

## TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

---

**ART**

## **Titolo I: Organi e attività istituzionali**

- Classe 10: PRESIDENTE
- Classe 20: GABINETTO DEL PRESIDENTE
- Classe 30: CONSIGLIO
- Classe 40: SEGRETARIO GENERALE
- Classe 50: ADVISORY BOARD
- Classe 60: NUCLEO DI VALUTAZIONE
- Classe 70: COLLEGIO DEI REVISORI
- Classe 80: GARANTE ETICO
- Classe 90: DELIBERE DI CONSIGLIO
- Classe 100: PARERI
- Classe 110: SEGNALAZIONI
- Classe 120: PROTOCOLLI DI INTESA
- Classe 130: RAPPORTI CON ISTITUZIONI E ORGANISMI NAZIONALI
- Classe 140: RAPPORTI CON ORGANISMI EUROPEI ED INTERNAZIONALI
- Classe 150: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- Classe 160: AFFARI GIURIDICI

## **Titolo II: Organizzazione generale**

- Classe 10: ASSETTO ORGANIZZATIVO
- Classe 20: REGOLAMENTI
- Classe 30: PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
- Classe 40: PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA
- Classe 50: TUTELA DELLA RISERVATEZZA
- Classe 60: TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO
- Classe 70: ACCESSO AGLI ATTI

## **Titolo III: Risorse Umane**

- Classe 10: FASCICOLI DEL PERSONALE
- Classe 20: RECLUTAMENTO
- Classe 30: MOBILITÀ
- Classe 40: TRATTAMENTO ECONOMICO E FISCALE
- Classe 50: TRATTAMENTO PENSIONISTICO
- Classe 60: ATTRIBUZIONE DI INCARICHI
- Classe 70: PROGRESSIONI DI CARRIERA
- Classe 80: GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- Classe 90: PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E AUTOTUTELA
- Classe 100: SERVIZI AL PERSONALE
- Classe 110: FORMAZIONE DEL PERSONALE
- Classe 120: RELAZIONI SINDACALI
- Classe 130: CONTRATTI ATIPICI

## **Titolo IV: Servizi documentali e informatici**

- Classe 10: GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, PROTOCOLLO, ARCHIVI
- Classe 20: SERVIZI INFORMATICI
- Classe 30: SICUREZZA INFORMATICA

## **Titolo V: Risorse finanziarie**

- Classe 10: BILANCIO DI PREVISIONE
- Classe 20: RENDICONTO
- Classe 30: GESTIONE DELLE ENTRATE
- Classe 40: GESTIONE DELLA SPESA
- Classe 50: ADEMPIMENTI FISCALI
- Classe 60: CASSIERE

## **Titolo VI: Gestione del patrimonio**

- Classe 10: GESTIONE DEI BENI IMMOBILI
- Classe 20: GESTIONE DEI BENI MOBILI

## **Titolo VII: Attività di regolazione**

- Classe 10: ANALISI ECONOMICA E STATISTICA
- Classe 20: IMPATTO DELLA REGOLAZIONE
- Classe 30: INFRASTRUTTURE FERROVIARIE
- Classe 40: INFRASTRUTTURE AEROPORTUALI
- Classe 50: INFRASTRUTTURE PORTUALI
- Classe 60: INFRASTRUTTURE AUTOSTRADALI
- Classe 70: INFRASTRUTTURE INTERMODALE
- Classe 80: SERVIZI E MERCATI RETAIL - TRASPORTO FERROVIARIO
- Classe 90: SERVIZI E MERCATI RETAIL - TRASPORTO SU STRADA (GOMMA, TRAM E METRO) E AUTOSTAZIONI
- Classe 100: SERVIZI E MERCATI RETAIL - TRASPORTO MARITTIMO
- Classe 110: SERVIZI E MERCATI RETAIL - TRASPORTO AEREO E ALTRI
- Classe 120: SERVIZI E MERCATI RETAIL - TAXI E TRASPORTO NON DI LINEA
- Classe 130: PIATTAFORME TECNOLOGICHE E SERVIZI CONNESSI
- Classe 140: CONTENUTO MINIMO DIRITTI DEGLI UTENTI

## **Titolo VIII: Diritti degli Utenti**

- Classe 10: ISTANZE DEGLI UTENTI
- Classe 20: PRE-ISTRUTTORIE D'UFFICIO

## **Titolo IX: Vigilanza e Sanzioni**

- Classe 10: ATTIVITÀ DI VIGILANZA
- Classe 20: PROCEDIMENTI SANZIONATORI



Via Nizza 230: – 10126 Torino  
[www.autorita-trasporti.it](http://www.autorita-trasporti.it)