

ACQUISTO DELLA FORNITURA DI N. 30 BADGES PER IL RILEVAMENTO DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DELL'AUTORITA'. AFFIDAMENTO ALLA MICRONTEL SPA CON SEDE IN VIA GUGLIELMO REISS ROMOLI 147, TORINO (P.IVA 05095330014). IMPEGNO DI SPESA DI EURO 128,10 IVA COMPRESA SUL CAP. 406.0 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG ZD926BA3BD)

Il Segretario generale

Premesso che

- occorre provvedere all'acquisto della fornitura di n. 30 badges di riconoscimento per l'accesso agli uffici del Politecnico di Torino e di Piazza Mastai 11, in Roma, compatibili per il sistema di rilevazione presenze in possesso dell'Autorità e in uso presso la sede di Torino e gli Uffici di Roma;
- i badges in questione possono essere acquisiti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA), in particolare tale prodotto, con le caratteristiche richieste è acquistabile dalla ditta Microntel S.p.a., con sede in Via Guglielmo Reiss Romoli 147, Torino (P.IVA 05095330014), per un corrispettivo di euro 105,00, oltre IVA 22%, per complessivi euro 128,10;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...";*
- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";*
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3 che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad euro 20.000,00 sono disposte con determina e firma congiunta del Segretario Generale e del Responsabile dell'Ufficio Amm.ne, e

l'art. 16 comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario Generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;

- il bilancio di previsione per il 2019 e pluriennale 2019 – 2021, approvato con delibera dell'Autorità n. 140/2018 del 19 dicembre 2018, il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 406.0 per sostenere la suddetta spesa;

Ritenuto opportuno affidare alla ditta Microntel S.p.A. Via Guglielmo Reiss Romoli 147, Torino (P.IVA 05095330014) la fornitura di n. 30 badges di riconoscimento per l'accesso agli uffici per un corrispettivo di euro 105,00 oltre IVA 22% per complessivi euro 128,10;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esplicate in premessa, alla ditta Microntel S.p.A., con sede in Via Guglielmo Reiss Romoli 147, Torino (P.IVA 05095330014) la fornitura di n. 30 badges di riconoscimento per l'accesso agli uffici dell'Autorità per complessivi euro 105,00 oltre IVA 22% per complessivi euro 128,10;

2. di impegnare l'importo complessivo di € 128,10 sul Capitolo 406.0 avente ad oggetto "SPESE D'UFFICIO, DI STAMPA, DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO" del Bilancio di Previsione 2019 dell'Autorità;

3. di formalizzare l'affidamento di cui al punto 1) mediante Ordine diretto d'Acquisto sul MEPA;

4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;

5. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;

6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 17/01/2019

Visto di riscontro contabile

Il direttore dell'Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale

Guido Improta

VA/rg