

SET INFORMATIVO MINIMO

Tabella 1 - Informazioni da fornire ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 2, del regolamento (CE) 1370/2007 (avviso di pre-informazione)

Informazione	Descrizione
Quantitativo e/o valore indicativo per tipologia di servizi	Volume di produzione, espresso in bus*km/treni*km. Ore di servizio offerte al pubblico Valore stimato dell'introito tariffario, se disponibile (IVA esclusa). Valore del corrispettivo a base d'asta (IVA esclusa). Specificazione di eventuali esoneri/agevolazioni tariffarie, se definiti.
Diritti di esclusiva	Presenti/Assenti
Obblighi di servizio pubblico ed eventuale quantificazione delle compensazioni	Presenti/Assenti Descrizione sintetica degli OSP previsti dal CdS (esercizio; personale di servizio; materiale rotabile; sistemi di monitoraggio/controllo; tariffe ed eventuali obblighi di integrazione tariffaria; qualità [<i>infra</i>]; informazione e rendicontazione all'EA) e indicazione dell'eventuale quota parte del corrispettivo dedicato (compensazioni).
Informazioni sul personale	Accordi sottoscritti con le parti sociali (se disponibili) e eventuali ulteriori informazioni (se disponibili).
Obiettivi di efficacia ed efficienza	Se previsti e disponibili alla data di pubblicazione dell'avviso di pre-informazione, descrizione degli obiettivi di efficacia ed efficienza, inclusa qualità e degli standard qualitativi minimi del servizio previsti dall'EA in coerenza con quanto disposto dall'Autorità in materia ¹ , con riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> - prestazioni di servizio (regolarità, puntualità, velocità commerciale, affidabilità), - comunicazione e informazione all'utenza, - accessibilità commerciale, - condizioni socio-ambientali e di sicurezza (riduzione dell'inquinamento, età dei rotabili, accessibilità a bordo e a terra, manutenzione, comfort e pulizia dei veicoli e delle fermate, sicurezza a bordo e a terra, comportamento del personale, trattamento di reclami), - modalità e responsabilità di monitoraggio, indicatori, sistema di penali e premiante.
Rinvio ai documenti e agli atti vigenti di pianificazione della mobilità (servizi e infrastrutture) e della logistica, urbanistica e di sviluppo territoriale	A titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> - piano regionale dei trasporti; - piani regionali integrati della mobilità, delle infrastrutture e dei trasporti (PRIIM); - programma triennale dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale; - piano generale traffico urbano (PGTU); - piano urbano di mobilità (PUM).
Informazioni sui beni strumentali	Modalità di subentro, se già previste alla data di pubblicazione dell'avviso di pre-informazione, per il materiale rotabile; Modalità di subentro, se già previste alla data di pubblicazione dell'avviso di pre-informazione, per gli altri beni strumentali (depositi, rimesse, centri di manutenzione).

Tabella 2 - Informazioni da fornire nel bando di gara o nella lettera di invito (oltre alle informazioni di cui alla Tabella 1)

Informazione	Descrizione	Note
Corrispettivi e compensazioni	<p>Corrispettivo a base d'asta per ciascuna modalità/tipologia di servizio oggetto di affidamento, distinto nelle seguenti componenti (ove previste) a copertura degli obblighi di servizio pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corrispettivo a copertura degli oneri di gestione del servizio e di manutenzione dei mezzi e degli immobili; • corrispettivo ovvero finanziamenti pubblici a copertura per l'acquisto del materiale rotabile o altre dotazioni tecnologiche (e.g. conta-passeggeri); • corrispettivo a copertura dei canoni per l'uso delle reti (per il servizio ferroviario) e/o delle infrastrutture; • corrispettivo a copertura di agevolazioni e/o esenzioni tariffarie; • costi di consultazione, verifica e monitoraggio dei livelli quali-quantitativi del servizio; • compensazioni (vd. Tabella 1). 	
Struttura tariffaria	<p>Sistema tariffario corrente e di progetto.</p> <p>Specificazione delle agevolazioni ed esenzioni previste e delle relative modalità di riconoscimento.</p> <p>Regole e procedure di <i>clearing</i> in caso di integrazione tariffaria.</p> <p>Regole e procedure di gestione dei titoli di viaggio in fase di subentro del VA: validità dei titoli di viaggio del GU, modalità di sostituzione degli stessi, compensazioni agli utenti.</p>	<p>L'EA specifica il soggetto che detiene la titolarità tariffaria.</p>

Tabella 3 - Informazioni da fornire nel disciplinare di gara e *data room* (oltre alle informazioni di cui sopra)

Informazione	Descrizione	Note
Caratteristiche infrastrutturali, socio-economiche, demografiche e comportamentali del bacino di mobilità	<p>Descrizione rete viaria, zonizzazioni territoriali, descrizione e grafo della rete ciclo-pedonale, sistema della sosta.</p> <p>Dati descrittivi della domanda di mobilità potenziale² (es. orografia, urbanizzazione e articolazione produttiva del territorio, popolazione residente e crescita negli anni, programmazione orari scuole e uffici, reddito pro-capite, ecc.), con eventuale rinvio a studi e modelli di stima della domanda del territorio interessato (indagini origine-destinazione) e specificazione delle variabili esplicative utilizzate.</p> <p>Piani delle merci/logistica, se disponibili.</p> <p>Informazioni/dati su qualità ambientale del territorio.</p>	<p>Rinvio, ove possibile, ai documenti già disponibili al pubblico sul sito istituzionale dell'EA.</p> <p>Basi di dati in formato rieditabile e aperto (<i>open data</i>).</p>
Servizi di trasporto programmati	<p>Orario dei servizi programmati (Programma di Esercizio Annuale):</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i servizi su gomma, descrizione tabellare e geografica delle linee, percorsi, fermate, orari, frequenze/intervalli di esercizio, tempi di percorrenza; - per il servizio ferroviario, elenco tratte servite, cadenzamento/orari, frequenze, tempi di percorrenza, elenco treni e composizione (se non elemento di offerta). <p>Velocità commerciale per linea e/o tipologia omogenea di servizio, con particolare riferimento al TPL su</p>	<p>L'EA deve specificare che i <i>data base</i> dell'offerta del PG devono essere omogenei a quelli utilizzati per le informazioni</p>

Informazione	Descrizione	Note
	<p>strada (i.e. TPL urbano, suburbano, extraurbano; per tipologia di mezzo/linea: metropolitana, tram, filobus o linee a “percorso vincolato”, linee “navetta”, <i>bus rapid transit</i>) – media relativa all’ultimo anno. Eventuali vincoli al servizio dovuti a esigenze di inter-modalità e inter-operabilità e/o ad esigenze di programmazione.</p>	<p>fornite/da fornire al pubblico.</p>
<p><i>Performance qualitativa per linea o gruppi di linee e indici della qualità erogata dei servizi</i></p>	<p>Per i servizi ferroviari e (se disponibili) per i servizi automobilistici: indicatori di ritardi e disfunzioni attribuibili alla qualità del materiale rotabile (1) e delle infrastrutture, non dipendenti da altri aspetti del progetto di mobilità, relativi agli ultimi 3 anni (e.g. num. guasti/10.000 km per linea). Per i servizi ferroviari: standard di puntualità per linea e corsa relativa alle sole cause riconducibili al gestore della rete (ad es. Puntualità RFI), consuntivo degli ultimi 3 anni. Valore degli indicatori di qualità erogata (tipologie predefinite dall’EA) relativi agli ultimi 3 anni.</p>	<p>(1) informazioni da fornire solo in caso di messa a disposizione o trasferimento del materiale rotabile dal GU, o di gara a doppio oggetto</p> <p>Basi di dati in formato rieditabile e aperto (<i>open data</i>).</p>
<p>Domanda di trasporto</p>	<p>Per ogni modalità/tipologia di trasporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - passeggeri saliti/discesi per linea/corsa/direttive/fermata, in relazione alla disponibilità di dati dell’EA, con relativa distribuzione per fascia oraria, giorno della settimana (festivo/feriale), eventuale stagionalità; rilevazioni o stime riferite agli ultimi 3 anni. <p>Ove i dati non siano disponibili nel dettaglio indicato, il n. dei passeggeri rilevato o stimato va fornito almeno a livello di linee principali, direttive di collegamento (ferroviarie e su strada, aggregazione di più linee), e suddivise per tipologia in caso di trasporto su strada (TPL urbano, suburbano, extraurbano). Stima della domanda di trasporto (c.s.) per eventuali nuovi servizi programmati.</p>	<p>L’EA specifica nella documentazione di gara la metodologia di rilevazione e/o i criteri di stima dei dati.</p> <p>Basi di dati in formato rieditabile e aperto (<i>open data</i>).</p>
<p>Ricavi (2)</p>	<p>Ricavi tariffari complessivi e per linea: dati derivanti da osservazioni dirette o stime; eventuali ulteriori disaggregazioni, se disponibili.</p> <p>Quantità di titoli venduti per tipologia del titolo di viaggio (es. biglietto ordinario, abbonamento, ecc.) aggregati almeno a livello di linee ferroviarie principali, direttive di collegamento (ferroviarie e su strada, aggregazione di più linee), suddivise per tipologia in caso di trasporto su strada (c.s.).</p> <p>Rilevazioni o stime riferite agli ultimi 3 anni; i dati possono essere forniti per un periodo più breve ove nell’intervallo degli ultimi 3 anni non vi siano state modifiche nella struttura tariffaria oppure non si siano verificati eventi di domanda eccezionali.</p>	<p>(2) Informazioni da fornire, obbligatoriamente, in caso di stipula di CdS <i>net cost</i> o per gara flessibile</p>
<p>Informazioni sulle reti</p>	<p>Per il servizio di trasporto su strada: grafo, ubicazione e caratteristiche di dettaglio delle fermate.</p> <p>Per il servizio di trasporto per ferrovia: informazioni contenute nell’Accordo Quadro (AQ) tra gestore dell’infrastruttura (GI) e Regione³, in merito a: accesso, pedaggi, stazioni (biglietterie, spazi commerciali).</p>	

(segue Tabella 3)

Annesso 6

Informazione	Descrizione	Note
<p>Informazioni sui beni immobili essenziali/indispensabili (stazioni ferroviarie, fermate TPL, autostazioni, depositi, rimesse, centri manutenzione, sistemi tecnologici)</p>	<p>Caratteristiche fisiche e funzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ubicazione, dimensione, capacità, condizioni di agibilità; - caratteristiche principali: presenza di attrezzature/impianti, dotazioni infrastrutturali (e.g. sale attesa, biglietterie e sistemi tecnologici applicati alla bigliettazione, pensiline, bacheche informative, paline, sistemi tecnologici per la gestione e il controllo della flotta) e funzionali (e.g. assistenza PMR, videosorveglianza, info-mobilità); - condizioni di messa a norma, certificati di sicurezza e altre certificazioni disponibili, relazione di stato; - manutenzioni effettuate sulla struttura e relativi cespiti. <p>Aspetti economici e contrattuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - investimenti effettuati e/o eventualmente previsti dalla procedura di affidamento, e relative modalità di finanziamento; - valore ammortizzato, periodo di ammortamento residuo, criteri di ammortamento utilizzati/da utilizzare; - costi/modalità di subentro: accesso, utilizzo e manutenzione; - condizioni di trasferimento dei contratti vigenti (contratti di locazione/acquisto, modalità di finanziamento, affitto e leasing in essere, obbligazioni pendenti incluse quelle per la manutenzione). <p>Piani di ristrutturazione, riammodernamento e sviluppo futuro (per immobili di proprietà pubblica).</p>	
<p>Materiale rotabile</p>	<p>Informazioni generali sul materiale rotabile richiesto per l'esercizio del servizio (in funzione del volume di produzione programmato):</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia dei veicoli da utilizzare ed autorizzati dall'ente sulle singole linee, in termini di larghezza e lunghezza (corto, medio, lungo, ecc.) per consentire il servizio in situazione di viabilità particolare (sezioni stradali strette, necessità di bassi raggi di curvatura), tensione di alimentazione; - quantità richieste per ciascuna tipologia; - dotazioni accessorie necessarie per ciascuna tipologia (pedane disabili, aria condizionata, sistemi informativi audio-video, sistemi conteggio passeggeri, sistemi AVM/AVL, sistemi di sicurezza a bordo, altre dotazioni ITS); - dettagli sui finanziamenti erogati e disponibili: entità, modalità di erogazione, vincoli, allocazione; - eventuali servizi di bordo/terra richiesti dal CdS. <p>Informazioni specifiche sul materiale rotabile qualificato come bene indispensabile e oggetto di cessione/disponibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia dei veicoli (modelli euro, carrozzeria, alimentazione, allestimento) e quantità; - dotazioni accessorie presenti per ciascuna tipologia (c.s.); - prestazioni medie in base agli indicatori utilizzati dal GU che esprimono il livello di affidabilità/disponibilità del materiale rotabile, come il parametro MTBF (<i>Mean Time Between Failures</i>), laddove previsto e/o altri indicatori utilizzati nell'ambito del CdS vigente; - costo di acquisto, anno di acquisto e di entrata in esercizio; - valore dell'eventuale finanziamento, data di <i>revamping</i> (eventuale) e valore di bilancio risultante; - contratti di acquisto e di manutenzione, finanziamento, affitto e leasing, entità dell'eventuale contributo pubblico (es. fonte: UE, Stato, Regione, Enti locali) e quota sul totale; - valore ammortizzato, periodo di ammortamento residuo, criteri di ammortamento utilizzati; - costi/modalità di subentro: titolo di acquisizione/cessione, utilizzo e manutenzione; - interventi di manutenzione ordinaria, ciclica e straordinaria effettuati e relativi costi; - eventuali certificazioni (qualità, sicurezza, ambiente o altro tipo) da mantenere. 	

(segue Tabella 3)

Annesso 6

Informazione	Descrizione	Note
Informazioni sui beni commerciali (mobili ed immobili)	Informazioni specifiche su eventuali beni commerciali (mobili ed immobili), non individuati nella classificazione precedente della presente Tabella 3, che il GU o altro soggetto titolare si è reso disponibile a trasferire, con indicazione delle modalità e condizioni di subentro (caratteristiche quali-quantitative e dimensionali, tempistiche, oneri, titolo trasferimento) ⁴ .	
Personale da trasferire ⁵	<p>Elenco del personale interessato dal trasferimento, riportando per ogni addetto, in forma anonima, le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. matricola; - data di assunzione; - sede di lavoro; - categoria di attività e livello/area professionale⁶; - figura professionale/qualifica; - eventuale inidoneità e/o appartenenza a categorie protette; - abilitazioni possedute; - parametro/posizione retributiva, tipologia di contratto (tempo indeterminato /determinato/altro) e di impiego (tempo pieno/parziale, indicare percentuale); - scadenza (se applicabile); - trattamento economico⁷ (costo complessivo annuo) con suddivisione dell'ammontare rispetto: CCNL nazionale, contrattazione aziendale, trattamento individuale; - ore/anno di servizio effettivo (relativo all'ultimo esercizio utile). <p>Informazione riepilogativa del costo di tutto il personale da trasferire, suddiviso per categoria di attività, con la specifica indicazione delle diverse componenti: quota CCNL, quota contratto aziendale di II livello (se esistente) o territoriale, oneri sociali, rateo annuo accantonamento TFR, oneri accessori, altro. Nel medesimo elenco debbono essere, altresì, indicati i seguenti dati: importo complessivo del TFR da trasferire, nella disponibilità del datore di lavoro, e natura e relativa stima economica del contenzioso in essere (se trasferito) tra GU e dipendenti.</p> <p>Riferimento ai contratti integrativi aziendali (se vigenti).</p> <p>Accordi sottoscritti con le parti sociali sulle modalità di trasferimento del personale (se disponibili).</p>	
Piano di accesso al dato	Specificazione e descrizione dei dati di monitoraggio del servizio (cfr. Misura 25) e degli indicatori di prestazione (cfr. Misura 16), che verranno resi disponibili a terzi con indicazione della modalità/ responsabilità di rilevazione e della modalità di accesso.	

¹ Cfr. Delibera 16/2018 per i servizi ferroviari.

² Cfr. Misura 1 della delibera 48/2017.

³ I contenuti dell'AQ sono dettagliati all'interno del PIR (Prospetto Informativo della rete) predisposto annualmente dal GI e riguardano la capacità di rete ed i servizi correlati garantiti senza oneri aggiuntivi rispetto al pedaggio (utilizzo degli scambi e dei raccordi, il controllo e la regolazione della circolazione, l'uso del sistema di alimentazione, le informazioni necessarie per la gestione dei servizi, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 188/2003), e per la programmazione del servizio. In particolare, l'AQ contiene: la tipologia, il numero e le caratteristiche dei collegamenti (origine – destinazione), il numero delle tracce, le caratteristiche dei treni, il volume del servizio (treni*km), il prezzo (pedaggio), accesso ai sistemi informativi di controllo della circolazione (PICWEB). È previsto inoltre un allegato all'AQ che illustra il servizio programmato nel periodo di validità dell'AQ, modificabile in funzione di mutate esigenze del trasporto, mediante aggiornamenti da prevedersi con scadenze di norma annuali. La delibera n. 70/2014 dell'Autorità ha inoltre imposto al GI di inserire nel

PIR un nuovo schema di AQ per il TPL, contenente l'identificazione degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio ferroviario regionale, in particolare: localizzazione, loro caratteristiche e dotazioni esistenti e relativi piani di sviluppo.

⁴ Nella documentazione che disciplina la procedura di affidamento, non sono oggetto di descrizione informativa gli eventuali ulteriori beni commerciali (con particolare riferimento al materiale rotabile) di cui il GU o altro soggetto titolare non ha esplicitamente dato, nell'ambito della consultazione di cui alla Misura 4, disponibilità di trasferimento a nuova IA. L'eventuale messa a disposizione di beni commerciali da parte del GU o di altro proprietario non costituisce obbligo per il PG di assunzione/rilevazione.

⁵ Le informazioni della presente Sezione sono pubblicate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

⁶ Si fa riferimento alle seguenti categorie di attività definite in maniera uniforme a livello nazionale, quali quelle utilizzate dall'Osservatorio nazionale sulle politiche del TPL:

- personale di condotta e scorta, personale di movimento, personale di deposito, personale di manutenzione, personale amministrativo (per il trasporto ferroviario regionale);
- personale di guida, personale di movimento, personale di deposito, personale di manutenzione, personale amministrativo (per il trasporto esercito tramite veicoli automobilistici o filoviari su strada, tranvieri, metropolitani e con funi).

⁷ I dati economici fanno riferimento all'ultimo anno di esercizio economico-finanziario utile (di norma quello approvato).