimenti della Autorità, e cura dei rapporti con enti di ricerca e accademia in materia di economia della regolazione.

**Area di competenza A4**  
**Regolazione dell'accesso alle infrastrutture**

Rientrano in quest'area:

- applicazione delle metodologie di analisi economica e definizione delle misure regolatorie necessarie a garantire l'accesso equo e non discriminatorio alle infrastrutture di trasporto, applicazione degli obblighi di contabilità regolatoria e separazione contabile;
- elaborazione dei criteri per l'adozione di tariffe, canoni e pedaggi e verifica dell'applicazione dei suddetti criteri;
- definizione degli schemi di bandi di gara e delle procedure di affidamento, ivi comprese quelle per la concessione di costruzione e gestione delle infrastrutture.

**Area di competenza A5**  
**Regolazione servizi e mercati retail e diritti degli utenti**

Rientrano in quest'area:

- individuazione degli ambiti ottimali di servizio pubblico e dei meccanismi di finanziamento dei relativi oneri;
- elaborazione delle condizioni minime di qualità dei servizi di trasporto nazionale e locale connotati da oneri di servizio pubblico e tutela dell'utente;
- predisposizione di bandi di gara per l'assegnazione dei servizi di trasporto in esclusiva e delle convenzioni da inserire nei capitolati delle medesime gare ivi compreso la definizione dei criteri per la nomina delle commissioni aggiudicatrici;
- formulazione di indirizzi per la soluzione stragiudiziale delle controversie tra esercenti i servizi.

**Area di competenza A6**  
**Affari legali e contenzioso e Vigilanza e sanzioni**

Rientrano in quest'area:

- redazione di pareri in relazione alle questioni giuridiche di interesse;
- verifica della completezza formale e della correttezza sostanziale dei provvedimenti;
- attività relative al contenzioso attraverso l'elaborazione di memorie e scritti difensivi per la tutela in giudizio dell'Autorità ovvero in funzione di eventuale attività stragiudiziale;
- attività di vigilanza, esplicita anche attraverso accertamenti ispettivi, sia sulla base di programmi annuali definiti dal Collegio, sia d'iniziativa di ufficio sul rispetto delle disposizioni regolatorie disposte dall'Autorità;
- cura dei procedimenti sanzionatori ed elaborazione dei provvedimenti finali.