

ORGANIZZAZIONE DEL SEMINARIO “LA COMPETIZIONE PER CONFRONTO NEI TRASPORTI”
AFFIDAMENTI VARI. IMPEGNO DI SPESA DI € 8.526,00 IVA COMPRESA

Il Segretario generale

Premesso che:

- il prossimo 15 settembre 2017 si terrà il seminario “LA COMPETIZIONE PER CONFRONTO NEI TRASPORTI” organizzato da questa Autorità presso il Politecnico di Torino, al Castello del Valentino, al fine di affrontare la tematica della competizione per confronto, alla presenza dell’Advisor Board e degli stakeholders;

Rilevato che l’organizzazione del seminario comporta la necessità di acquisire le seguenti prestazioni:

- predisposizione dell’impianto di traduzione simultanea con annesso servizio di interpretariato;
- servizio di catering per circa 70 persone;
- allestimento del tavolo dei relatori;

Atteso che:

- le prestazioni non sono state rinvenute sul MEPA, anche in ragione dei recenti aggiornamenti del sistema, ed in considerazione del relativo modesto importo sono stati contattati gli operatori economici che avevano avuto esperienze specifiche o con il Politecnico, proprietario dei locali o con l’Autorità stessa;

- con nota del 29 agosto 2017 ns. prot. 6202/2017 del 6 settembre 2017 è pervenuta offerta per il servizio di predisposizione dell’impianto di traduzione simultanea con annesso servizio di interpretariato dalla BATTISTON PROFESSIONAL CONGRESS BPC S.r.l., con sede in Venaria Reale (TO), Via Casagrande n. 16, P.I. 07213970010, per un importo di euro 2.140,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 2.610,80;

- con nota ns. prot. 6236/2017 del 6 settembre 2017 è pervenuta offerta per il servizio di catering dalla TRAMEZZINO ITI’ SRL con sede in Torino, Via F.Ili Calandra n. 18/20, P.IVA 09847660017, per un importo complessivo per 80 partecipanti pari a euro 2.472,00 oltre IVA 10 %, per complessivi euro 2.719,20;

- con nota del 1° settembre 2017 ns. prot. 6196/2017 del 6 settembre 2017 è pervenuta apposita offerta per l’allestimento del tavolo presso il Salone d’Onore del Castello del Valentino dalla SP SOLUZIONI PUBBLICITARIE SNC, con sede in Leini (TO) via Lombardore n. 218, P. IVA n. 10030330012, per un corrispettivo di euro 1.800,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 2.196,00;

- il Politecnico di Torino metterà a disposizione le sale necessarie per lo svolgimento del seminario chiedendo il solo rimborso delle spese sostenute per pulizie e utilizzo impianto audio-video, per un importo massimo pari euro 1.000,00;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l’art. 36. comma 2. lett. a);

- Il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 10.000,00 sono disposte con determina a firma congiunta del Segretario generale e del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione per il 2017 e pluriennale 2017 - 2019 dell'Autorità approvato con Delibera dell'Autorità n. 138/2016 del 24 novembre 2016;

Ritenuto di:

- procedere all'acquisizione di:
- predisposizione dell'impianto di traduzione simultanea con annesso servizio di interpretariato, dalla BATTISTON PROFESSIONAL CONGRESS BPC S.r.l. con sede in Venaria Reale (TO) , Via Casagrande n. 16 P.I. 07213970010, per un importo di euro 2.140,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 2.610,80;
- servizio di catering dalla TRAMEZZINO ITI' SRL con sede in Torino, Via F.Ili Calandra n.18/20 P.IVA 09847660017, per un massimo di 80 partecipanti e pari a euro 2.472,00 oltre IVA 10 %, per complessivi euro 2.719,20;
- allestimento del tavolo dei relatori dalla SP SOLUZIONI PUBBLICITARIE SNC, con sede in Leini (TO) via Lombardore n. 218, P. IVA n. 10030330012, per un corrispettivo di euro 1.800,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 2.196,00;
- riconoscere al Politecnico di Torino il rimborso delle spese sostenute per pulizie e utilizzo impianto audio-video, per un importo massimo pari euro 1.000,00;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. l'acquisizione, per le motivazioni esplicitate in premessa, di:
 - a) la predisposizione dell'impianto di traduzione simultanea con annesso servizio di interpretariato dalla BATTISTON PROFESSIONAL CONGRESS BPC S.r.l. con sede in Venaria Reale (TO), Via Casagrande n. 16, P.I. 07213970010, per un importo di euro 2.140,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 2.610,80 (CIG Z6F1FCDA90);
 - b) il servizio di catering dalla TRAMEZZINO ITI' SRL con sede in Torino, Via F.Ili Calandra n.18/20 P.IVA 09847660017, per un importo massimo a euro 2.472,00 oltre IVA 10 %, per complessivi euro 2.719,20 (CIG Z091FCE068);
 - c) l'allestimento del tavolo dei relatori dalla SP SOLUZIONI PUBBLICITARIE SNC, con sede in Leini (TO) via Lombardore n. 218, P. IVA n. 10030330012, per un corrispettivo di euro 1.800,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 2.196,00 (CIG Z1C1FCDABE);
2. di riconoscere al Politecnico di Torino il rimborso delle spese per l'utilizzo dei locali in occasione del seminario presso il Castello del Valentino, per un importo massimo di euro 1.000,00;
3. di impegnare la spesa di € 8.526,00 IVA compresa, sul capitolo 411.0, avente ad oggetto "SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ACCADEMICHE, CONVEGNISTICHE ED ALTRE MANIFESTAZIONI" del Bilancio di previsione 2017;
4. di formalizzare gli affidamenti di cui al punto 1) mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica;

5. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell’Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 08/09/2017

Visto di riscontro contabile

Il direttore dell’Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale
Guido Improta

VA/SA