

## DETERMINA N. 13/2019

---

SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEL MODULO CONTROLLO DI GESTIONE IN AMBITO DOCUMENTALE.  
AFFIDAMENTO ALLA MAGGIOLI SPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 13.677,42 IVA COMPRESA SUL BILANCIO DI  
PREVISIONE 2019 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG: Z1426E6B68

### Il Segretario

Premesso che:

- previa decisione del Consiglio del 31 maggio 2017, con determina n. 48/2017 del 7 giugno 2017 è stato aggiudicato definitivamente nei confronti della Maggioli S.p.A. l'acquisto del servizio di software gestionale integrato dell'Autorità per gli anni 2017/2020, per un corrispettivo complessivo di € 142.009,32, oltre IVA 22% per € 31.242,05, per complessivi euro 173.251,37;
- in data 8 febbraio 2018 è stato stipulato il contratto con la Maggioli S.p.a., prevedendo l'attivazione di tutti i servizi previsti nell'ambito del sistema gestionale integrato dal 1° gennaio 2019 ivi compresa la gestione giuridica ed economica del personale;

Rilevato che:

- per esigenze sopravvenute si ritiene necessario dotarsi di un modulo applicativo che consenta la gestione del processo di assegnazione e monitoraggio dell'attività attraverso la predisposizione di apposite schede documentali, di un workflow integrato e di un'apposita reportistica di dettaglio;
- tale servizio di analisi e sviluppo, in quanto strettamente connesso al sistema gestionale in essere, non può che avvenire nell'ambito del servizio affidato con la determina sopracitata ed essere affidato al medesimo operatore economico;
- il servizio in argomento può essere acquisito sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito: MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (di seguito: ODA), in particolare tale prodotto, con le caratteristiche richieste e sopra evidenziate è acquistabile dalla Maggioli S.p.A. per un corrispettivo pari a € 11.211,00 oltre IVA, per complessivi € 13.677,42;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo codice degli appalti), recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in materia di appalti e contratti pubblici, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- Il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 *bis*, comma 3, che dispone che le spese di importo inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione, e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che

prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;

- l’art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall’art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: “*Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*”;

- il Bilancio di previsione per il 2019 e pluriennale 2019-2021, approvato con Delibera dell’Autorità n.140/2018 del 19 dicembre 2018, il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 413.0 per sostenere la suddetta spesa;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esplicitate, di affidare, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla società MAGGIOLI S.P.A. P.IVA 02066400405, con sede in Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN), il servizio di implementazione del modulo controllo di gestione in ambito documentale al prezzo pari a € 11.211,00 oltre IVA, per complessivi € 13.677,42;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

1. di affidare, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla società MAGGIOLI S.P.A. P.IVA 02066400405, con sede in Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN), il servizio di implementazione del modulo controllo di gestione in ambito documentale, per un corrispettivo pari a € 11.211,00 oltre IVA, per complessivi € 13.677,42;
2. di impegnare l’importo di € 13.677,42 (IVA compresa) sul Capitolo 413.0 avente ad oggetto “Prestazioni di servizi rese da terzi” del Bilancio di Previsione 2019 dell’Autorità a favore della Maggioli S.p.A.;
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
4. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell’Ufficio affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 08/02/2019

il Segretario generale  
IMPROTA GUIDO / INFOCERT SPA