

ACQUISTO DELLA FORNITURA DI BADGES PER IL RILEVAMENTO DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DELL'AUTORITA'. AFFIDAMENTO ALLA MICRONTEL SPA. IMPEGNO DI SPESA DI 146,40 IVA COMPRESA SUL CAP. 406.0 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG ZEC1FF8553)

**Il Segretario generale**

Premesso che

- occorre provvedere all'acquisto della fornitura di n. 30 badges di riconoscimento per l'accesso agli uffici del Politecnico di Torino e di Piazza Mastai 11, in Roma, compatibili per il sistema di rilevazione presenze in possesso dell'Autorità e in uso presso la sede di Torino e gli Uffici di Roma;
- in considerazione del modesto importo e della tipologia di fornitura, è stata contattata la ditta già fornitrice del sistema di rilevazione dati dell'Autorità, la ditta Microntel S.p.a., che ha manifestato la propria disponibilità presentando un preventivo in data 18 settembre 2017, ns. prot. 6713/2017 in data 21 settembre 2017, pari ad un corrispettivo di euro 120,00, oltre IVA 22%, per complessivi euro 146,40;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis..."*;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il bilancio di previsione per il 2017 e pluriennale 2017 – 2019, approvato con delibera dell'Autorità n. 138/2016 del 24 novembre 2016, il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 406.0 per sostenere la suddetta spesa;

Ritenuto opportuno affidare alla ditta Microntel S.p.A. Via Guglielmo Reiss Romoli 147, Torino (P.IVA 05095330014) la fornitura di n. 30 badges di riconoscimento per l'accesso agli uffici per un corrispettivo di euro 120,00 oltre IVA 22% per complessivi euro 146,40;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni esplicite in premessa, alla ditta Microntel S.p.A., con sede in Via Guglielmo Reiss Romoli 147, Torino (P.IVA 05095330014) la fornitura di n. 30 badges di riconoscimento per l'accesso agli uffici dell'Autorità per complessivi euro 120,00 oltre IVA 22% per complessivi euro 146,40 alle condizioni di cui al preventivo in data 18 settembre 2017 ns. prot. 6713/2017 in data 21 settembre 2017;
2. di impegnare l'importo complessivo di € 146,40 sul Capitolo 406.0 avente ad oggetto "SPESE D'UFFICIO, DI STAMPA, DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO" del Bilancio di Previsione 2017 dell'Autorità;
3. di formalizzare l'integrazione all'affidamento di cui al punto 1) mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
5. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 28/09/2017

Visto di riscontro contabile  
Il direttore dell'Ufficio Affari generali,  
amministrazione e personale  
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale  
Guido Improtta

---

VA/sa