

INCARICO DI ESPERTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO SUL TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI ALL'AVV. MADDALENA BOFFOLI. RINNOVO

Il Segretario generale

Visti:

- Il Regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale, approvato con delibera con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 4/2013, del 31 ottobre 2013, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 17, ai sensi del quale può essere assunto personale, nella misura massima di dieci unità con contatto a tempo determinato di durata non superiore a due anni rinnovabile per non più di due volte;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 1, ai sensi del quale le spese di importo superiore ad € 10.000 sono preventivamente approvate dal Consiglio e sono disposte con determina del Segretario generale e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- la decisione del Consiglio del 15 dicembre 2016 che ha autorizzato l'incarico di esperto con l'Avv. Maddalena Boffoli, ai sensi dell'art. 17 del regolamento sul trattamento giuridico ed economico del personale, per la durata di 12 mesi, rinnovabile al massimo per due volte e per un importo annuo lordo omnicomprensivo non superiore a € 25.000,00 oltre imposte, tasse e contributi a carico dell'Autorità, oltre al rimborso di € 5.000,00 per spese sostenute e documentate per viaggio, vitto e pernottamento per la partecipazione a riunioni connesse con lo svolgimento dell'incarico e svolte fuori dalla sede dell'Autorità;
- con propria determina n. 131/2016 del 23 dicembre 2016 è stata autorizzata la stipula del contratto con l'avv. Boffoli, con un compenso annuo lordo omnicomprensivo di € 25.000,00 oltre imposte, tasse e contributi a carico dell'Autorità e € 5.000,00 a titolo di rimborso per spese sostenute e documentate per viaggio, vitto e pernottamento per la partecipazione a riunioni, incontri connessi allo svolgimento dell'incarico fuori dagli Uffici di Torino dell'Autorità;
- la decisione del Consiglio del 14 dicembre 2017 che ha autorizzato il rinnovo del contratto di esperto con l'Avv. Maddalena Boffoli, per la durata di ulteriori 6 mesi, per un importo lordo omnicomprensivo di 12.500,00 euro lordi onnicomprensivi, oltre imposte, tasse e contributi a carico dell'Autorità, cui andrebbe ad aggiungersi il riconoscimento del rimborso delle spese sostenute e documentate per viaggio, vitto e pernottamento per la partecipazione a riunioni connesse con lo svolgimento dell'incarico e svolte fuori dalla sede dell'Autorità, nel limite massimo di 2.500,00 euro;
- il bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019 approvato con delibera n. 138/2016 del 24 novembre 2016 che presenta la sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la relativa spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di rinnovare il contratto con l'Avv. Maddalena Boffoli, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sul trattamento giuridico ed economico del personale, per ulteriori 6 mesi, per un importo lordo omnicomprensivo di euro 12.500,00 euro lordi onnicomprensivi, oltre imposte, tasse e contributi a carico dell'Autorità, cui andrebbe ad aggiungersi il riconoscimento del rimborso delle spese sostenute e documentate per viaggio, vitto e pernottamento per la partecipazione a riunioni connesse con lo svolgimento dell'incarico e svolte fuori dalla sede dell'Autorità, nel limite massimo di 2.500,00 euro;
2. di impegnare l'importo complessivo di € 1.330,00 per l'anno 2017 sul Bilancio di Previsione 2017 come segue:

- a) € 1.130,00 a valere sul titolo I, Cat II, Capitolo 301 “Stipendi, Retribuzioni ed altre indennità fisse e variabili al personale”;
 - b) € 200,00 a valere sul titolo I, Capitolo 303 “Spese per missione del personale e collaboratori”;
3. di dare atto che la spesa di € 17.030,00 per l’anno 2018 sarà impegnata ai sensi dell’art. 16, comma 3, del vigente Regolamento concernente la disciplina contabile dell’Autorità.
4. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell’Autorità.

Torino, 15/12/2017

Visto di riscontro contabile
Il direttore dell’Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale
Guido Imrota