

**INCARICO DI ESPERTO AL CONS. GIULIO VELTRI AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO SUL TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI. RINNOVO****Il Segretario generale**

Visti:

- il Regolamento sul trattamento giuridico ed economico del personale, approvato con delibera con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 4/2013, del 31 ottobre 2013, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 17, ai sensi del quale può essere assunto personale, nella misura massima di dieci unità con contatto a tempo determinato di durata non superiore a due anni rinnovabile per non più di due volte;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 1, ai sensi del quale le spese di importo superiore ad € 10.000 sono preventivamente approvate dal Consiglio e sono disposte con determina del Segretario generale e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- la decisione del 21 dicembre 2016 con cui il Consiglio ha approvato la spesa per la stipula del contratto di esperto con il Cons. Giulio Veltri, ai sensi dell'art. 17 del regolamento sul trattamento giuridico ed economico del personale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di 12 mesi, rinnovabile, nel rispetto della normativa vigente per un importo annuo lordo omnicomprensivo di € 43.700,00, oltre al rimborso di spese sostenute e documentate per viaggio, vitto e pernottamento per la partecipazione a riunioni, incontri connessi allo svolgimento del presente incarico e svolti fuori dall'Ufficio di Roma dell'Autorità, entro il limite massimo di € 10.000,00 annui;
- la propria determina n. 132/2016 del 23 dicembre 2016 con la quale è stata autorizzata la stipula del contratto con il Cons. Giulio Veltri, avvenuta in data 2 gennaio 2017, con scadenza il 1° gennaio 2018;
- il bilancio Pluriennale 2017-2019 approvato con delibera dell'Autorità n° 138 del 24 novembre 2016;

Ritenuto opportuno rinnovare il contratto con il Cons. Giulio Veltri, per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni di cui al contratto in essere, che prevede un compenso annuo lordo omnicomprensivo di € 43.700,00, oltre al rimborso di spese sostenute e documentate per viaggio, vitto e pernottamento per la partecipazione a riunioni, incontri connessi allo svolgimento del presente incarico e svolti fuori dall'Ufficio di Roma dell'Autorità, entro il limite massimo di € 10.000,00 annui;

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. di rinnovare il contratto di esperto con il Cons. Giulio Veltri, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sul trattamento giuridico ed economico del personale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata di 12 mesi, per un importo annuo lordo omnicomprensivo di € 43.700,00, oltre al rimborso di spese sostenute e documentate per viaggio, vitto e pernottamento per la partecipazione a riunioni, incontri connessi allo svolgimento del presente incarico e svolti fuori dall'Ufficio di Roma dell'Autorità, entro il limite massimo di € 10.000,00 annui;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 67.250,00 per l'anno 2018 sarà impegnata ai sensi dell'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento concernente la disciplina contabile dell'Autorità nel seguente modo:
  - a. € 43.700,00 a valere sul titolo I, Cat II, Capitolo 301 "Stipendi, Retribuzioni ed altre indennità fisse e variabili al personale";
  - b. € 9.828,00 sul titolo I, Capitolo 302 "Oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Autorità";
  - c. € 3.722,00 sul Capitolo I, Cat. IV Capitolo 502 "Somme da corrispondere per Irap ed altre imposte e tasse";
  - d. € 10.000,00 a valere sul titolo I, Capitolo 303 "Spese per missione del personale e collaboratori";

3. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 15/12/2017

Visto di riscontro contabile

Il direttore dell'Ufficio Affari generali,  
amministrazione e personale

Vincenzo Accardo

Il Segretario generale  
Guido Improta