

ACQUISTO DI LICENZE ADOBE ACROBAT PRO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). IMPEGNO PROVVISORIO DI SPESA DI € 4.614,80 OLTRE IVA (€ 5.630,06 IVA COMPRESA). DETERMINA A CONTRARRE. CIG: ZAE1BFC852.

Il Segretario generale

Premesso che:

- l’Ufficio Information and Communication Technology (ICT) ha segnalato la necessità di acquistare 10 licenze Adobe Acrobat Pro per ottemperare alle richieste pervenute dagli uffici e aggiornare le licenze in essere come di seguito elencato:
 - 4 per l’Ufficio accesso alle infrastrutture;
 - 3 per l’Ufficio ICT (2 licenze da aggiornare e 1 nuova);
 - 2 per l’Ufficio affari generali, amministrazione e personale (1 da aggiornare e 1 nuova);
 - 1 per l’Ufficio affari economici;
 -
- le licenze in argomento non sono presenti in convenzione Consip ma sono invece individuabili nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con il codice prodotto (codice - 65258572AF01A00).
- è stata esperita un’indagine di mercato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) individuando 4 fornitori delle sopramenzionate licenze;
- il prezzo unitario più basso risulta essere quello offerto dalla società DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. pari a euro **461,48** oltre IVA;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo codice degli appalti), recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in materia di appalti e contratti pubblici;
- il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., recante il regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nelle parti tuttora applicabili;
- Il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 *bis*, comma 3, che dispone che le spese di importo inferiore ad € 10.000 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell’Ufficio Amministrazione, e l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l’art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio affari generali, amministrazione e personale, quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;
- l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall’art. 22 del decreto legge del 24 giugno 2014, n. 90, che stabilisce che le Autorità indipendenti sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 6/2013 del 12 dicembre 2013, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 42, comma 3;
- il Bilancio di previsione per il 2016 e pluriennale 2016 - 2018 dell'Autorità approvato con Delibera dell'Autorità n. 93 del 5 novembre 2015, il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 601 per sostenere la suddetta spesa.

Ritenuto:

- di procedere all'acquisto di n. 10 licenze Adobe Acrobat Pro mediante Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sul MEPA;

Tutto ciò premesso il sottoscritto

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto di n. 10 licenze Adobe Acrobat Pro mediante Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sul MEPA, per un importo complessivo pari ad € 4.614,80 oltre iva;
2. Di impegnare la spesa massima di € 5.630,06 (iva compresa) che trova copertura al Titolo I, capitolo 413, denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI RESE DA TERZI" del Bilancio di previsione 2016, a favore di **DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.** - piazza MARCONI 11 – C.A.P. 33034 - FAGAGNA (UD)– P.Iva 01486330309.
3. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio affari generali, amministrazione e personale, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
4. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 28/11/2016

Visto di riscontro contabile

Il direttore dell'Ufficio Affari generali,
amministrazione e personale

Vincenzo Accardo

Il Segretario generale
Guido Impronta