

Approvazione dell'atto di transazione tra l'Autorità di regolazione dei trasporti e il Prof. Mario Boidi a fronte dell'attività di consulenza espletata. Impegno di spesa di € 6.788,08 sul cap. 402 del Bilancio di previsione 2016 dell'Autorità e autorizzazione al pagamento.

Il Segretario generale

Premesso che:

- con nota del 17 dicembre 2015, acquisita al protocollo dell'Autorità n. 8335 del 23.12.2015, il Prof. Mario Boidi, tramite il proprio legale, Avv. Luisa Cappetti, chiedeva la corresponsione della somma complessiva di Euro 18.000,00 comprensiva di capitale, interesse e spese, quale pagamento di due attività espletate su incarico dell'Autorità nel 2014 e nel 2015;
- nel dettaglio, il prof. Boidi sosteneva di aver diritto: a) al pagamento della somma di Euro 5.344,00 al netto della RTA, a fronte dell'attività di consulenza fiscale e contrattuale effettuata all'interno dell'accordo tra l'Istituto Politecnico di Torino e l'Autorità di Regolazione dei Trasporti; b) al pagamento della somma di Euro 12.000,00 per l'attività di consulenza relativa alla normativa sul trasporto marittimo, concretizzatasi nella redazione di un parere scritto che sarebbe stato inoltrato all'Autorità solo successivamente al saldo dell'importo specificato nella parcella;
- l'Autorità ha riscontrato la predetta richiesta, con nota del 19.01.2016, prot. n. 297/2016, firmata congiuntamente dal dirigente dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale, dott. Vincenzo Accardo, e dal dirigente dell'Ufficio Affari legali e contenzioso, dott. Roberto Gandiglio, rappresentando che, in riferimento all'attività di consulenza fiscale e contrattuale svolta nel 2014 per la predisposizione di un accordo tra l'Autorità e il Politecnico di Torino, nonostante le ricerche svolte, l'Autorità non ha rinvenuto alcun documento riferito all'affidamento dell'incarico al Prof. Boidi né tanto meno l'importo dello stesso;
- l'Autorità in via collaborativa ha chiesto al Prof. Boidi di esibire la documentazione concernente l'affidamento dell'incarico in discussione, al fine di consentire le opportune verifiche del caso e ha ribadito - in riferimento all'ulteriore istanza di pagamento, pari alla somma di € 12.000,00, inerente all'attività espletata nel 2015 a seguito del rilascio di un parere reso sulla normativa del trasporto marittimo - di non aver affidato alcun incarico al Prof. Mario Boidi;
- Il prof. Boidi, tramite il legale di fiducia, Avv. Luisa Cappetti, ha replicato alla nota del 19.01.2016, prot. n. 297/2016, con nota del 03.02.2016, acquisita al protocollo dell'Autorità n. 961 del 12.02.2016, affermando di essere in possesso di copiosa documentazione relativa a vari incontri tenutisi presso il proprio studio con l'allora Segretario generale, Avv. Mario Scino, seguiti dalla trasmissione all'Autorità della relativa documentazione. Il prof. Boidi ha inoltre precisato che il parere relativo alla parte contrattualistica con il Politecnico è stato trasmesso, in data 15.04.2014, sia all'Autorità sia al Segretario generale, e successivamente reinviato al dott. Accardo, in data 30.04.2015.
- per quanto concerne l'incarico del 2015, l'Avv. Cappetti ha riferito dell'esistenza di un carteggio successivo alla comunicazione del 26.06.2015 tra l'Autorità ed il Prof. Boidi, confermando le istanze economiche già avanzate e chiedendo all'Autorità la corresponsione della somma complessiva di Euro 350,00 a titolo di partecipazione alle spese per il proprio intervento nella vicenda;
- le Parti, di comune accordo, al fine di prevenire l'eventuale lite che potrebbe insorgere tra esse hanno concordato di transigere la vicenda, ai sensi dell'articolo 1965 del codice civile, effettuando reciproche concessioni formalizzate in un atto di transazione;

Visti:

- gli impegni formalizzati nell'atto di transazione tra l'Autorità di regolazione dei trasporti e il Prof. Mario Boidi riferito all'attività di consulenza fiscale e contrattuale svolta dal prof. Mario Boidi;
- l'art. II del succitato atto di transazione con il quale "L'Autorità si impegna a corrispondere al Prof. Mario Boidi, per l'attività espletata nei confronti della stessa come indicato nella premessa, la somma complessiva di Euro 5.788,08, di cui Euro 5.344,00 al netto della RTA, per il pagamento della proposta di parcella di cui alla lettera 2.a della premessa, ed Euro 444,08 per concorso in spese legali, nell'ammontare di Euro 350,00 oltre Iva e Cpa, e parimenti a versare l'importo di Euro 1.000,00 a titolo di RTA sull'importo di Euro 5.000,00 trasmettendone attestazione a cura dell'Ufficio affari generali, amministrazione e personale allo studio del prof. Mario Boidi entro il mese successivo l'avvenuto pagamento";
- Il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 *bis*, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 10.000 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione, e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- il Bilancio di previsione per il 2016 approvato con Delibera dell'Autorità n° 93 del 5 novembre 2015 il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 402 per sostenere la suddetta spesa.

Ritenuto opportuno approvare l'atto di transazione tra l'Autorità di regolazione dei trasporti e il Prof. Mario Boidi al fine di prevenire l'eventuale lite che potrebbe insorgere a seguito dei fatti narrati in premessa ed impegnare la somma complessiva di Euro 6.788,08 a favore del prof. Mario Boidi;

DETERMINA

1. di approvare l'atto di transazione tra l'Autorità ed il Prof. Mario Boidi allegato alla presente Determina;
2. di impegnare l'importo complessivo di € 6.788,08 a valere sul Titolo I, Cat III Cap.lo 402 avente ad oggetto "Compensi e rimborsi per incarichi di studio e ricerca su specifici temi e problemi" del Bilancio di Previsione 2016;
3. di dare atto che la sottoscrizione dell'atto di transazione è a cura del Dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale;
4. di autorizzare il pagamento della spesa secondo le modalità indicate all'art. V dell'atto medesimo a seguito di presentazione di fattura elettronica;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 10/03/2016

Visto di riscontro contabile
Il direttore dell'Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale
Vincenzo Accardo

Il Segretario generale
Guido Improta