

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GANDIGLIO ROBERTO**  
 Indirizzo **VIA NIZZA, 230 – 10128 – TORINO**  
 Telefono **011 19212533**  
 Fax  
 E-mail **r.gandiglio@autorita-trasporti.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 9.2.2015**

**AUTORITA' DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI – VIA NIZZA, 230 – TORINO**

Autorità Amministrativa Indipendente

Dirigente di ruolo

**RESPONSABILE DIREZIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO;**

**RESPONSABILE RELAZIONI CON LE OO.SS. (DAL 2.2017)**

**RESPONSABILE PROTEZIONI DATI (DPO) (DAL 3.2018)**

**DAL 30.12.2003**

**CITTA' DI TORINO – PIAZZA PALAZZO DI CITTA', 1 – TORINO**

Ente Locale

Dirigente di ruolo

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**DAL 3.3.1997**

**CITTA' DI TORINO – PIAZZA PALAZZO DI CITTA', 1 – TORINO**

Ente Locale

Funzionario

Funzionario Amministrativo

**DAL 1996 AL 1997**

**STUDIO LEGALE – VIA DONATI, 5 – TORINO**

**STUDIO LEGALE CIVILISTICO**

**PRATICA LEGALE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2003  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario in Management degli Enti Locali (168 ore)  
SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale –  
Via Ventimiglia, 115 – Torino (TO)  
Comparto Giuridico: Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Finanza Pubblica, Diritto Tributario, Marketing, Comunicazione, Gestione Risorse Umane.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2001  
Città di Torino – British Institute.  
Corso di formazione linguistica per dirigenti e per personale di fascia D (lingua inglese).
- 1999  
Città di Torino  
Corso di formazione manageriale per personale in posizione organizzativa
- 1994-1995  
Società Riforma srl  
Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario.  
Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo.
- 1994  
Laurea in Giurisprudenza con tesi in Procedura penale (prof. Gilberto Lozzi)  
Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Torino

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> [ eccellente ] [ buono] [ buono ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<b>PORTOGHESE</b> [eccellente] [buono] [eccezionale]
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<b>SPAGNOLO</b> [buono] [buono] [buono]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	PRESSO IL COMUNE DI TORINO, RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA IMPRENDITORIALI.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	PRESSO IL COMUNE DI TORINO RESPONSABILITÀ <sup>1</sup> DI AREE CON COORDINAMENTO DI OLTRE 60 DIPENDENTI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	CAPACITÀ DI LETTURA DELLA MUSICA, CAPACITÀ <sup>1</sup> DI SUONARE STRUMENTI MUSICALI (CHITARRA)
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Gestione come Project Manager di progetti europei presso Comune di Torino; Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione presso Comune di Torino dal 1999 al 2001.
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	