

Tipologie di procedimento

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

(art. 35 d.lgs. n. 33/2013)

- [TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO FERROVIARIO](#)
- [TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO CON AUTOBUS](#)
- [TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO VIA MARE E PER VIE NAVIGABILI INTERNE](#)
- [CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI ABBONATI AI SERVIZI FERROVIARI AD ALTA VELOCITÀ](#)
- [CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO PER FERROVIA CONNOTATI DA ONERI DI SERVIZIO PUBBLICO](#)
- [CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO VIA MARE E PER VIE NAVIGABILI INTERNE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI RECLAMI](#)
- [SERVIZI E MERCATI RETAIL – INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DI SERVIZIO PUBBLICO E DELLE MODALITÀ PIÙ EFFICIENTI DI FINANZIAMENTO](#)
- [SERVIZI E MERCATI RETAIL – PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DEI BANDI DELLE GARE PER L'ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO IN ESCLUSIVA E DELLE CONVENZIONI DA INSERIRE NEI CAPITOLATI DELLE MEDESIME GARE E DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA NOMINA DELLE COMMISSIONI AGGIUDICATRICI](#)
- [SERVIZI E MERCATI RETAIL – CONDIZIONI MINIME DI QUALITÀ DEI SERVIZI DI TRASPORTO PASSEGGERI PER FERROVIA CONNOTATI DA ONERI DI SERVIZIO PUBBLICO](#)
- [SERVIZI E MERCATI RETAIL – CONDIZIONI DI ACCESSO EQUO E NON DISCRIMINATORIO ALLE AUTOSTAZIONI](#)
- [SERVIZI E MERCATI RETAIL – CONDIZIONI MINIME DI QUALITÀ DEI SERVIZI DI TRASPORTO PASSEGGERI VIA MARE CONNOTATI DA ONERI DI SERVIZIO PUBBLICO](#)

- SERVIZI E MERCATI RETAIL – METODOLOGIE E CRITERI PER GARANTIRE L’EFFICIENZA DELLE GESTIONI DEI SERVIZI DI TRASPORTO FERROVIARIO REGIONALE
- SERVIZI E MERCATI RETAIL – DEFINIZIONE DEI BANDI DI GARA PER L’ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO MARITTIMO DI PASSEGGERI DA, TRA E VERSO LE ISOLE
- SERVIZI E MERCATI RETAIL – REDAZIONE DEI BANDI DI GARA PER L’ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PASSEGGERI SVOLTI SU STRADA E PER FERROVIA
- SERVIZI E MERCATI RETAIL – PARERE AI FINI DELL’ADEGUAMENTO DEL SERVIZIO TAXI
- PROCEDIMENTI SANZIONATORI DI COMPETENZA DELL’AUTORITA’
- ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE, PORTUALI, AEROPORTUALI, ALLE RETI AUTOSTRADALI E ALLA MOBILITA’ DEI PASSEGGERI E DELLE MERCI
- ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – ELABORAZIONE DEI CRITERI PER L’ADOZIONE DI TARIFFE, CANONI, PEDAGGI NEI SETTORI DI TRASPORTO
- ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEI CRITERI PER L’ADOZIONE DI TARIFFE, CANONI, PEDAGGI NEI SETTORI DI TRASPORTO
- ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – CONCESSIONI AUTOSTRADALI (BANDI DI GARA)
- ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – CONCESSIONI AUTOSTRADALI (SISTEMI TARIFFARI DI PEDAGGIO)
- ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – DEFINIZIONE DEGLI AMBITI OTTIMALI DI GESTIONE DELLE TRATTE AUTOSTRADALI
- CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL’AUTORITA’

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (art. 35 d.lgs. n. 33/2013)

1. TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO FERROVIARIO

Breve descrizione del procedimento	<p>Valutazione dei reclami, delle istanze e delle segnalazioni presentati dai passeggeri del trasporto ferroviario, anche mediante associazioni rappresentative dei loro interessi. Accertamento delle violazioni e irrogazione delle sanzioni di competenza.</p> <p>Riferimenti normativi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regolamento CE n. 1371/2007;• Decreto legislativo 17/4/2014 n. 70;• Regolamento dell’Autorità di regolazione dei trasporti ex D.lgs. 17/4/2014 n. 70 (diritti dei passeggeri – trasporto ferroviario).
Unità organizzativa responsabile	<p>Ufficio Diritti degli utenti Dirigente: Katia Gallo Telefono: 011.19212.578 Indirizzo di posta elettronica: DDU@autorita-trasporti.it Ufficio Vigilanza e sanzioni Dirigente: Ernesto Pizzichetta Telefono: 011.19212.538 Indirizzo di posta elettronica: VIS@autorita-trasporti.it</p>
Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)	<p>Il reclamo deve essere presentato compilando il modulo presente nel seguente link, oppure con la compilazione del modulo reperibile al seguente link (trasporto ferroviario – modulo di reclamo), allegando documento di identità, reclamo all’impresa ed eventuale risposta, eventuali elementi di prova.</p>
Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni	<p>Per le indicazioni sulle modalità di presentazione del reclamo si rinvia al sito internet dell’Autorità, al link. Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell’Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: DDU@autorita-trasporti.it</p>

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Il termine per l'adozione del provvedimento finale è di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica della contestazione da parte dell'Autorità all'impresa, fatto salvo quanto previsto all'art. 8 del Regolamento ("Partecipazione al procedimento"). Entro il termine di 90 giorni il responsabile del procedimento conclude l'attività istruttoria relativa ai fatti oggetto di contestazione e trasmette gli atti al Consiglio dell'Autorità, competente per l'irrogazione della sanzione. I termini sono sospesi nel caso in cui sia necessario svolgere ulteriori approfondimenti istruttori.

Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Accesso agli atti, ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Accesso agli atti, presentazione memorie, richiesta di audizione, presentazione proposte di impegni, ricorso al Presidente della Repubblica, ricorso al T.A.R..

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

A mezzo del servizio **pagoPA**, raggiungibile utilizzando l'interfaccia web disponibile a questo [link](#) che consente il pagamento:

- online con la funzione **Paga**;
- a mezzo avviso, generato con la funzione **Stampa e Paga** e pagabile attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri prestatori del servizio di pagamento (detti PSP), come ad esempio: **presso le agenzie della banca**; utilizzando l'*home banking* del PSP (riconoscibili dai loghi **CBILL** o **pagoPA**); presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche; presso i punti vendita di **Mooney, Lottomatica e Banca 5**; presso gli **Uffici Postali**.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)

Non previsto/applicabile.

[Sistema telematico di acquisizione dei reclami – SiTe.](#)

[torna su](#)

2. TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO CON AUTOBUS

Valutazione dei reclami, delle istanze e delle segnalazioni presentati dai passeggeri del trasporto con autobus, anche mediante associazioni rappresentative dei loro interessi. Accertamento delle violazioni e irrogazione delle sanzioni di competenza.

Riferimenti normativi:

- Regolamento UE n. 181/2011;
- Decreto legislativo 4/11/2014 n. 169;
- Regolamento dell’Autorità di regolazione dei trasporti ex D.lgs. 4/11/2014 n. 169 (diritti dei passeggeri – trasporto autobus).

Breve descrizione del procedimento

2. TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO CON AUTOBUS

Unità organizzativa responsabile	Ufficio Diritti degli utenti Dirigente: Katia Gallo Telefono: 011.19212.578 Indirizzo di posta elettronica: DDU@autorita-trasporti.it
Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)	Ufficio Vigilanza e sanzioni Dirigente: Ernesto Pizzichetta Telefono: 011.19212.538 Il reclamo deve essere presentato compilando il modulo presente nel seguente link , oppure compilando l'apposito modulo reperibile al seguente link (trasporto con autobus – modulo di reclamo), allegando documento d'identità, reclamo all'impresa ed eventuale risposta, eventuali elementi di prova.
Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni	Per le indicazioni sulle modalità di presentazione del reclamo si rinvia al sito internet dell'Autorità, al link . Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell'Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: DDU@autorita-trasporti.it .

2. TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO CON AUTOBUS

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante
Procedimento per il quale il provvedimento dell’Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell’Autorità

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Il termine per l’adozione del provvedimento finale è di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica della contestazione da parte dell’Autorità all’impresa, fatto salvo quanto previsto all’art. 8 del Regolamento (“Partecipazione al procedimento”). Entro il termine di 90 giorni il responsabile del procedimento conclude l’attività istruttoria relativa ai fatti oggetto di contestazione e trasmette gli atti al Consiglio dell’Autorità, competente per l’irrogazione della sanzione. I termini sono sospesi nel caso in cui sia necessario svolgere ulteriori approfondimenti istruttori.

I procedimenti e la normativa di riferimento non prevedono questa fattispecie.

Accesso agli atti, ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Accesso agli atti, presentazione memorie, richiesta di audizione, presentazione proposte di impegni, ricorso al Presidente della Repubblica, ricorso al T.A.R..

2. TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO CON AUTOBUS

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento di cui è attribuito, in caso di mancanza di potere per il versamento, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

A mezzo del servizio **pagoPA**, raggiungibile utilizzando l'interfaccia web disponibile a questo [link](#) che consente il pagamento:

- online con la funzione **Paga**;
- a mezzo avviso, generato con la funzione **Stampa e Paga** e pagabile attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri prestatori del servizio di pagamento (detti PSP), come ad esempio: **presso le agenzie della banca**; utilizzando l'*home banking* del PSP (riconoscibili dai loghi **CBILL** o **pagoPA**); presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche; presso i punti vendita di **Mooney, Lottomatica e Banca 5**; presso gli **Uffici Postali**.

Non previsto/applicabile.

**Link di accesso al servizio on line
(ove disponibile)**

[Sistema telematico di acquisizione dei reclami – SiTe.](#)

2. TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO CON AUTOBUS

[torna su](#)

3. TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO VIA MARE E PER VIE NAVIGABILI INTERNE

Breve descrizione del procedimento

Valutazione dei reclami, delle istanze e delle segnalazioni presentati dai passeggeri nel trasporto via mare e per vie navigabili interne, anche mediante associazioni rappresentative dei loro interessi. Accertamento delle violazioni e irrogazione delle sanzioni di competenza.

Riferimenti normativi:

- Regolamento UE n. 1177/2010;
- Decreto legislativo 29/7/2015 n. 129;
- Regolamento dell’Autorità di regolazione dei trasporti ex D.lgs. 29/7/2015 n. 129 (diritti dei passeggeri – trasporto via mare e per vie navigabili interne, di seguito “Regolamento”).

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Diritti degli utenti
Dirigente: Katia Gallo
Telefono: 011.19212.578
Indirizzo di posta elettronica: DDU@autorita-trasporti.it Ufficio
Vigilanza e sanzioni
Dirigente: Ernesto Pizzichetta
Telefono: 011.19212.538
Indirizzo di posta elettronica: VIS@autorita-trasporti.it

3. TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO VIA MARE E PER VIE NAVIGABILI INTERNE

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Il reclamo deve essere presentato compilando il modulo presente nel seguente [link](#), oppure compilando l'apposito modulo reperibile al seguente [link](#) (trasporto via mare e per vie navigabili interne – modulo di reclamo), allegando documento di identità, reclamo all'impresa ed eventuale risposta, eventuali elementi di prova.

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

Per le indicazioni sulle modalità di presentazione del reclamo si rinvia al sito internet dell'Autorità, al [link](#). Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell'Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: DDU@autorita-trasporti.it.

**Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante
procedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità**

Il termine per l'adozione del provvedimento finale è di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica della contestazione da parte dell'Autorità all'impresa, fatto salvo quanto previsto all'art. 8 del Regolamento ("Partecipazione al procedimento"). Entro il termine di 90 giorni il responsabile del procedimento conclude l'attività istruttoria relativa ai fatti oggetto di contestazione e trasmette gli atti al Consiglio dell'Autorità, competente per l'irrogazione della sanzione. I termini sono sospesi nel caso in cui sia necessario svolgere ulteriori approfondimenti istruttori.

I procedimenti e la normativa di riferimento non prevedono questa fattispecie.

3. TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO VIA MARE E PER VIE NAVIGABILI INTERNE

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Accesso agli atti, ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Accesso agli atti, presentazione memorie, richiesta di audizione, presentazione proposte di impegni, ricorso al Presidente della Repubblica, ricorso al T.A.R.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario postale, nonché attraverso i canali di pagamento da utilizzare obbligatoriamente per il versamento, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

A mezzo del servizio **pagoPA**, raggiungibile utilizzando l'interfaccia web disponibile a questo [link](#) che consente il pagamento:

- online con la funzione **Paga**;
- a mezzo avviso, generato con la funzione **Stampa e Paga** e pagabile attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri prestatori del servizio di pagamento (detti PSP), come ad esempio: **presso le agenzie della banca**; utilizzando l'**home banking** del PSP (riconoscibili dai loghi **CBILL** o **pagoPA**); presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche; presso i punti vendita di **Mooney**, **Lottomatica** e **Banca 5**; presso gli **Uffici Postali**.

Non previsto/applicabile.

**Link di accesso al servizio on line
(ove disponibile)**

[Sistema telematico di acquisizione dei reclami – SiTe.](#)

3. TUTELA DIRITTI DEI PASSEGGERI – TRASPORTO VIA MARE E PER VIE NAVIGABILI INTERNE

[torna su](#)

4. CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI ABBONATI AI SERVIZI FERROVIARI AD ALTA VELOCITÀ

Breve descrizione del procedimento Definizione del contenuto minimo degli specifici diritti che i passeggeri in possesso di “abbonamenti” possono esigere nei confronti dei gestori dei servizi ferroviari ad Alta Velocità.

Riferimenti normativi:

- D.L. n. 201/2011, art. 37, comma 2, lett. e);
- Regolamento CE n. 1371/2007, art. 17.

Unità organizzativa responsabile Ufficio Contenuto minimo dei diritti degli utenti
Dirigente: Giulia Zanchi
Telefono: 011.19212.498
Indirizzo di posta elettronica: CMD@autorita-trasporti.it

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte) Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell’Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: CMD@autorita-trasporti.it

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante Il procedimento *de quo* è stato concluso in data 11 maggio 2016 con l’approvazione della delibera n. 54/2016.

4. CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI ABBONATI AI SERVIZI FERROVIARI AD ALTA VELOCITÀ

Procedimento per il quale il provvedimento dell’Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell’Autorità

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Non previsti/applicabili.

Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto/applicabile.

4. CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI ABBONATI AI SERVIZI FERROVIARI AD ALTA VELOCITÀ

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) Non disponibile.

[torna su](#)

5. CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO PER FERROVIA CONNOTATI DA ONERI DI SERVIZIO PUBBLICO

Breve descrizione del procedimento

Definizione del contenuto minimo degli specifici diritti che gli utenti dei servizi di trasporto per ferrovia connotati da oneri di servizio pubblico possono esigere nei confronti dei gestori dei servizi e delle infrastrutture ferroviarie.

Riferimenti normativi:

- D.L. n. 201/2011, art. 37, comma 2, lett. e), e comma 3, lett. g;
- Regolamento CE n. 1371/2007;
- Decreto legislativo 17/4/2014 n. 70;
- Regolamento (UE) n. 1300/2014;
- L. n. 244/2007, art. 2, comma 461;
- D.L. n. 1/2012, art. 8;
- D.L. n. 50/2017, art. 48, comma 12-ter;
- L. n. 124/2017, art. 1, commi 168 e 169.

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Contenuto minimo dei diritti degli utenti

Dirigente: Giulia Zanchi

Telefono: 011.19212.498

Indirizzo di posta elettronica: CMD@autorita-trasporti.it

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

5. CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO PER FERROVIA CONNOTATI DA ONERI DI SERVIZIO PUBBLICO

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell’Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: CMD@autorita-trasporti.it.

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Il procedimento *de quo* è stato concluso in data 25 ottobre 2018 con l’approvazione della delibera n. 106/2018.

Procedimento per il quale il provvedimento dell’Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell’Autorità

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Non previsti/applicabili.

Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto/applicabile.

5. CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO PER FERROVIA CONNOTATI DA ONERI DI SERVIZIO PUBBLICO

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)

Non disponibile.

[torna su](#)

6. CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO VIA MARE E PER VIE NAVIGABILI INTERNE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI RECLAMI

Breve descrizione del procedimento	<p>Definizione del contenuto minimo degli specifici diritti che gli utenti dei servizi di trasporto via mare e per vie navigabili interne possono esigere nei confronti dei gestori dei servizi e degli operatori dei terminali con riguardo al trattamento dei reclami.</p> <p>Riferimenti normativi:</p> <ul style="list-style-type: none">• L. n. 201/2011, art. 37, comma 2, lett. e), comma 3, lett. g) e lett. h);• Regolamento (UE) n. 1177/2010, art. 24;• Decreto legislativo 29/7/2015 n. 129;• n. 244/2007, art. 2, comma 461;• L. n. 1/2012, art. 8.
Unità organizzativa responsabile	<p>Ufficio Contenuto minimo dei diritti degli utenti Dirigente: Giulia Zanchi Telefono: 011.19212.498 Indirizzo di posta elettronica: CMD@autorita-trasporti.it</p>
Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)	<p>Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.</p>
Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni	<p>Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell’Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: CMD@autorita-trasporti.it.</p>

6. CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO VIA MARE E PER VIE NAVIGABILI INTERNE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI RECLAMI

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il procedimento <i>de quo</i> è stato concluso in data 4 luglio 2019 con l'approvazione della delibera n. 83/2019.
Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità	Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non previsti/applicabili.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

6. CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO VIA MARE E PER VIE NAVIGABILI INTERNE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI RECLAMI

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Non previsto/applicabile.
--	---------------------------

6. CONTENUTO MINIMO DEGLI SPECIFICI DIRITTI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO VIA MARE E PER VIE NAVIGABILI INTERNE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI RECLAMI

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)

Non disponibile.

[torna su](#)

7. SERVIZI E MERCATI RETAIL – INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DI SERVIZIO PUBBLICO E DELLE MODALITÀ PIÙ EFFICIENTI DI FINANZIAMENTO

Breve descrizione del procedimento

Metodologia per l'individuazione degli ambiti di servizio pubblico e delle modalità più efficienti di finanziamento.

Riferimenti normativi:

- D.L. n. 201/2011, art. 37, comma 3, lett. a);
- D.L. n. 1/2002, art. 37, comma 1.

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Servizi e mercati retail

Dirigente: Ivana Paniccia

Telefono: 011.19212.556

Indirizzo di posta elettronica:

SMR@autorita-trasporti.it

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Relazione individuazione dei lotti di affidamento e modalità di finanziamento (cfr. Misura 4, punto 11, e Misura 6, punto 2).

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell'Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: SMR@autorita-trasporti.it

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Il procedimento *de quo* è stato concluso in data 30 marzo 2017 con l'approvazione della Delibera n. 48/2017.

7. SERVIZI E MERCATI RETAIL – INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DI SERVIZIO PUBBLICO E DELLE MODALITA' PIU' EFFICIENTI DI FINANZIAMENTO

Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità

Parere dell'Autorità da rilasciare entro 45 giorni dal ricevimento della Relazione, decorsi i quali, in caso di mancata emissione, l'atto può procedere il suo *iter*.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Non previsti/applicabili.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto/applicabile.

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)

Non disponibile.

[torna su](#)

8. SERVIZI E MERCATI RETAIL – PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DEI BANDI DELLE GARE PER L'ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO IN ESCLUSIVA E DELLE CONVENZIONI DA INSERIRE NEI CAPITOLATI DELLE MEDESIME GARE E DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA NOMINA DELLE COMMISSIONI AGGIUDICATRICI

Breve descrizione del procedimento

Predisposizione degli schemi dei bandi delle gare per l'assegnazione dei servizi di trasporto in esclusiva e delle convenzioni da inserire nei capitolati delle medesime gare e definizione dei criteri per la nomina delle commissioni aggiudicatrici.

Riferimenti normativi:

- D.L. n. 201/2011, art. 37, comma 2, lett. a), b), c) e f).

8. SERVIZI E MERCATI RETAIL – PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DEI BANDI DELLE GARE PER L'ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO IN ESCLUSIVA E DELLE CONVENZIONI DA INSERIRE NEI CAPITOLATI DELLE MEDESIME GARE E DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA NOMINA DELLE COMMISSIONI AGGIUDICATRICI

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Servizi e mercati retail
Dirigente: Ivana Paniccia
Telefono: 011.19212.556
Indirizzo di posta elettronica:
SMR@autorita-trasporti.it

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell'Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: SMR@autorita-trasporti.it.

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Il procedimento de quo è stato concluso in data 17 giugno 2015 con l'approvazione della Delibera n. 49/2015. La Delibera è stata oggetto di revisione, ai sensi della Delibera n. 154/2019 (*infra*).

Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Non previsti/applicabili.

8. SERVIZI E MERCATI RETAIL – PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DEI BANDI DELLE GARE PER L’ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO IN ESCLUSIVA E DELLE CONVENZIONI DA INSERIRE NEI CAPITOLATI DELLE MEDESIME GARE E DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA NOMINA DELLE COMMISSIONI AGGIUDICATRICI

Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Non previsto/applicabile.
Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Non disponibile.

[torna su](#)

9. SERVIZI E MERCATI RETAIL – CONDIZIONI MINIME DI QUALITA’ DEI SERVIZI DI TRASPORTO PASSEGGERI PER FERROVIA CONNOTATI DA ONERI DI SERVIZIO PUBBLICO

Breve descrizione del procedimento

Condizioni minime di qualità dei servizi di trasporto passeggeri per ferrovia, nazionali e locali, connotati da oneri di servizio pubblico.

Riferimenti normativi:

- L. n. 201/2011, art. 37, comma 2, lett. d);
- D.L. n. 1/2012, art. 37, comma 1.

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Servizi e mercati retail

Dirigente: Ivana Paniccia

Telefono: 011.19212.556

Indirizzo di posta elettronica:

SMR@autorita-trasporti.it

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Piano di miglioramento, di cui alla Misura 3, punto 4.

Dati/informazioni di cui alla Misura 10, punto 1.

Relazione annuale dotazione materiale rotabile, di cui alla Misura 12, punto 14.

Piani e relazioni di cui alle seguenti Misure (documenti connessi al

Contratto di Servizio):

- Misura 3, punto 8;
- Misura 7, punto 6;
- Misura 8, punto 5 e Misura 9, punto 4;
- Misura 11, punto 12;
- Misura 13, punto 2;
- Misura 14, punto 1.

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell'Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: SMR@autorita-trasporti.it

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il procedimento <i>de quo</i> è stato concluso in data 8 febbraio 2018 con l'approvazione della Delibera n. 16/2018.
Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità	Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non previsti/applicabili.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Non previsto/applicabile.
Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Non disponibile.

[torna su](#)

10. SERVIZI E MERCATI RETAIL – CONDIZIONI DI ACCESSO EQUO E NON DISCRIMINATORIO ALLE AUTOSTAZIONI

Breve descrizione del procedimento

Condizioni di accesso equo e non discriminatorio alle autostazioni che soddisfano le esigenze di mobilità dei passeggeri attraverso la connessione intermodale e intramodale dei servizi.

Riferimenti normativi:

- D.L. n. 201/2011, art. 37, comma 1 e comma 2 lett. lett. a), b) e c).

10. SERVIZI E MERCATI RETAIL – CONDIZIONI DI ACCESSO EQUO E NON DISCRIMINATORIO ALLE AUTOSTAZIONI

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Servizi e mercati retail
Dirigente: Ivana Paniccia
Telefono: 011.19212.556
Indirizzo di posta elettronica:
SMR@autorita-trasporti.it

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Strumenti in capo al soggetto interessato (gestore dell'autostazione), da adottare in coerenza con le disposizioni regolatorie approvate:

- Set informativo autostazione (cfr. Misura 9 e Appendice/Tabella 1);
- Prospetto informativo dell'autostazione – PIA (cfr. Misure 2 e 9).

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell'Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica:
SMR@autorita-trasporti.it.

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Il procedimento *de quo* è stato concluso in data 30 maggio 2018 con l'approvazione della Delibera n. 56/2018.

Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità

L'Autorità pubblica sul proprio sito istituzionale una scheda informativa per ciascuna autostazione interessata (vd. *link* successivo).

10. SERVIZI E MERCATI RETAIL – CONDIZIONI DI ACCESSO EQUO E NON DISCRIMINATORIO ALLE AUTOSTAZIONI

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Non previsti/applicabili.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto/applicabile.

10. SERVIZI E MERCATI RETAIL – CONDIZIONI DI ACCESSO EQUO E NON DISCRIMINATORIO ALLE AUTOSTAZIONI

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) [Delibera n. 56/2018 – Condizioni di accesso equo e non discriminatorio alle autostazioni](#)

[torna su](#)

11. SERVIZI E MERCATI RETAIL – CONDIZIONI MINIME DI QUALITA’ DEI SERVIZI DI TRASPORTO PASSEGGERI VIA MARE CONNOTATI DA ONERI DI SERVIZI PUBBLICO

Breve descrizione del procedimento	Condizioni minime di qualità dei servizi di trasporto passeggeri via mare, nazionali e locali, connotati da oneri di servizio pubblico. Riferimenti normativi: <ul style="list-style-type: none">• L. n. 201/2011, art. 37, comma 2, lett. d);• D.L. n. 1/2012, art. 8.
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Servizi e mercati retail Dirigente: Ivana Paniccia Telefono: 011.19212.556 Indirizzo di posta elettronica: SMR@autorita-trasporti.it
Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)	Piano di miglioramento, di cui alla Misura 2, punto 4. Dati/informazioni di cui alla Misura 8, punto 1. Piani e relazioni di cui alle seguenti Misure (documenti connessi al Contratto di Servizio): <ul style="list-style-type: none">• Misura 2, punto 7;• Misura 5, punto 5;• Misura 11, punto 1.

11. SERVIZI E MERCATI RETAIL – CONDIZIONI MINIME DI QUALITA’ DEI SERVIZI DI TRASPORTO PASSEGGERI VIA MARE CONNOTATI DA ONERI DI SERVIZI PUBBLICO

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell’Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: SMR@autorita-trasporti.it

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Il procedimento *de quo* è stato concluso in data 4 ottobre 2018 con l’approvazione della Delibera n. 96/2018.

Procedimento per il quale il provvedimento dell’Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell’Autorità

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Non previsti/applicabili.

Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

11. SERVIZI E MERCATI RETAIL – CONDIZIONI MINIME DI QUALITA’ DEI SERVIZI DI TRASPORTO PASSEGGERI VIA MARE CONNOTATI DA ONERI DI SERVIZI PUBBLICO

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto/applicabile.

11. SERVIZI E MERCATI RETAIL – CONDIZIONI MINIME DI QUALITA’ DEI SERVIZI DI TRASPORTO PASSEGGERI VIA MARE CONNOTATI DA ONERI DI SERVIZI PUBBLICO

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) Non disponibile.

[torna su](#)

12. SERVIZI E MERCATI RETAIL – METODOLOGIE E CRITERI PER GARANTIRE L’EFFICIENZA DELLE GESTIONI DEI SERVIZI DI TRASPORTO FERROVIARIO REGIONALE

Breve descrizione del procedimento

Metodologie e criteri per garantire l’efficienza delle gestioni dei servizi di trasporto ferroviario regionale.

Riferimenti normativi:

- D.L. n. 201/2011, art. 37, comma 2, lett. a), b) e f), e comma 3, lett. b).

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Servizi e mercati retail

Dirigente: Ivana Paniccia

Telefono: 011.19212.556

Indirizzo di posta elettronica:

SMR@autorita-trasporti.it

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Piano Economico-Finanziario – PEF (cfr. Misura 2).

Piano Raggiungimento Obiettivi regolatori – PRO (cfr. Misura 2).

Strumenti in capo al soggetto interessato (ente affidante), da adottare in coerenza con le

disposizioni regolatorie approvate:

- Set minimo indicatori – KPI (cfr. Annesso 2);
- Schemi di rendicontazione contabile (cfr. Annesso 3).

12. SERVIZI E MERCATI RETAIL – METODOLOGIE E CRITERI PER GARANTIRE L'EFFICIENZA DELLE GESTIONI DEI SERVIZI DI TRASPORTO FERROVIARIO REGIONALE

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell'Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: SMR@autorita-trasporti.it

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Il procedimento *de quo* è stato concluso in data 29 novembre 2018 con l'approvazione della Delibera n. 120/2018.

Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità

Osservazioni dell'Autorità entro 45 giorni dal ricevimento di PEF/PRO.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Non previsti/applicabili.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto/applicabile.

12. SERVIZI E MERCATI RETAIL – METODOLOGIE E CRITERI PER GARANTIRE L’EFFICIENZA DELLE GESTIONI DEI SERVIZI DI TRASPORTO FERROVIARIO REGIONALE

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) Non disponibile.

[torna su](#)

13. SERVIZI E MERCATI RETAIL – DEFINIZIONE DEI BANDI DI GARA PER L’ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO MARITTIMO DI PASSEGGERI DA, TRA E VERSO LE ISOLE

Breve descrizione del procedimento

Definizione dei bandi delle gare per l’assegnazione dei servizi di trasporto marittimo di passeggeri da, tra e verso le isole, e degli schemi delle convenzioni da inserire nei capitolati.

Riferimenti normativi:

- L. n. 201/2011, art. 37, comma 2, lett. a), b), c) e f), e comma 3, lett. b);
- D.L. n. 50/2017, art. 27, comma 12-quater, e art. 48, comma 7, lettere a), b), c) ed e).

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Servizi e mercati retail

Dirigente: Ivana Paniccia

Telefono: 011.19212.556

Indirizzo di posta elettronica:

SMR@autorita-trasporti.it

13. SERVIZI E MERCATI RETAIL – DEFINIZIONE DEI BANDI DI GARA PER L’ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO MARITTIMO DI PASSEGGERI DA, TRA E VERSO LE ISOLE

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Relazione sugli esiti della verifica di mercato (cfr. Misura 2).

Richiesta valore del tasso di remunerazione del capitale investito netto – CIN (cfr. Misura 10).

Strumenti in capo al soggetto interessato (ente affidante), da adottare in coerenza con le disposizioni regolatorie approvate:

- Schemi di contabilità regolatoria (cfr. Misura 4 e Annesso 1/Prospetto 6);
- Schemi di Piano Economico-Finanziario – PEF (cfr. Misura 8 e Annesso 1/Prospetto 3);
- Matrice dei rischi (cfr. Misura 9 e Annesso 1/Prospetto 4).

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell’Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: SMR@autorita-trasporti.it.

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Il procedimento *de quo* è stato concluso in data 13 marzo 2019 con l’approvazione della Delibera n. 22/2019.

13. SERVIZI E MERCATI RETAIL – DEFINIZIONE DEI BANDI DI GARA PER L’ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO MARITTIMO DI PASSEGGERI DA, TRA E VERSO LE ISOLE

Procedimento per il quale il provvedimento dell’Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell’Autorità

L’Autorità si esprime circa la conformità della procedura di verifica di mercato entro 45 giorni dal ricevimento della Relazione, salvo sospensione dei termini.

L’Autorità determina il tasso di remunerazione del CIN secondo il metodo WACC (Weighted Average Cost of Capital) entro il termine di 30 giorni dalla richiesta.

Non previsti/applicabili.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto/applicabile.

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)

Non disponibile.

[torna su](#)

14. SERVIZI E MERCATI RETAIL – REDAZIONE DEI BANDI DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PASSEGGERI SVOLTI SU STRADA E PER FERROVIA

Breve descrizione del procedimento

Revisione della delibera n. 49/2015 – Redazione dei bandi di gara per l'assegnazione dei servizi di trasporto pubblico locale passeggeri svolti su strada e per ferrovia e per la definizione dei criteri per la nomina delle commissioni aggiudicatrici, nonché per la definizione degli schemi dei contratti di servizio affidati direttamente o esercitati da società in house.

Riferimenti normativi:

- L. n. 201/2011, art. 37, comma 2, lett. a), b), c) e f), e comma 3, lett. b);
- D.L. n. 50/2017, art. 27, comma 12-quater, e art. 48, comma 7, lettere a), b), c) ed e).

Ufficio Servizi e mercati retail

Dirigente: Ivana Paniccia

Telefono: 011.19212.556

Indirizzo di posta elettronica: SMR@autorita-trasporti.it

Unità organizzativa responsabile

Relazione di Affidamento – RdA (cfr. Misura 2).

Strumenti in capo al soggetto interessato (ente affidante), da adottare in coerenza con le disposizioni regolatorie approvate:

- Schemi di contabilità regolatoria (cfr. Misura 12 e Annesso 3);
- Matrice dei rischi (cfr. Misura 13 e Annesso 4);
- Schemi di Piano Economico-Finanziario – PEF (cfr. Misure 14-15 e Annesso 5);
- Set minimo indicatori – KPI (cfr. Misura 16 e Annesso 7).

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

14. SERVIZI E MERCATI RETAIL – REDAZIONE DEI BANDI DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PASSEGGERI SVOLTI SU STRADA E PER FERROVIA

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni	Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell'Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: SMR@autorita-trasporti.it .
Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità	Il procedimento <i>de quo</i> è stato concluso in data 28 novembre 2019 con l'approvazione della Delibera n. 154/2019 Osservazioni dell'Autorità entro 45 giorni dal ricevimento della RdA.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non previsti/applicabili.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Non previsto/applicabile.

14. SERVIZI E MERCATI RETAIL – REDAZIONE DEI BANDI DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PASSEGGERI SVOLTI SU STRADA E PER FERROVIA

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) Non disponibile.

14. SERVIZI E MERCATI RETAIL – REDAZIONE DEI BANDI DI GARA PER L’ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PASSEGGERI SVOLTI SU STRADA E PER FERROVIA

[torna su](#)

15. SERVIZI E MERCATI RETAIL – PARERE AI FINI DELL’ADEGUAMENTO DEL SERVIZIO TAXI

Breve descrizione del procedimento

Parere ai fini dell’adeguamento del servizio taxi, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, allo scopo di garantire il diritto di mobilità degli utenti.

Riferimenti normativi:

- D.L. n. 201/2011, art. 37, comma 2, lett. m) e n).

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Servizi e mercati retail

Dirigente: Ivana Paniccia

Telefono: 011.19212.556

Indirizzo di posta elettronica:

SMR@autorita-trasporti.it

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Richiesta Parere preventivo (Regioni/Comuni).

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell’Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: SMR@autorita-trasporti.it

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Non previsto/applicabile.

Procedimento per il quale il provvedimento dell’Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell’Autorità

Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.

15. SERVIZI E MERCATI RETAIL – PARERE AI FINI DELL’ADEGUAMENTO DEL SERVIZIO TAXI

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	In caso di mancato recepimento delle indicazioni contenute nel Parere reso, l’Autorità può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.
Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Non previsto/applicabile.
Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Pareri TAXI

[torna su](#)

16. PROCEDIMENTI SANZIONATORI DI COMPETENZA DELL'AUTORITA'

Breve descrizione del procedimento

Procedimenti sanzionatori diretti all'accertamento delle violazioni e all'irrogazione di sanzioni, ordinando la cessazione delle condotte in contrasto con gli atti di regolazione adottati e con gli impegni assunti dai soggetti sottoposti a regolazione, disponendo le misure opportune di ripristino:

- in caso di inosservanza dei provvedimenti dell'Autorità, di mancata ottemperanza da parte dei soggetti esercenti il servizio alle richieste di informazioni o a quelle connesse all'effettuazione dei controlli, nonché nel caso in cui le informazioni e i documenti non siano veritieri;
- in caso di inosservanza dei criteri per la formazione e l'aggiornamento di tariffe, canoni, pedaggi, diritti e prezzi sottoposti a controllo amministrativo, comunque denominati, di inosservanza dei criteri per la separazione contabile e per la disaggregazione dei costi e dei ricavi pertinenti alle attività di servizio pubblico e di violazione della disciplina relativa all'accesso alle reti e alle infrastrutture o delle condizioni imposte dalla stessa Autorità, nonché di inottemperanza agli ordini e alle misure disposti;
- in caso di inottemperanza agli impegni proposti dai destinatari delle contestazioni;
- in caso di violazioni della disciplina relativa all'accesso ed all'utilizzo dell'infrastruttura ferroviaria e dei servizi connessi, inottemperanza ai propri ordini e prescrizioni in materia, trasmissione di informazioni inesatte o tardive.

Non rientrano nei procedimenti sopra indicati quelli relativi alle violazioni del Regolamento CE n. 1371/2007 (diritti dei passeggeri – trasporto ferroviario) e del Regolamento UE n. 181/2011 (diritti dei passeggeri – trasporto autobus).

Riferimenti normativi

- art. 2, comma 20, della legge 14 novembre 1995, n. 481;
- art. 37, commi 2, lett. i ed l), e 3, lett. f), i), l) ed m) del decreto legge 6/12/2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/2011 n. 214 e s.m.i.;
- art. 37, comma 6-bis, del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 188, di attuazione delle direttive 2001/12/CE, 2001/13/CE e 2001/14/CE in materia ferroviaria
- Regolamento per lo svolgimento dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Autorità (Delibera n. 15/2014), modificata con Delibera n.57/2015).

16. PROCEDIMENTI SANZIONATORI DI COMPETENZA DELL'AUTORITA'

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Vigilanza e sanzioni
Dirigente: Ernesto Pizzichetta
Telefono: 011.19212.538
Indirizzo di posta elettronica: VIS@autorita-trasporti.it

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

- [Modulo per l'accesso ai documenti](#)
- [Modulo per la proposta di impegni](#)

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

Per le indicazioni sulle modalità di svolgimento del procedimento si rinvia al sito *internet* dell'Autorità, al [Regolamento](#).
Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell'Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: VIS@autorita-trasporti.it

16. PROCEDIMENTI SANZIONATORI DI COMPETENZA DELL'AUTORITA'

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Il termine massimo per la conclusione del procedimento è di 180 giorni dalla comunicazione di avvio. Il destinatario dell'avvio del procedimento, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla comunicazione della stessa, può:

- inviare memorie e documentazione al responsabile del procedimento, con eventuale richiesta di audizione;
- proporre impegni idonei a rimuovere le violazioni contestate.

Gli altri soggetti aventi titolo a partecipare al procedimento possono presentare memorie scritte e documenti entro e non oltre 60 giorni dalla notifica o pubblicazione della delibera di avvio del procedimento.

Il responsabile del procedimento può richiedere alla/e parte/i o altri soggetti informazioni o documenti utili all'istruttoria (art. 5, co. 5), fissando un termine non superiore a 30 giorni per la trasmissione. Qualora, dalla richiesta di integrazione istruttoria, emergano rilevanti novità, queste vanno comunicate entro 30 giorni alle parti, a cui va assegnato un termine non superiore a 15 giorni per controdeduzioni.

Il responsabile del procedimento, allorché ritenga completa l'istruttoria, comunica ai partecipanti le risultanze istruttorie, fissando un termine non inferiore a 45 giorni, entro e non oltre il quale possono presentare repliche e documenti.

Se ritiene sussistenti i presupposti per la sanzione, il responsabile del procedimento propone al Consiglio di deliberare in merito alla trasmissione alle parti della comunicazione delle risultanze istruttorie, con la previsione di un termine perentorio, non superiore a venti giorni, per ulteriori memorie difensive.

Il termine per la conclusione del procedimento è sospeso:

- dalla convocazione dell'audizione richiesta dal destinatario dell'avvio del procedimento sino allo svolgimento della stessa;
- dalla data di richiesta di integrazione istruttoria sino alla ricezione integrale della documentazione richiesta ovvero sino al decorso

16. PROCEDIMENTI SANZIONATORI DI COMPETENZA DELL'AUTORITA'

Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

I procedimenti e la normativa di riferimento non prevedono questa fattispecie.

Accesso ai documenti, presentazione memorie, richiesta di audizione, presentazione proposte di impegni, ricorso al Presidente della Repubblica, ricorso al T.A.R.

A mezzo del servizio **pagoPA**, raggiungibile utilizzando l'interfaccia web disponibile a questo [link](#) che consente il pagamento:

- online con la funzione **Paga**;
- a mezzo avviso, generato con la funzione **Stampa e Paga** e pagabile attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri prestatori del servizio di pagamento (detti PSP), come ad esempio: **presso le agenzie della banca**; utilizzando l'*home banking* del PSP (riconoscibili dai loghi **CBILL** o **pagoPA**); presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche; presso i punti vendita di **Mooney, Lottomatica e Banca 5**; presso gli **Uffici Postali**.

I procedimenti e la normativa di riferimento non prevedono questa fattispecie.

16. PROCEDIMENTI SANZIONATORI DI COMPETENZA DELL'AUTORITA'

**Link di accesso al servizio on line (ove Non disponibile.
disponibile)**

[torna su](#)

17. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE, PORTUALI, AEROPORTUALI, ALLE RETI AUTOSTRADALI E ALLA MOBILITA' DEI PASSEGGERI E DELLE MERCI

Breve descrizione del procedimento

Predisposizione delle misure necessarie a garantire condizioni di accesso eque e non discriminatorie alle infrastrutture ferroviarie, portuali, aeroportuali e alle reti autostradali, nonché in relazione alla mobilità dei passeggeri e delle merci in ambito nazionale, locale e urbano anche collegata a stazioni, aeroporti e porti.

Principale normativa di riferimento:

- D.L. 201/2011 (istituzione Autorità);
- Direttiva 2009/12/UE (diritti aeroportuali);
- D.L. 1/2012 e Legge 27/2012 di conversione (infrastrutture e concorrenza);
- 37/2019 (Legge europea 2018);
- Direttiva 2012/34/UE (spazio ferroviario unico);
- Regolamento di esecuzione (UE) 2017/2177;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/545;
- Regolamento (UE) 2017/352;
- D.Lgs. 112/2015 (spazio ferroviario unico);
- L. 84/1994 (porti).

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Accesso alle infrastrutture

Dirigente: Roberto Piazza

Telefono: 011.19212.516

Indirizzo di posta elettronica: ACC@autorita-trasporti.it

17. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE, PORTUALI, AEROPORTUALI, ALLE RETI AUTOSTRADALI E ALLA MOBILITA' DEI PASSEGGERI E DELLE MERCI

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Per i modelli aeroportuali, il riferimento è la delibera n. 92/2017, che negli allegati elenca e descrive i documenti da allegare.

Per la tematica dell'accesso agli impianti di servizio ferroviari, la dichiarazione di appartenenza o meno all'ambito di applicazione del gestore di impianto e nel caso di richieste di esenzione da tutti o parte gli adempimenti di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2017/2177 e alla delibera n. 130/2019, il riferimento è al [link](#) della citata delibera. In particolare per le dichiarazioni di ambito di applicazione vale il [link](#) fino al termine previsto dall'Autorità.

In caso di notifica all'Autorità di un nuovo servizio passeggeri ferroviario la modulistica da utilizzarsi è presente al [link](#).

In caso di richieste di effettuazione di una verifica di mantenimento dell'equilibrio economico dei Contratti di Servizio pubblico ferroviario in presenza di nuovi servizi, il riferimento è il d.lgs. 112/2015 e la metodologia utilizzata dall'Autorità è attualmente in consultazione (delibera [n. 86/2020](#)).

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

- [Sito web dell'Autorità](#)
- [Delibere](#)
- [Misure di regolazione \(testi coordinati\)](#)
- Indirizzo di posta elettronica: ACC@autorita-trasporti.it

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Termini dipendenti dalla specifica normativa di riferimento.

17. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE, PORTUALI, AEROPORTUALI, ALLE RETI AUTOSTRADALI E ALLA MOBILITA' DEI PASSEGGERI E DELLE MERCI

Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità

Il procedimento non rientra in tale fattispecie.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Accesso agli atti, ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Per il settore aeroportuale è prevista la possibilità di presentare istanza per la risoluzione delle controversie ai sensi della Direttiva 2009/12/CE artt. 6 e 11.

17. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE, PORTUALI, AEROPORTUALI, ALLE RETI AUTOSTRADALI E ALLA MOBILITA' DEI PASSEGGERI E DELLE MERCI

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

La richiesta di accesso agli atti all'Autorità, da parte dei diretti interessati o loro delegati, può essere effettuata tramite la compilazione del seguente modulo:

- [modulo per la richiesta di accesso ai documenti amministrativi](#)

Il modulo, debitamente compilato deve essere inviato all'indirizzo: pec@pec.autorita-trasporti.it.

A mezzo del servizio **pagoPA**, raggiungibile utilizzando l'interfaccia web disponibile a questo [link](#) che consente il pagamento:

- online con la funzione **Paga**;
- a mezzo avviso, generato con la funzione **Stampa e Paga** e pagabile attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri prestatori del servizio di pagamento (detti PSP), come ad esempio: **presso le agenzie della banca**, utilizzando l'*home banking* del PSP (riconoscibili dai loghi **CBILL** o **pagoPA**); presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche; presso i punti vendita di **Mooney**, **Lottomatica e Banca 5**; presso gli **Uffici Postali**.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto/applicabile.

17. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE, PORTUALI, AEROPORTUALI, ALLE RETI AUTOSTRADALI E ALLA MOBILITA' DEI PASSEGGERI E DELLE MERCI

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) Non disponibile.

[torna su](#)

18. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – ELABORAZIONE DEI CRITERI PER L'ADOZIONE DI TARIFFE, CANONI, PEDAGGI NEI SETTORI DI TRASPORTO

Breve descrizione del procedimento

Elaborazione dei criteri per l'adozione di tariffe, canoni, pedaggi nei diversi settori di trasporto, tenendo conto dell'efficienza produttiva delle gestioni e del contenimento dei costi per gli utenti, le imprese e i consumatori.

Principale normativa di riferimento:

- D.L. 201/2011 (istituzione Autorità);
- Direttiva 2009/12/UE (diritti aeroportuali);
- D.L. 1/2012 e Legge 27/2012 di conversione (infrastrutture e concorrenza);
- Legge 37/2019 (Legge europea 2018);
- Direttiva 2012/34/UE (spazio ferroviario unico);
- Regolamento d'esecuzione (UE) 2015/909;
- Regolamento d'esecuzione (UE) 2017/2177;
- D.Lgs. 112/2015 (spazio ferroviario unico);
- L. 84/1994 (porti).

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Accesso alle infrastrutture

Dirigente: Roberto Piazza

Telefono: 011.19212.516

Indirizzo di posta elettronica: ACC@autorita-trasporti.it

18. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – ELABORAZIONE DEI CRITERI PER L'ADOZIONE DI TARIFFE, CANONI, PEDAGGI NEI SETTORI DI TRASPORTO

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Per i modelli aeroportuali, il riferimento è la delibera n. 92/2017 [al link](#), che negli allegati elenca e descrive i documenti da allegare. Per i canoni d'accesso all'infrastruttura ferroviaria e agli impianti di servizio e servizi in tale ambito, il riferimento è la delibera n. 96/2015 al [link](#).

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

- [Sito web dell'Autorità](#)
- [Delibere](#)
- [Misure di regolazione \(testi coordinati\)](#)
- Indirizzo di posta elettronica: ACC@autorita-trasporti.it

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Termini dipendenti dalla specifica normativa di riferimento.

Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità

Il procedimento non rientra in tale fattispecie.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Accesso agli atti, ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Per il settore aeroportuale è prevista la possibilità di presentare istanza per la risoluzione delle controversie ai sensi della Direttiva 2009/12/CE artt. 6 e 11.

18. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – ELABORAZIONE DEI CRITERI PER L'ADOZIONE DI TARIFFE, CANONI, PEDAGGI NEI SETTORI DI TRASPORTO

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

La richiesta di accesso agli atti all'Autorità, da parte dei diretti interessati o loro delegati, può essere effettuata tramite la compilazione del seguente modulo:

- [modulo per la richiesta di accesso ai documenti amministrativi](#)

Il modulo, debitamente compilato deve essere inviato all'indirizzo: pec@pec.autorita-trasporti.it.

A mezzo del servizio **pagoPA**, raggiungibile utilizzando l'interfaccia web disponibile a questo [link](#) che consente il pagamento:

- online con la funzione **Paga**;
- a mezzo avviso, generato con la funzione **Stampa e Paga** e pagabile attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri prestatori del servizio di pagamento (detti PSP), come ad esempio: **presso le agenzie della banca**; utilizzando l'*home banking* del PSP (riconoscibili dai loghi **CBILL** o **pagoPA**); presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche; presso i punti vendita di **Mooney**, **Lottomatica e Banca 5**; presso gli **Uffici Postali**.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto/applicabile.

18. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – ELABORAZIONE DEI CRITERI PER L'ADOZIONE DI TARIFFE, CANONI, PEDAGGI NEI SETTORI DI TRASPORTO

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) Non disponibile.

[torna su](#)

19. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEI CRITERI PER L'ADOZIONE DI TARIFFE, CANONI, PEDAGGI NEI SETTORI DI TRASPORTO

Breve descrizione del procedimento

Verifica della corretta applicazione dei criteri per l'adozione di tariffe, canoni, pedaggi nei diversi settori di trasporto da parte dei soggetti interessati. Principale normativa di riferimento:

- D.L. 201/2011 conv. L. 214/2011 (istituzione Autorità):
- D.L. 1/2012 e Legge di conversione 27/2012 (infrastrutture e concorrenza);
- D.lgs. 112/2015 (spazio ferroviario unico).

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Accesso alle infrastrutture
Dirigente: Roberto Piazza
Telefono: 011.19212.5166
Indirizzo di posta elettronica: ACC@autorita-trasporti.it

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte) Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

Per i modelli aeroportuali, il riferimento è la delibera n. 92/2017 al [link](#), che negli allegati elenca e descrive i documenti da allegare.

- [Sito web dell'Autorità](#)
- [Delibere](#)
- [Misure di regolazione \(testi coordinati\)](#)
- Indirizzo di posta elettronica: ACC@autorita-trasporti.it

Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante

Termini dipendenti dalla specifica normativa di riferimento.

**19. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE –
VERIFICA DELLA CORRETTA
APPLICAZIONE DEI CRITERI PER
L'ADOZIONE DI TARIFFE, CANONI,
PEDAGGI NEI SETTORI DI TRASPORTO**

Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

In campo ferroviario per gli operatori di impianto di servizio diversi dal gestore dell'infrastruttura ferroviaria nazionale, l'Autorità si pronuncia sui corrispettivi in caso di reclamo o qualora riscontri, nell'ambito del monitoraggio da essa svolto di propria iniziativa, il mancato rispetto dei criteri previsti.

Accesso agli atti, ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

19. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEI CRITERI PER L'ADOZIONE DI TARIFFE, CANONI, PEDAGGI NEI SETTORI DI TRASPORTO

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

La richiesta di accesso agli atti all'Autorità, da parte dei diretti interessati o loro delegati, può essere effettuata tramite la compilazione del seguente modulo:

- [modulo per la richiesta di accesso ai documenti amministrativi](#)

Il modulo, debitamente compilato deve essere inviato all'indirizzo: pec@pec.autorita-trasporti.it.

A mezzo del servizio **pagoPA**, raggiungibile utilizzando l'interfaccia web disponibile a questo [link](#) che consente il pagamento:

- online con la funzione **Paga**;
- a mezzo avviso, generato con la funzione **Stampa e Paga** e pagabile attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri prestatori del servizio di pagamento (detti PSP), come ad esempio: **presso le agenzie della banca**; utilizzando l'*home banking* del PSP (riconoscibili dai loghi **CBILL** o **pagoPA**); presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche; presso i punti vendita di **Mooney, Lottomatica e Banca 5**; presso gli **Uffici Postali**.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto/applicabile.

19. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEI CRITERI PER L'ADOZIONE DI TARIFFE, CANONI, PEDAGGI NEI SETTORI DI TRASPORTO

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) Non disponibile.

[torna su](#)

20. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – CONCESSIONI AUTOSTRADALI (BANDI DI GARA)

Breve descrizione del procedimento

Per le nuove concessioni autostradali, predisposizione degli schemi di concessione da inserire nei bandi di gara relativi alla gestione o costruzione, nonché degli schemi dei bandi relativi alle gare cui sono tenuti i concessionari autostradali. Principale normativa di riferimento:

- D.L. 201/2011 (istituzione Autorità);
- D.L. 98/2011 (affidamento sub concessioni autostradali);
- Dir. 23/2014/CE (aggiudicazione dei contratti concessione);
- D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici);
- L.498/1992 (revisione concessioni autostradali);
- L.296/2006 (convenzione unica autostradale);
- Delibere ART 119/2017 e 119/2019.

20. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – CONCESSIONI AUTOSTRADALI (BANDI DI GARA)

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Accesso alle infrastrutture

Dirigente: Roberto Piazza

Telefono: 011.19212.516

Indirizzo di posta elettronica:

ACC@autorita-trasporti.it

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Elementi dipendenti dalla specifica tipologia di concessione autostradale.

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

- [Sito web dell’Autorità](#)
- [Delibere](#)
- [Misure di regolazione \(testi coordinati\)](#)
- Indirizzo di posta elettronica:
ACC@autorita-trasporti.it

Procedimento per il quale il provvedimento dell’Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell’Autorità

La fattispecie non è applicabile ai suddetti procedimenti.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Accesso agli atti, ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

20. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – CONCESSIONI AUTOSTRADALI (BANDI DI GARA)

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

La richiesta di accesso agli atti all'Autorità, da parte dei diretti interessati o loro delegati, può essere effettuata tramite la compilazione del seguente modulo:

- [modulo per la richiesta di accesso ai documenti amministrativi](#)

Il modulo, debitamente compilato deve essere inviato all'indirizzo:

pec@pec.autorita-trasporti.it.

Il corrispettivo dovuto, determinato dall'Autorità, mediante versamento anticipato può essere effettuato:

- con bonifico sul c/c bancario aperto presso la Banca Nazionale del Lavoro, Ag. n. 4 Torino – IBAN IT03 Y010 0501 0040 0000 0218 000, intestato – Autorità di regolazione dei trasporti, con causale “Rimborso accesso – Legge n. 241/1990”;
- on-line, tramite PagoPA, utilizzando l'interfaccia *web* raggiungibile a questo [link](#).

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto/applicabile.

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)

Non disponibile.

[torna su](#)

21. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – CONCESSIONI AUTOSTRADALI (SISTEMI TARIFFARI DI PEDAGGIO)

Breve descrizione del procedimento

Per le concessioni autostradali vigenti definizione dei sistemi tariffari di pedaggio basati sul price cap, con determinazione dell'indicatore di produttività X a cadenza quinquennale quinquennale ed espressione del parere sugli aggiornamenti/revisioni delle concessioni.

Principale normativa di riferimento:

- D.L. 201/2011 (istituzione Autorità);
- D.L. 109/2018 (cd. “Decreto Genova”);
- Dir. 23/2014/CE (aggiudicazione dei contratti concessione);
- D. lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici);
- L.296/2006 (convenzione unica autostradale);
- Delibere ART dalla 64 alla 79 del 2019 e n.29/2020;
- Pareri ART n.7/2019, n.8/2019 e n.2/2020.

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Accesso alle infrastrutture

Dirigente: Roberto Piazza

Telefono: 011.19212.516

Indirizzo di posta elettronica: ACC@autorita-trasporti.it

Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)

Elementi dipendenti dalla specifica tipologia di concessione autostradale.

Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni

- [Sito web dell'Autorità](#)
- [Delibere](#)
- [Misure di regolazione \(testi coordinati\)](#)
- Indirizzo di posta elettronica: ACC@autorita-trasporti.it

21. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – CONCESSIONI AUTOSTRADALI (SISTEMI TARIFFARI DI PEDAGGIO)

Procedimento per il quale il provvedimento dell’Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell’Autorità

La fattispecie non è applicabile ai suddetti procedimenti.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Accesso agli atti, ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

21. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – CONCESSIONI AUTOSTRADALI (SISTEMI TARIFFARI DI PEDAGGIO)

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

La richiesta di accesso agli atti all'Autorità, da parte dei diretti interessati o loro delegati, può essere effettuata tramite la compilazione del seguente modulo:

- [modulo per la richiesta di accesso ai documenti amministrativi](#)

Il modulo, debitamente compilato deve essere inviato all'indirizzo: pec@pec.autorita-trasporti.it.

A mezzo del servizio **pagoPA**, raggiungibile utilizzando l'interfaccia web disponibile a questo [link](#) che consente il pagamento:

- online con la funzione **Paga**;
- a mezzo avviso, generato con la funzione **Stampa e Paga** e pagabile attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri prestatori del servizio di pagamento (detti PSP), come ad esempio: **presso le agenzie della banca**; utilizzando l'*home banking* del PSP (riconoscibili dai loghi **CBILL** o **pagoPA**); presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche; presso i punti vendita di **Mooney, Lottomatica e Banca 5**; presso gli **Uffici Postali**.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto/applicabile

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile)

Non disponibile.

[torna su](#)

22. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – DEFINIZIONE DEGLI AMBITI OTTIMALI DI GESTIONE DELLE TRATTE AUTOSTRADALI

Breve descrizione del procedimento	Definizione degli ambiti ottimali di gestione delle tratte autostradali, allo scopo di promuovere una gestione plurale sulle diverse tratte e stimolare la concorrenza per confronto. Principale normativa di riferimento: <ul style="list-style-type: none">• D.L. 201/2011 (istituzione Autorità).
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Accesso alle infrastrutture Dirigente: Roberto Piazza Telefono: 011.19212.516 Indirizzo di posta elettronica: ACC@autorita-trasporti.it
Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte) Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni	Elementi dipendenti dalla specifica tipologia di concessione autostradale. <ul style="list-style-type: none">• Sito web dell’Autorità• Delibere• Misure di regolazione (testi coordinati)• Indirizzo di posta elettronica: ACC@autorita-trasporti.it
Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termini dipendenti dalla specifica normativa di riferimento.
Procedimento per il quale il provvedimento dell’Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell’Autorità	La fattispecie non è applicabile ai suddetti procedimenti.

22. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – DEFINIZIONE DEGLI AMBITI OTTIMALI DI GESTIONE DELLE TRATTE AUTOSTRADALI

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Accesso agli atti, ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

La richiesta di accesso agli atti all'Autorità, da parte dei diretti interessati o loro delegati, può essere effettuata tramite la compilazione del seguente modulo:

- [modulo per la richiesta di accesso ai documenti amministrativi](#)

Il modulo, debitamente compilato deve essere inviato all'indirizzo: pec@pec.autorita-trasporti.it.

A mezzo del servizio **pagoPA**, raggiungibile utilizzando l'interfaccia web disponibile a questo [link](#) che consente il pagamento:

- online con la funzione **Paga**;
- a mezzo avviso, generato con la funzione **Stampa e Paga** e pagabile attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri prestatori del servizio di pagamento (detti PSP), come ad esempio: **presso le agenzie della banca**; utilizzando l'*home banking* del PSP (riconoscibili dai loghi **CBILL** o **pagoPA**); presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche; presso i punti vendita di **Mooney**, **Lottomatica e Banca 5**; presso gli **Uffici Postali**.

22. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE – DEFINIZIONE DEGLI AMBITI OTTIMALI DI GESTIONE DELLE TRATTE AUTOSTRADALI

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Non previsto/applicabile.

Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) Non disponibile.

[torna su](#)

23. CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AUTORITA'

**Breve descrizione
del procedimento**

Svolgimento delle attività connesse al finanziamento dell'Autorità. Gli operatori economici dei vari settori di trasporto sono tenuti annualmente al versamento di un contributo a favore della Autorità, quale unica fonte di sostegno agli oneri di funzionamento dell'ente.

Riferimenti normativi:

- Art. 37, comma 6, lettera b), decreto-legge. 6/12/2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/2011 n. 214 e successivamente modificato dalla lett. a-ter) inserita nell'art. 16 del decreto-legge 28/09/2018, n. 109 in sede di sua conversione tramite legge 16/11/2018, n. 130;
- Delibera annuale di approvazione;
- D.P.C.M. annuale di esecutività;
- Determina annuale di esecuzione.

23. CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AUTORITA'

Unità organizzativa responsabile	Ufficio Contabilità, bilancio e autofinanziamento Dirigente: Vincenzo Accardo Telefono: 011.19212.513 Indirizzo di posta elettronica: autofinanziamento@pec.autorita-trasporti.it CBA@autorita-trasporti.it
Atti e documenti da allegare e modulistica necessaria (per i procedimenti ad istanza di parte)	Il procedimento in oggetto non rientra in tale fattispecie.
Modalità con le quali è possibile ottenere le informazioni	Per le indicazioni sul calcolo del fatturato ai fini contributivi e sulle modalità per il versamento del contributo si rinvia al sito internet dell'Autorità, al link . Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici dell'Autorità attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: contributo@autorita-trasporti.it . Inoltre, è stato messo a disposizione per ogni necessità di interlocuzione o la presentazione di istanze un canale dedicato PEC: autofinanziamento@pec.autorita-trasporti.it
Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il termine di conclusione del procedimento è stabilito annualmente a mezzo della delibera di approvazione della misura e delle modalità di versamento del contributo dovuto all'Autorità.
Procedimento per il quale il provvedimento dell'Autorità può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Autorità	Non applicabile. Tuttavia, l'operatore economico può avvalersi, secondo le regole ordinarie, di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ove debba dimostrare stati, qualità o fatti ivi contemplati.

23. CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AUTORITA'

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

In ambito endoprocedimentale gli operatori hanno piena facoltà di presentare istanze, richieste di rettifica, precisazioni e produrre ogni documentazione utile. Avverso i provvedimenti dell'Autorità in materia è sempre possibile proporre ricorso al TAR per il Piemonte o formulare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

La richiesta di accesso agli atti all'Autorità, da parte dei diretti interessati o loro delegati, può essere effettuata tramite la compilazione del seguente modulo:

- [modulo per la richiesta di accesso ai documenti amministrativi](#)

Il modulo, debitamente compilato deve essere inviato all'indirizzo: pec@pec.autorita-trasporti.it.

A mezzo del servizio **pagoPA**, raggiungibile utilizzando l'interfaccia web disponibile a questo [link](#) che consente il pagamento:

- online con la funzione **Paga**;
- a mezzo avviso, generato con la funzione **Stampa e Paga** e pagabile attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri prestatori del servizio di pagamento (detti PSP), come ad esempio: **presso le agenzie della banca**; utilizzando l'*home banking* del PSP (riconoscibili dai loghi **CBILL** o **pagoPA**); presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche; presso i punti vendita di **Mooney, Lottomatica e Banca 5**; presso gli **Uffici Postali**.

23. CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AUTORITA'

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Non previsto/applicabile.
--	---------------------------

23. CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AUTORITA'

Link di accesso al servizio on line [Contributo per il funzionamento dell'ART.](#)
(ove disponibile)

[torna su](#)